

Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2018/2020

Sezione 1 – Struttura organizzativa

Sezione 2 – Riepilogo sintetico obiettivi

Sezione 3 – Piano degli obiettivi generali/strategici

Sezione 4 – Piano degli obiettivi specifici:

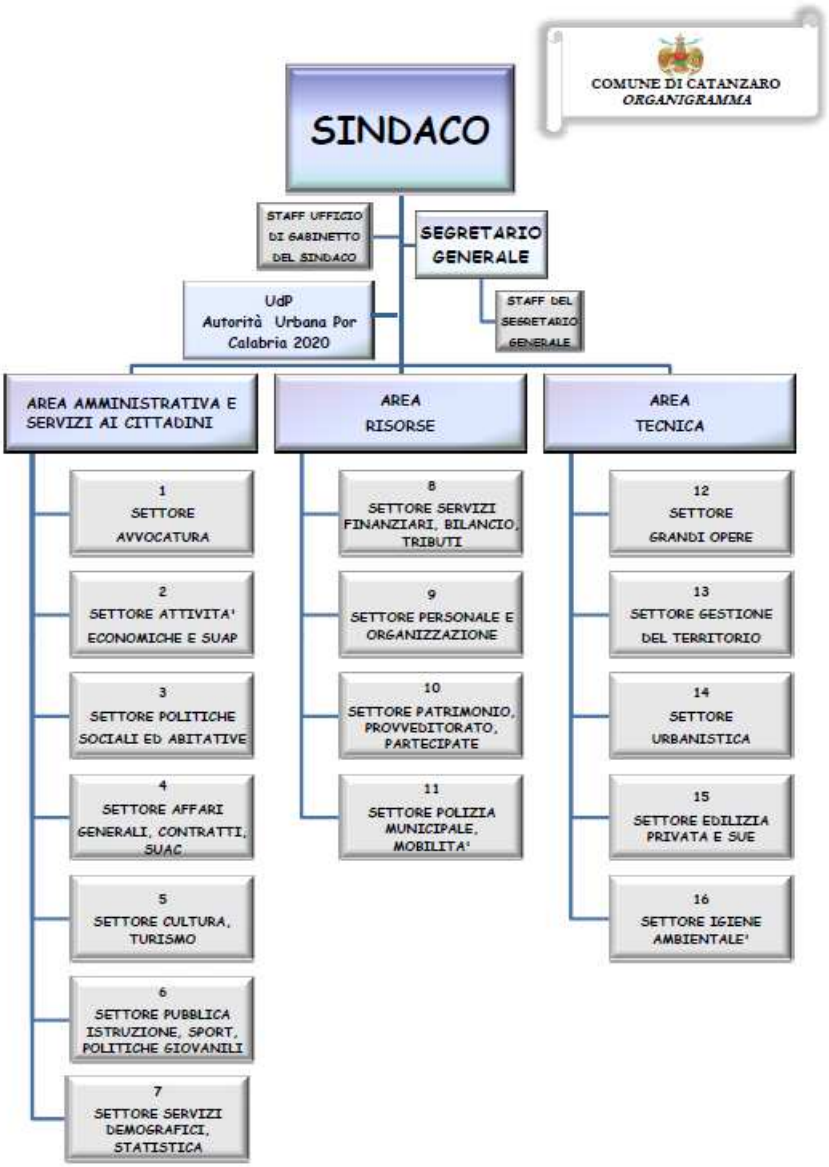
Obiettivi di funzionamento

Obiettivi di miglioramento/innovazione e sviluppo

Sezione 5 - Piano delle risorse umane

Sezione 1 – Struttura organizzativa

Il Comune di Catanzaro è un Ente dotato di dirigenza, con struttura burocratica complessa ed è articolata in n. 16 Settori (raccordate funzionalmente in n. 3 Aree di coordinamento), 2 strutture di staff, (una in capo al Sindaco ed una al Segretario Generale). Nel mese di dicembre 2017 è stata istituita una "Unità di Progetto", struttura temporanea in staff al Sindaco, per la gestione dei fondi comunitari inseriti in "agenda urbana 2014/2020".
Di seguito si riporta la vigente macrostruttura dell'Ente.



Sezione 2 – Riepilogo sintetico obiettivi

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
01 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018 .	AVV. SAVERIO MOLICA
01 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2018-20, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	AVV. SAVERIO MOLICA
01 AVV 02	CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO	Sviluppo	Consolidare attraverso il monitoraggio e la catalogazione delle procedure fallimentari e di sovraindebitamento aumentate in maniera esponenziale in relazione alla crisi economica.	AVV. SAVERIO MOLICA
02 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.39 del 30.01.2018.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 05	RIORDINO AREE MERCATALI	Sviluppo	Proseguire nell'attività già avviata con il tavolo di lavoro permanente con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, istituito con delibera di G.C. n. 464/2016, con l'obiettivo del riordino e della sistemazione delle aree mercatali attraverso il rilascio e/o conferma delle autorizzazioni di tipo A e delle concessioni di posteggio nei confronti degli operatori che ne hanno diritto. Si darà così seguito alle attività, già avviate nel 2017, di censimento degli operatori presenti, di verifica della situazione di ciascuno, tenendo conto degli atti di ufficio, al fine di definire il diritto o meno alla concessione. Attività propedeutica all'emissione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi, per come previsto dall'art. 70, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e dal documento approvato nella Conferenza Unificata del 5 luglio 2016. La complessa attività sarà articolata in più fasi e potrà interessare anche altri Settori	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
02 AA.EE SUAP 06	DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA	Innovazione/ Miglioramento	L'art. 23 del NTA del Piano comunale delle spiagge prescrive che le strutture balneari entro il 2018 devono adeguarsi al PCS dal punto di vista concessorio,autorizzativo ed edilizio, architettonico,uso dei materiali,sicurezza,fruibilità e visibilità del mare dalla strada. I titolari delle struure dovranno attivare una particolare e complessa procedura autorizzatoria che coinvolge diversi Settori comunali ed altre amministrazioni, per i pareri di competenza, al fine del rilascio del provved.unico finale. Si rende opportuno individuare linee di attività condivise con i soggetti coinvolti, compresi i titolari delle strutture, per rendere celere, uniforme, trasparente ogni singolo procedimento che sarò attivato dagli operatori interessati , che dovranno uniformarsi alle procedure individuate.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
02 AA.EE SUAP 07	REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA	Innovazione/ Miglioramento	Il DLgs 222/2016 indica al paragrafo 5 della Tabella "A" le procedure propedeutiche all'esercizio di attività di spettacolo o intrattenimento che devono essere attivate mediante il ricorso al SUAP. Fra i soggetti titolari di endoprocedimenti è configurata anche la Commmissione Comunale Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo che, pur formalmente costituita e operante, non è mai stata oggetto di alcuna regolamentazione. Il richiamato DLgs e le direttive/circolari che sono state diramate dal Min.Interno e della locale Prefettura in materia di safety e security dopo le note vicende degli incidenti di Torino del 3.6.2017 rendono ormai improcrastinabile la redazione di un Regolamento che,dando atto della costituzione della Commissione, ne disciplini il funzionamento e i compiti. Saranno coinvolti alla stesura del documento oltre ai Settori dell'Ente interessati ai procedimenti anche il Comando prov. VV Fuoco, l'ASL, la Questura e la Prefettura	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

NUMERO	*TITOLO*	*TIPOLOGIA*	*DESCRIZIONE*	*RESPONSABILE*
02 AA.EE SUAP 08	*REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE*	*Innovazione/ Miglioramento*	*La legge n. 475/68, come modificata dal DL n. 1/2012, prevede che Il numero di farmacie spettanti a ciascun comune e' sottoposto a revisione entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente. Il numero delle autorizzazioni e' stabilito in modo che vi sia una farmacia ogni 3.300 abitanti, suddivise per zone, al fine di assicurare un'equa distribuzione sul territorio, L'ultima revisione, resa obbligatoria dal decreto liberalizzazioni n. 1/12, è stata effettuata in via sostitutiva dalla Regione nel 2012 ai fini del concorso straordinario per l'assegnazione delle sede farmauceutiche vacanti, previsto dallo stesso decreto, i cui vincitori stanno formalizzando l'accettazione della sede. Si rende necessario, quindi, procedere alla revisione e aggiornamento delle zone in cui è suddiviso il territorio per l'ubicazione delle farmacie*	*DOTT. ANTONINO FERRAIOLO*
03 001	*ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018*	*Sviluppo*	*Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2017 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018*	*AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM*

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
03 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 02	PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE	Innovazione/ Miglioramento	Il problema/tema dell'abitare attraversa tutte le aree di intervento di competenza del Settore e sta assumendo caratteristiche preoccupanti . Sono in costante aumento i nuclei familiari sottoposti a sfratto esecutivo con presenza di persone fragili, le famiglie che non sono i grado di far fronte alle spese di canoni di locazione e al pagamento delle utenze.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 03	PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA	Sviluppo	Elaborazione di una proposta Progettuale relativa all'avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di contributi ai Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali Intercomunali (per come definiti dalla DGR 210/2015) per la realizzazione di progetti innovativo - sperimentali finalizzato all'individuazione dei casi di sospetto DSA presso le Istituzioni Scolastiche della Regione Calabria, pubblicato sul BURC n.100 del 20 ottobre 2017. Di concerto con Organizzazioni del Terzo Settore, con documentata esperienza nel campo degli interventi rivolti a giovani in età scolare interessati da DSA, interessati a presentare manifestazioni d'interesse volte alla partecipazione come partner per l'ideazione, la progettazione e la gestione di un progetto innovativo e sperimentale finalizzato all'individuazione - rilevazione dei casi di sospetto DSA presso le Istituzioni Scolastiche della Regione Calabria, destinato a bambini in età scolare compresa tra i 5 e i 10 anni	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
03 PS 04	APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE	Sviluppo	Tutti i servizi educativi gestiti da soggetti privati che accolgono bambini in età zero tre anni debbono essere autorizzati al funzionamento e per avere diritto ai finanziamenti pubblici si devono accreditare. L'autorizzazione e la vigilanza dei servizi educativi per la prima infanzia sono di esclusiva competenza dei comuni. L'obiettivo da raggiungere è offrire un servizio educativo efficiente e sicuro vigilando affinché le strutture autorizzate al funzionamento mantengano i requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi per bambini da 0 a 3 anni (nido,micro nido,servizi integrativi)	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
03 PS 05	SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE	Sviluppo	Verifica requisiti domande Reddito di Inclusione(REI) propedeutica all'inserimento sulla piattaforma INPS Redazione dei progetti sociali individuali e/o familiari dei beneficiari del REI.L'obiettivo è di porre in essere azioni dirette a rafforzare la rete locale, comune, scuole e ogni altra risorsa territoriale, dirette a rafforzare servizi di supporto alle famiglie per il contrasto alla povertà, che hanno bisogno di essere sostenute e orientate a trovare soluzioni che permettono di uscire da una condizione di bisogno.	AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
04 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
04 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
04 AA.GG./ CONTRATTI	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Sviluppo	Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, redatto ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 dell'8 aprile 2016. Si rende necessario aggiornarlo a seguito delle modifiche della normativa in materia ed alle nuove situazioni organizzative, approvando il nuovo Titolario dei documenti.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
04 AA.GG./ SUAC 01	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE.	Sviluppo	La SUAC , entrata in funzione alla fine dell'anno 2013, cura la gestione di tutte le procedure di gara per lavori, servizi e forniture dell'Ente di importo superiore ad Euro 40.000,00, fornendo supporto a tutti settori nella predisposizione dei documenti di gara, con contestuale continuo aggiornamento delle procedure al D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, al relativo decreto correttivo adottato con DLgs n.56 del 19/04/2017, ai redigenti decreti attuativi, ai Bandi-tipo ed alle Linee Guide che adotterà l'ANAC.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
04 AA.GG./ SUAC 02	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	Sviluppo	Il regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante Comunale (SUAC) è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 27/06/2016 in vigenza del D.Lgs n. 63/2016 (vecchio codice degli appalti). Pertanto è necessario procedere all'adeguamento al nuovo codice approvato con D.Lgs n.50 del 18/04/2016 smi che ha innovato significativamente la materia.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
04. AA.GG./ CONTRATTI 02	PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	Prosecuzione del processo di dematerializzazione procedimenti ad istanza di parte con relativa implementazione demapa, con la necessaria collaborazione dei settori dell'ente al fine dell' individuazione delle singole fasi del procedimento e dei soggetti coinvolti. informatizzazione procedure di gara.	DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
05 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2019	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
05 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUB 02	BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA	Sviluppo	Creare progetti mirati ai cittadini di fasce deboli e agli anziani. Organizzare manifestazioni per promuovere la lettura tra bambini e ragazzi. Programmare iniziative culturali, favorire collaborazione e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università e le associazioni artistico-culturali e il mondo del volontariato. Aderire e collaborare con il MiBACT e con il Centro per il Libro e la Lettura per realizzare iniziative finalizzate alla promozione della lettura.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUC 01	CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO	Sviluppo	Programmare e realizzare attività culturali nel centro storico della Città al fine di "dinamicizzare" il suo tessuto socio-economico e renderlo "luogo conosciuto" in cui riconoscersi per ritemprare consapevolezza e appartenenza, privilengiando il valore della "memoria" e della "testimonianza" con programmi e azioni di conoscenza atti a valorizzare e tutelare un prezioso "patrimonio" artistico e culturale, materiale e immateriale, segno e anima di tante generazioni	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
05 CUC 03	PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE	Sviluppo	Predisporre progetti finalizzati all'accesso a risorse esterne all'Ente, anche attraverso sinergie e collaborazioni con enti e associazioni locali. Il Settore è, inoltre, impegnato a gestire le politiche culturali in una prospettiva di comunicazione aperta a tutti. Comunicare la cultura è frutto del desiderio che le attività culturali - intese come bisogno di socilità e crescita - raggiungano il maggior numero di cittadini e possano essere importante veicolo di promozione del territorio.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
05 CUT 01	APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI	Innovazione/ Miglioramento	A seguito dell' istituzione, nel Comune di Catanzaro, dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 231 e dell'approvazione, con delibera del C.C. n. 125 del 30.10.2017, del Regolamento comunale che ne disciplina l'applicazione, si pone la necessità di definire, con le rappresentanze di categoria e delle strutture ricettive della città, le modalità di registrazione e trasmissione periodica delle presenze al comune, di riscossione dei proventi con relativa rendicontazione, nonchè di utilizzo delle somme riscosse secondo le previsioni normative e regolamentari per finanziare interventi in materia di turismo	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
06 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del	CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
06 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
06 PI 02	PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI"	Innovazione/ Miglioramento	Da realizzare con il coinvolgimento degli alunni frequentanti gli istituti comprensivi della citta'. Finalita' principale del progetto e' quella di promuovere la trasmissione e la conservazione della memoria storica di tutto cio' che attiene alla citta' di catanzaro. Gli alunni dovranno predisporre un elaborato seguendo un percorso che racconta usi e costumi del passato attraverso foto, testimonianze di scrittori che hanno conosciuto la nostra citta', racconti, ricordi ... i tre migliori elaborati, scelti da una giuria designata ad hoc, riceveranno un premio nel corso di una cerimonia appositamente organizzata dall'assessorato.	CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
06 PI 03	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO	Sviluppo	Con Delibera n. 36 del 17 febbraio 2016, l'Amministrazione Comunale ha inteso attivare un progetto in sinergia con la Scuola al fine di avvicinare i giovani studenti al mondo del lavoro, attraverso metodologie e percorsi atti a favorire una interazione formativa tra le diverse istituzioni (Legge n. 107 del 13/07/2015). A tal fine, ha approvato un disciplinare per il tirocinio di formazione e orientamento di giovani studenti presso il Comune di Catanzaro. Il Settore, in continuità con l'anno precedente, dovrà articolare l'attività in modo da favorire la conoscenza delle buone pratiche della pubblica amministrazione e fornire ai tirocinanti le conoscenze necessarie per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.	CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
06 PIS 03	REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO	Innovazione/ Miglioramento	Nel riconoscere il valore sociale, formativo, educativo e di aggregazione delle Associazioni costituite e l'importanza delle loro attività volte alla realizzazione di finalità educativa e di promozione sportiva, si intende istituire l'Albo Comunale delle Associazioni Sportive del territorio. Saranno, pertanto, espletate varie attività amministrative propedeutiche alla costitituzione di detto Albo.	CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
07 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
07 SS. DD. 02	EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	Innovazione/ Miglioramento	Dopo una prima fase sperimentale, nella quale il Comune di Catanzaro è stato indicato tra i primi 199 Comuni italiani ad accedere al programma di emissione della C.I.E., il Ministeto dell 'Interno, con Circolari ministeriali n. 4 e n. 8/2017 ha fornito indicazioni precise in merito all'avvio del processo di emissione definitiva ed a regime delle carte d'identità elettroniche ed il contestuale abbandono dell'emissione delle vecchie carte d'identità cartacee, fatto salvi alcuni casi particolari. Per far fronte a questa innovazione epocale, il settore dovrà predisporre alcune fasi propedeutiche che vanno dall'informazione capillare dei cittadini, alla formazione del personale e alla verifica dei procedimenti per l'emissione finale.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 SS.DD. 03	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	Innovazione/ Miglioramento	Il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni condotto nel 2011 ha indotto l'ISTAT ad avviare un'analisi approfondita volta a conseguire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese non più con cadenza decennale (1991-2001-2011...prossimo 2021) ma annualmente. Il Comune di Catanzaro, grazie anche alle performance degli ultimi anni del suo ufficio statistica, divenuto per Istat punto di riferimento, rientra tri i Comuni che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2018 al 2021) che si svolgerà nel quarto trimeste di ciascun anno.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
07 SS.DD. 04	ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT	Sviluppo	I dati statistici che l'ISTAT nazionale rende periodicamente fruibili ai cittadini si basano sulla redazione di reports sintetici effettuati dagli uffici statistici comunli. Gli uffici comunali hanno l'obbligo di effettuare una rilevazione mensile di dati su l'inflazione, sui prezzi al consumo, sulla forza lavoro, sulle attività produttive e su una serie di altri parametri che "fotografano" il benessere e la "salute" di un paese. Grande importanza viene data, poi , al bollettino "socio demografico" che oltre a tenere sotto controllo l'incremento demografico del territorio, permette agli analisti una esatta interpretazione sullo stato di salute di un territorio.	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
07 SS.DD. 05	INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO)	Innovazione/ Miglioramento	La legge n. 219 del 22,12,2017 ha introdotto la possibilità per ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere ed in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari. Queste disposizioni dovranno essere redatte per atto pubblico e potranno essere consegnate personalmente dal disponente all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza. A tale scopo il Comune di Catanzaro dovrà adeguarsi alla normativa ed istituire un apposito registro per poter provvedere all'annotazione delle disposizione dei soggetti interessati (DAT)	DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
08 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
08 SF 01	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+	Sviluppo	Garantire la redazione degli atti di rendicontazione finanziari ed economico patrimoniali previsti dalla normativa e il corretto svolgimento di tutte le attivita' di gestione inerenti il servizio di ragioneria. Dal 2018 si dovra' garantire anche il presidio della nuova procedura dei pagamenti pubblici prevista dalla nuova normativa siope+ decreti mef del 14/6/2017 e del 25/9/2017	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF 02	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO	Sviluppo	Garantire la corretta programmazione delle risorse finanziarie dell'ente nonche' il corretto utilizzo da parte dell'intera struttura comunale, per lo svolgimento e la realizzazione dei programmi e progetti dell'amministrazione.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF CED 02	ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL)	Sviluppo	Implementazione del progetto di attuazione delle misure minime di sicurezza (circolare agid n.2 del 18/04/2017) sull'intera infrastruttura tecnologica dell'amministrazione, attraverso il monitoraggio, la gestione dei rischi e l'identificazione, con strumenti di supporto, delle vulnerabilita' dei sistemi.	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 02	ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	Adozione degli atti necessari per aderire alla definizione agevolata bis delle ingiunzioni dei tributi comunali affidati a SOGET, ai sensi dell'art. 1 comma 11 quater del DL 148/2017 e s.m.i..(rottamazione bis).	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
08 SF TRIBUTI 03	MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	Innovazione/ Miglioramento	Apportare le modifiche al vigente Regolamento per l'applicazione delll'Imposta sulla Pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle Pubbliche Affissioni approvato con delibera di C. C. n° 52/1994,	DOTT. COSTANTINO PASQUALE
08 SF TRIBUTI 04	LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI.	Sviluppo	A seguito dell'invio degli avvisi di accertamento Tares 2013 e Tari 2014/2015 (con applicazione di sanzioni e interessi), nel corrente anno si procederà alla digitalizzazione con creazione di banca dati delle cartelle dei contribuenti morosi (triennio 2013/2015: n° 22.494), attualmente in formato cartaceo. L'affidamento è stato completato con Rdo/Mepa n° 1437705 nel decorso anno solare. L'archivio sarà completamente digitalizzato. Le cartelle cartacee saranno allocate in apposita zona archivio dello stabile adibito ad Ufficio Tributi, differente da quello destinato al "front office". L'archivio digitalizzato sarà installato sui computers del personale operativo e permetterà il recupero in tempo reale delle informazioni del singolo contribuente moroso. Il ricorso al materiale cartaceo sarà limitato esclusivamente a casi eccezionali (es. contenziosi). Saranno inviati i solleciti di pagamento (AA.GG.) per le annualità 2016/2017 ai contribuenti morosi, con successiva inserimento in banca	DOTT. COSTANTINO PASQUALE

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
09 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 PERS ORG 02	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018	Sviluppo	Porre in essere tutte le attività necessarie per l'attuazione, il moniotoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno e per l'espletamento delle procedure di assunzione nei ruoli organici dell'ente previste nel Piano assunzionale 2018.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
09 PERS ORG 03	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	Sviluppo	Promuovere e programmare le attività formative da erogare a tutto il personale dipendente attraverso la formulazione di un piano annuale di formazione ed aggiornamento professionale, atteso che la formazione e l'aggiornamento professionale rappresentano un elemento essenziale della gestione delle risorse umane. Esse costituiscono la premessa fondamentale per migliorare la qualità e l'efficienza stessa dei servizi che l'ente è tenuto ad erogare.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
09 PERS ORG 04	PROGETTO "RIFORMATTIVA"	Innovazione/ Miglioramento	Partecipazione al progetto "RiformAttiva" sul tema "gestione risorse umane", avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014/2020 (Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dlla gestione del Personale) ed affidato per la realizzazione a FormezPA , finalizzato a sostenere gli enti locali nell'implementazione della riforma della pubblica amministrazione. Il progetto è rivolto a n. 60 amministrazioni che verrano selezionate da Formez ed avrà la duata di nove mesi.	DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
10 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 02	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO	Innovazione/ Miglioramento	Nell'ottica dell'implementazione al Codice dell'Ammiistrazione Digitale e con riferimento allo snellimento delle procedure della P.A., occorre effettuare la dematerializzazione di alcune procedure oggi totalmente cartacee, attivando direttamente sul portale web dell'Ente procedure on line per l'invio e l'istruttoria delle istanze riferite alle richieste per l'occupazione temporanea di aree demaniali marittime	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 03	COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD	Innovazione/ Miglioramento	Il progetto riguarda la eralizzazione di un sistema di sicurezza il cui scopo è il potenziamento degli strumenti investigativi a disposizione delle Forze di Polizia, mediante i quali gli operatori possono monitorare aree sensibili, identificare e tracciare tutti i veicoli in transito in prossimità delle aree strategiche in cui lo sviluppo economico è sotffocato dalla criminalità organizzata. I veicoli tracciati saranno identificati con precisione nei parametri spazio-tempo. I dati raccolti saranno messi in relazione con altri informazioni al fine di fare emergere utili relazioni info-investigative	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 04	REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	La legge 124/99 ha disposto il passaggio del personale ATA nelle competenze dello Stato per cui sono stati emessi gli atti tendenti ad ottenere il recupero degli alloggi di proprietà comunale occupati dagli ex dipendenti ATA. Tenuto conto che gli alloggi sono ubicati all'interno delle strutture scolastiche, al fine di impedire l'utilizzo delle abitazioni a soggetti non idonei è necessario che venga presisposto un regolamento specifico per l'impiego dei locali al solo scopo abitativo. Per quanto sopra hanno aderito il Dirigente ed Assessore alla P.I. nonchè il Dirigente, il Funzionario e l'Assessore al Patriomnio in occasione della seduta effettuata il 15/01/18 c/o i locali della Pubblica Istruzione.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
10 PD 05	REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO	Innovazione/ Miglioramento	Anche in vista della prossima scadenza delle Concessioni Demaniali Marittime (31.12.2020), al fine di disciplinare la fase istruttoria ed amministrativa del rilascio degli atti demaniali marittimi nel rispetto delle normative in vigore, si rende necessario provvedere a dotare l'Amministrazione di uno specifico Regolamento da adottare in accordo con gli altri Uffici Comunali interessati e con gli Enti sovraordinati.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 06	REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI	Innovazione/ Miglioramento	In considerazione che risulta essere sempre più rilevante la richiesta di utilizzo delle ville comunali, al fine di meglio disciplinare i rilasci delle temporanee concessioni, si ritiene opportuno dotare l'Ente di uno specifico Regolamento per l'utilizzo degli spazi interni alle ville con la corresponsione del tributo già previsto dal vigente Regolamento TOSAP	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 07	ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP	Innovazione/ Miglioramento	Miglioramento infrastrutture preesistenti del Porto di pesca, dei siti di sbarco e dei ripari di pesca, inclusi gli investimenti destinati a strutture per la raccolta di scarti e rifiuti marini, con l'obiettivo di migliorare la qualità, il controllo e la tracciabilità dei prodotti sbarcati, accrescere l'efficienza energetica, contribuire alla protezione dell'ambiente e migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
10 PD 08	REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE)	Innovazione/ Miglioramento	Realizzazione Centro Vela Solidale all'interno del Porto di Catanzaro per la promozione e lo svolgimento degli sport legati al mare, con strutture ed attrezzature idonee a finalizzate all'utenza diversamente abile.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
11 PM10	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE	Sviluppo	L'Amministrazione, al fine di favorire la formazione di giovani studenti ai sensi della Legge n. 107 del 13 luglio 2015, ha avviato tirocini di formazione e orientamento per i giovani studenti, con gli istituti scolastici cittadini. L'Istituto Tecnico Statale ITAS "B. Chimirri" ha chiesto l'attivazione di un progetto formativo di Alternanza Scuola Lavoro sulla Protezione Civile. Il Comando, con la fattiva collaborazione del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile eseguirà la formazione.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
11 PM11	GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	Innovazione/ Miglioramento	Attivare una gestione straordinaria delle entrate dei proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della strada riferita oltre che ai procedimenti per l'elaborazione dei ruoli di verbali non pagati degli anni 2014 (2° semestre) e quelli dell'anno 2015 anche ai verbali non pagati elevati nell'anno 2017.Trattasi di un obiettivo molto impegnativo per la forte carenza di organico, ma così procedendo si otterranno due finalità:- L'utenza avrà un carico finanziario inferiore, poiché gli interessi semestrali di maggiorazione saranno minimi;- l'Ente incasserà prima i fondi.	GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
12 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018.	AMATO GENNARO AD INTERIM
12 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	AMATO GENNARO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 GO 02	COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO	Innovazione/ Miglioramento	Il programma PISU approvato dalla Regione- linea 8.1.1.3. contraddistinto con numero 3- ha previsto il progetto denominato "Progettazione ed esecuzione dei lavori di recupero e risanamento conservativo dell'Edificio comunale denominato Educandato da destinare a "Fabbrica della Creatività". La ristrutturazione dell'edificio , di proprietà comunale, ubicato in Via Tripoli, è tesa alla riqualificazione del centro storico. I lavori completati necessitano del collaudo finale:composizione commissione di collaudo tecnico amministrativo. svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche al collaudo.	AMATO GENNARO AD INTERIM
12 GO 03	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD	Innovazione/ Miglioramento	Verifica prog. definitivo - adozione prog. definitiva previa verifica della progettazione in relazione alle discendenze della conferenza dei servizi.	AMATO GENNARO AD INTERIM
12 GO 04	RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY	Innovazione/ Miglioramento	"Il collegio di vigilanza dei PRUSST ha autorizzato l'utilizzo delle somme relative ai ribassi d'asta e alle economie per i lavori di restauro e riqualificazione di Piazza Matteotti per la riqualificazione anche dell'adiacente tratto del viadotto Kennedy.Con d.d. n. 2155 dell'8-8-2017 sono stati aggiudicati i lavori (contratto n. 95 del 07-11-2017). l'obiettivo prosegue nel 2018 fino al completamento dei lavori e al collaudo finale.	AMATO GENNARO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 GO 05	"PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA	Innovazione/ Miglioramento	Il "Piano d'Azione Calabria" è indirizzato alla qualificazione del sistema regionale di istruzione e di formazione professionale e si pone, tra gli altri, l'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza degli edifici scolastici del territorio regionale. Avendo partecipato al bando nel 2017 per l'anno in corso, alla luce dell'accogliemento in via provvisoria della manifestazione di interesse, è necessario controdedurre ai chiarimenti e integrazioni richieste.	AMATO GENNARO AD INTERIM
12 GO 06	RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA	Innovazione/ Miglioramento	Realizzazione di una struttura, e spazi complementari, in grado di migliorare la varietà funzionale dell'area, già da tempo impiegata per ospitare eventi e spettacoli. La nuova costruzione ospiterà, le attività fieristiche ed espositive all'interno di una struttura dedicata, funzioni delle quali attualmente l'intero territorio comunale è sprovvisto	AMATO GENNARO AD INTERIM
12 GO 07	OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO"	Innovazione/ Miglioramento	Gli interventi appaltati precedentemente per l' impermeabilizzazione della gradinata dello Stadio Ceravolo erano limitati principalmenteall'area centrale mentre rimanevano esclusi altre lavorazioni, per mancanza di fondi, le gradinate laterali; utilizzando le somme derivati dal ribasso d'asta è possibile apportare delle migliorie alla perizia iniziale per rendere completo l'intervento e consentire il completo utilizzo del settore di che trattasiOpere Complementari - Lavori di riapertura del settore distinti dello Stadio Ceravolo- Lavori complementari.	AMATO GENNARO AD INTERIM

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018.	ING. GENNARO AMATO
13 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 02	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI	Innovazione/ Miglioramento	Manutenzione straordinaria della rete idrica comunale per ripristino danni derivanti da eventi imprevisti ed imprevedibili	ING. GENNARO AMATO
13 GT 03	RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI	Innovazione/ Miglioramento	Realizzazione di interventi per il recupero delle infrastrutture pubbliche necessari ed indispensabili alla viabilità interna del Comune di Catanzaro.	ING. GENNARO AMATO

NUMERO	*TITOLO*	*TIPOLOGIA*	*DESCRIZIONE*	*RESPONSABILE*
13 GT 04	*CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Intervento consistente in attività finalizzate alla riapertura della scuola e a garantire un ciclo di vita adeguato alla struttura medesima.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 05	*MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Lavori finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali della Scuola Media Patari. Sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 06	*MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI*	*Sviluppo*	*Lavori finalizzati alla messa in sicuezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabiità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici. Sostituzione infissi finalizzata al risparmio energetico, interventi su facciate esterne ed intonaci.*	*ING. GENNARO AMATO*
13 GT 07	*LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI*	*Sviluppo*	*Messa in sicurezza di una delle più importanti vie d'accesso al centro storico della Città mediante opere di consolidamento previste per il lato più meridionale del costone.*	*ING. GENNARO AMATO*

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
13 GT 08	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI	Sviluppo	Completamento del corpo A) e Corpo B) e del Corpo Scala di Sicurezza del presidio scolastico per accrescere la dotazione infrastrutturale scolastica di Catanzaro con un edificio moderno e perfettamente confortevole e sicuro, in un'area in forte espansione residenziale, abitativa e commerciale.	ING. GENNARO AMATO
13 GT 09	ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	Sviluppo	Il Comune di Catanzaro Ente capofila di n. 106 comuni d'ambito (Provincia Catanzaro e Crotone) procederà all'individuazione a seguito di procedura aperta del nuovo gestore della rete del gas.	ING. GENNARO AMATO
14 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-20120 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
14 URB 02	PIANO STRUTTURALE COMUNALE	Sviluppo	Procedere, in coerenza con la sentenza del Consiglio di stato, all'espletamento della procedura per l'affidamento dell'incarico di elaborazione del PSC e REU.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 03	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO	Sviluppo	Procedere, in coerenza con i disposti della Convenzione sottoscritta in data 2 gennaio 2018 con la Regione Calabria ed in aderenza all'allegato cronoprogramma, alla predispsizione degli atti propedeutici alla progettazione definitiva ed escutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamneto del Porto di Catanzaro.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 04	RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA.	Innovazione/ Miglioramento	Considerato che con delibera n. 642 del 21.12.2017 la regione Calabria ha approvato il RET di cui all'art. 4 comma1-sexies del DPR 380/2001, si procederà a conformare il vigente Regolamento Edilizio Comunale alle disposizioni sovraordinate.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 05	PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO	Innovazione/ Miglioramento	L'Amministrazione Comunale intende procedere ad un concorso internazionale volto a configurare un contesto di alto valore naturalistico (il comparto di giovino) in un luogo sublime di svago e di turismo di qualità.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI
14 URB 06	PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE	Sviluppo	In funzione dell'ultimazione dei lavori di infrastrutturazione del Porto si intende redigere un nuovo PRP adeguato alle trasformazioni intervenute, al fine di delimitare e disegnare l'assetto complessivo del Porto individuando le caratteristiche e la destinazione funzionale delle aree interessate.	ARCH. GIUSEPPE LONETTI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
15 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
15 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
15 EP SUE 02	MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA	Innovazione/ Miglioramento	Implementazione sportello unico per l'ediilizia con adesione al portale Regionale e predisposizione di piattaforma digitale per presentazione pratiche edilie on-line.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
15 EP SUE 03	REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE	Innovazione/ Miglioramento	Regolamentazione di edifici in rovina o pericolanti delle aree degradate finalizzata al decoro urbano.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
15 EP SUE 04	PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO	Innovazione/ Miglioramento	Individuazione cartografica delle aree di giovino e Germaneto attraverso opportune delimitazione.	ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
16 001	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.01.2018	ING. GUALTIERI BRUNO
16 002	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018	Sviluppo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nel PTPCT 2017-19, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 02	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ	Sviluppo	Attivita' propedeutica al funzionamento della comunita' di ambito territoriale ottimale Catanzaro (ATO CZ).	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 03	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Sviluppo	Direzione e controllo del nuovo servizio di raccolta differenziata rifiuti "porta a porta". l'obiettivo, in coerenza con l'obiettivo strategico nr. 03_2018, e' di raggiungere la percentuale media del 65% entro la fine del corrente anno.	ING. GUALTIERI BRUNO
16 AI 04	REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE	Sviluppo	Predisposizione degli atti per approvazione regolamento comunale di tutela animale.	ING. GUALTIERI BRUNO

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
5005 CI 01	SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Sviluppo	Attuare il Controllo di Regolarità Amministrativa di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC del Commissario Prefettizio n° 3 del 20/12/2012. L'obiettivo si prefigge di garantire ex post la verifica di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti, scelti con tecnica informatica di selezione casuale, integrando anche le verifiche di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA
5005 CI 03	PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Sviluppo	Attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dalla Legge n. 190/2012, attraverso interventi partecipativi e monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione da effettuarsi con il supporto della struttura anticorruzione individuata nell'Ufficio Controlli Interni. L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento annuale del Piano Comunale di Prevenzione, l'implementazione, il monitoraggio e la verifica sull'attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione e trasparenza previste nonchè l'elaborazione e pubblicazione della rendicontazione annuale. Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione del nuovo istituto del FOIA e dell'accesso generalizzato.	DOTT. SSA VINCENZINA SICA
STRATEGICO 01	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20	Strategico	Adozione e monitoraggio delle misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2018 nel Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2018.	Tutti i Dirigenti

NUMERO	TITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
STRATEGICO 02	RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"	Strategico	Il cambio epocale nel servizio di raccolta dei rifiuti, con l'introduzione della differenziata "porta a porta", impone di accompagnare il nuovo servizio fino al raggiungimento degli obiettivi di progetto. L'obiettivo strategico per il 2018 e' di raggiungere la percentuale media del 65% della raccolta differenziata entro fine anno.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 03	ENTRATE	Strategico	Adozione di tutte le possibili azioni volte ad aumentare le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 04	INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -	Strategico	Informatizzazione dei procedimenti amministrativi finalizzata alla presentazione e compilazione on line delle istanze da parte di cittadini ed imprese.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 05	PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE	Strategico	Il completamento del porto - con il progetto finale da 20 milioni di euro - e la realizzazione del Polo Fieristico - Espositivo nell'area "Magna Grecia", doteranno il Capoluogo di due formidabili strumenti per promuovere lo sviluppo, due importatnti obiettivi previsti nelle Linee programmatiche di mandato 2017/2022. In quest'anno sono previste le attività sotto riportate a cura dei Settori Urbanistica, Grandi Opere e Patrimonio.	Tutti i Dirigenti
STRATEGICO 06	ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE	Strategico	La costituzione dell'ATO permetterà ai comuni partecipanti di gestire direttamente gli impianti dei rifiuti con conseguente riduzione tariffaria per i cittadini . Analoga funzione strategica avrà l'ATEM e l'avvio della gara pubblica degli enti concedenti per la gestione della rete del gas. Previsti entrambi dalle Linee Programmatiche di mandato.	Tutti i Dirigenti

NUMERO	*TITOLO*	*TIPOLOGIA*	*DESCRIZIONE*	*RESPONSABILE*
STRATEGICO 07	*IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO*	*Strategico*	*Ridisegnare la città attraverso la redazione del PSC sono: - contenimento del consumo del suolo a saldo zero; - piano di recupero e criteri d'intervento volti al riuso e rivitalizzazione della Città storica; - mobilità sostenibile; - innalzamento della qualità insediativa; - riuso dei contenitori dismessi o inutilizzati; - regole e criteri d'intervento per le Aree tematiche di Giovino e Germaneto; - trasferimento di volumetrie, utile per favorire l'ammagliamento del territorio; - promozione del sistema turistico e delle attività legate ad eventi culturali; - definizione delle aree urbanizzabili in coerenza con il QTRP; - smart city.*	*Tutti i Dirigenti*

Sezione 3 – Piano degli obiettivi generali/strategici

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI STRATEGICI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50 COMUNE DI CATANZARO

RESPONSABILE: *DOTT. SSA VINCENZINA SICA*

Obiettivo NR: STRATEGICO 01 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20 (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 03 - ENTRATE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 04 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 05 - PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 06 - ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE (all.scheda)

Obiettivo NR: STRATEGICO 07 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO (all.scheda)

STRATEGICO 01 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-20
Descrizione: ADOZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE PER COME INDIVIDUATE NEL PTPC 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I. PER COME INDICATI NEL PTPCT 2018-20 PER CIASCUN SETTORE/RESPONSABILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
3 - ADOZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTI NEL PTPCT 2018-2020 PER CIASCUN SETTORE/RESPONSABILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - MONITORAGGIO INFRANNUALE E PRODUZIONE RAPPORTO ANNUALE (DIRIGENTI E RPCT)	***Previsto***										X	X	X	10,00 %
5 - ADOZIONE REGOLAMENTO SUI GIOCHI D'AZZARDO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X					5,00 %
6 - ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA	***Previsto***		X	X										5,00 %
7 - PIATTAFORMA INFORMATICA WISTLEBLOWING	***Previsto***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **PUBBLICAZIONE SENZA RITARDO DEL REPORT ANNUALE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ INDICATI DALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - NR GIORNI RITARDO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 30,00 a 60,00	35,00000

STRATEGICO 02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"
Descrizione: IL CAMBIO EPOCALE NEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, CON L'INTRODUZIONE DELLA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA", IMPONE DI ACCOMPAGNARE IL NUOVO SERVIZIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO. L'OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2018 E' DI RAGGIUNGERE LA PERCENTUALE MEDIA DEL 65% DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ENTRO FINE ANNO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONSOLIDAMENTO SERVIZIO PORTA A PORTA	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - CONTROLLI E VERIFICHE DI COMPETENZA (IGIENE AMBIENTALE E POLIZIA MUNICIPALE)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **% MEDIA RACCOLTA DIFFERENZIATA AL 31/12/2018**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 55,00 a 65,00	Da 40,00 a 50,00	100,00000

Indicatore n° 2 **NR SEGNALAZIONI UTENTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

STRATEGICO 03 - ENTRATE
Descrizione: ADOZIONE DI TUTTE LE POSSIBILI AZIONI VOLTE AD AUMENTARE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIVISITAZIONE ED AGGIORNAMENTO O NUOVA ADOZIONE DI REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO ENTRATE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - AZIONI ANTIEVASIONE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
4 - VERIFICA ONERI E SANZIONI DERIVANTI DA ACCERTAMENTI DI ABUSIVISMO EDILIZIO DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AUMENTO % DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	90,00000

Indicatore n° 2 **DIMINUZIONE % DEI RESIDUI PASSIVI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 10,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

STRATEGICO 04 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI -
Descrizione: INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE ISTANZE DA PARTE DI CITTADINI ED IMPRESE.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - IMPLEMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SU ISTANZA DI PARTE IN PIATTAFORMA INFORMATICA	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE INFORMATIZZATI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 4,00 a 6,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

STRATEGICO 05 - PORTO E POLO FIERISTICO: UNA GOVERNANCE PER PROMUOVERE SVILUPPO E OCCUPAZIONE
Descrizione: IL COMPLETAMENTO DEL PORTO - CON IL PROGETTO FINALE DA 20 MILIONI DI EURO - E LA REALIZZAZIONE DEL POLO FIERISTICO - ESPOSITIVO NELL'AREA "MAGNA GRECIA", DOTERANNO IL CAPOLUOGO DI DUE FORMIDABILI STRUMENTI PER PROMUOVERE LO SVILUPPO, DUE IMPORTATNTI OBIETTIVI PREVISTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017/2022. IN QUEST'ANNO SONO PREVISTE LE ATTIVITÀ SOTTO RIPORTATE A CURA DEI SETTORI URBANISTICA, GRANDI OPERE E PATRIMONIO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BADNO DI GARA PER LE FORNITURE DI ATTREZZATURE PORTO(SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
2 - AREA MAGNA GRECIA - DEPOSITO PROGETTO GENIO CIVILE - CONSEGNA DEFINITIVA - ESECUZIONE (SETTORE GRANDI OPERE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
3 - PROCEDIMENTI PER COMPLETAMENTO PORTO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA ED INDIZIONE GARA PER LE OPERE DI COMPLETAMENTO (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
4 - REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %
5 - CENTRO VELA SOLIDALE - GARA LAVORI E FORNITURE - (SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER POLO FIERISTICO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER COMPLETAMENTO PORTO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

Indicatore n° 3 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER CENTRO VELA SOLIDALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

STRATEGICO 06 - ATO E ATEM AMBITI TERRITORIALI NEI SETTORI DEI RIFIUTI E DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE
Descrizione: LA COSTITUZIONE DELL'ATO PERMETTERÀ AI COMUNI PARTECIPANTI DI GESTIRE DIRETTAMENTE GLI IMPIANTI DEI RIFIUTI CON CONSEGUENTE RIDUZIONE TARIFFARIA PER I CITTADINI . ANALOGA FUNZIONE STRATEGICA AVRÀ L'ATEM E L'AVVIO DELLA GARA PUBBLICA DEGLI ENTI CONCEDENTI PER LA GESTIONE DELLA RETE DEL GAS. CIO' COMORTERA' UN NOTEVOLE INTROITO NELLE CASSE COMUNALI. PREVISTI ENTRAMBI DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATO - REDAZIONE DISCIPLINARE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO ATO - SUBENTRO CONTRATTI IN ESSERE - ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AMBITO (SETTORE IGIENE AMBIENTALE)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - ATEM - PROCEDURE PER INDIZIONE GARA (SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER AVVIO A PIENO REGIME ATO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	50,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER AVVIO A PIENO REGIME ATEM**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	50,00000

STRATEGICO 07 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO:CONSUMO SUOLO A SALDO ZERO, RECUPERO PER IL CENTRO STORICO, INTERVENTO PER GIOVINO E GERMANETO
Descrizione: RIDISEGNARE LA CITTÀ ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PSC SONO: - CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO A SALDO ZERO; - PIANO DI RECUPERO E CRITERI D'INTERVENTO VOLTI AL RIUSO E RIVITALIZZAZIONE DELLA CITTÀ STORICA; - MOBILITÀ SOSTENIBILE; - INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ INSEDIATIVA; - RIUSO DEI CONTENITORI DISMESSI O INUTILIZZATI; - REGOLE E CRITERI D'INTERVENTO PER LE AREE TEMATICHE DI GIOVINO E GERMANETO; - TRASFERIMENTO DI VOLUMETRIE, UTILE PER FAVORIRE L'AMMAGLIAEMNTO DEL TERRITORIO; - PROMOZIONE DEL SISTEMA TURISTICO E DELLE ATTIVITÀ LEGATE AD EVENTI CULTURALI; - DEFINIZIONE DELLE AREE URBANIZZABILI IN COERENZA CON IL QTRP; - SMART CITY.
Tipologia: Strategico
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE - PROCEDURE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO E REU (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
2 - AREA COMPARTO GIOVINO - PROCEDURE PER CONCORSO DI IDEE (SETTORE URBANISTICA)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO (SETTORE PATRIMONIO)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER ELABORAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 2 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	40,00000

Indicatore n° 3 **AVANZAMENTO PROCEDURE PER PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO GERMANETO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Sezione 4: Piano degli obiettivi specifici

1.1 Obiettivi di funzionamento/routine

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.01 AVVOCATURA

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA***

Obiettivo NR: 01 AVV 01 - RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE. (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 AVV 03 - COLLABORAZIONE CON I SETTORI ED EVASIONE PARERI PER QUESTIONI GIURIDICHE COMPLESSE (all.scheda)

01 AVV 01 - RAPPRESENTANZA, PATROCINIO ED ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE. PARERI E CONSULENZE.

Descrizione:
GARANTIRE TUTTE LE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELL'AREA , PREVISTE DAL REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE: 1) RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'AMMINISTRAZIONE DAVANTI A TUTTE LE SEDI GIURISDIZIONALI MEDIANTE COSTITUZIONI IN GIUDIZIO TEMPESTIVE SECONDO I CODICI DI RITO (SIA NEI GIUDIZI PASSIVI CHE ATTIVI). L'AVVOCATURA SI COSTITUISCE NEL 98% DEI GIUDIZI CON IL DIRETTORE E GLI AVVOCATI ; 2) PARERI, CONSULENZE E RICERCHE GIURISPRUDENZIALI; 3) GESTIONE RISARCIMENTI DANNI DA R.C.T.. L'AVVOCATURA FA RICORSO A LEGALI ESTERNI PER LA MAGGIORANZA DEI CASI SOLO NEI GIUDIZI CHE IMPONGONO UNA CONTINUITÀ DIFENSIVA IN QUANTO GIÀ AFFIDATI A PROFESSIONISTI ESTERNI NEGLI ANNI PASSATI. L'AVVOCATURA GARANTISCE LA GESTIONE DELLE PRATICHE NUOVE E PREGRESSE AFFIDATE AI LEGALI INTERNI, (VEDASI DETTAGLIO IN ALLEGATO OBIETTIVO).

Tipologia: Routine/Mantenimento

Grado di strategicità: BASSO

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 60,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE CAUSE DELL'ENTE (DALLA NOTIFICA DEGLI ATTI DI CITAZIONE ALL'ARCHIVIAZIONE DELLE STESSE DOPO L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI REGISTRAZIONE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - ESPLETAMENTO GARA E SOTTOSCRIZIONE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA DA R.C.T./R.C.O. PER IL SOLO CASO MORTE PER L'ANNO 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							2,00 %
3 - PARERI, CONSULENZE E RICERCHE GIURISPRUDENZIALI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	2,00 %
4 - GESTIONE RISARCIMENTI DANNI DA R.C.T.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - SUPPORTO AL SETTORE: PROTOCOLLO, FASCICOLAZIONE, RICHIESTE RAPPORTI, RILEVAZIONI PRESENZE, ECC.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - ESECUZIONE CON MODALITÀ TELEMATICA LA TRASMISSIONE ED IL DEPOSITO DI ATTI GIUDIZIARI INERENTI IL PROCESSO CIVILE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00 %
7 - CARICAMENTO SUL SOFTWARE GIURISWEB DELLE PRATICHE RELATIVE A GIUDIZI NOTIFICATI NELL'ANNO 2018	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
8 - COSTITUZIONE DEI LEGALI INTERNI NEI GIUDIZI PRESSO LA CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO. UTILIZZO DOMICILIATARI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N° NUOVE CAUSE AFFIDATE AD AVVOCATI ESTERNI ALL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2

N° NUOVE CAUSE AFFIDATE AGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

(NR CAUSE NUOVE AFFIDATE AI LEGALI INTERNI DELL'ENTE)/(NR CAUSE NUOVE TOTALI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 99,00 a 100,00	Da 0,00 a 95,00	10,00000

Indicatore n° 4

N° DELLE CAUSE PER RICORSI IN CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO GESTITE DIRETTAMENTE DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE ATTRAVERSO IL DOMICILIATARIO AVENTE STUDIO LEGALE A ROMA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DELLE CAUSE PER RICORSI IN CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO AFFIDATI ALL'ESTERNO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° CAUSE PREGRESSE GESTIITE DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 7
(CAUSE PREGRESSE GESTITE ALL'INTERNO)/CAUSE PREGRESSE AFFIDATE ALL'INTERNO) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 8
N° PARERI LEGALI ESTERNI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N° PARERI LEGALI FORNITI DAGLI AVVOCATI DELL'ENTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NUMERO RICHIESTE RISARCIMENTO PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
(N°PRATICHE ISTRUITE)/(N° RICHIESTE RISARCIMENTO) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 12
N° TRANSAZIONI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI E DEFINIZIONI BONARIE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
N° DETERMINE DIRIGENZIALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
N° ATTI DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, DEPOSITO ATTI DIFENSIVI E DOCUMENTI ISTRUTTORI , ECT ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CON MODALITÀ DEL PROCESSO CIVILE E AMMINISTRATIVA IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

01 AVV 03 - COLLABORAZIONE CON I SETTORI ED EVASIONE PARERI PER QUESTIONI GIURIDICHE COMPLESSE
Descrizione: VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED EVASIONE DEI PARERI SU QUESTIONI COMPLESSE NEL TERMINE INDICATIVO MASSIMO DI 30 GIORNI
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VALUTAZIONE PREVENTIVA DELLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL SETTORE RICHIEDENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - ASSEGNAZIONE AL LEGALE INCARICO ALLA TRATTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - STUDIO E RICERCA DELLE FONTI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
4 - REDAZIONE PARERE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
5 - RUBRICAZIONE E CATALOGAZIONE DELLE RICHIESTE E DEI PARERI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE PERVENUTE DI PARERI LEGALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° RICHIESTE TELEFONICHE DI PRONTA SOLUZIONE SOLUZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° PARERI LEGALI FORNITI/N° RICHIESTE PERVENUTE DI PARERI LEGALI ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° GIORNI DI RITARDO RILASCIO PARERE DA PROT. DI ARRIVO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 25,00 a 30,00	Da 50,00 a 60,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.02 ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO***

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 01 - FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 02 - PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 03 - COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 04 - COMMERCIO AREE PUBBLICHE (all.scheda)

02 AA.EE SUAP 01 - FUNZIONAMENTO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Descrizione: GESTIONE TRAMITE LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SERVIZI: RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI, VERIFICHE ATTRAVERSO GLI ENDOPROCEDIMENTI SULLE APERTURE, VARIAZIONI, CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ AVVIATE TRAMITE SCIA COMMERCIALI, ARTIGIANALI, EDILIZIE, ECC., NEL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI, COMPRESE LE ISTANZE, SCIA, CILA, ECC , INERENTI ATTIVITÀ EDILIZIE RELATIVE AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *65,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE PERVENUTE PRESSO LO SPORTELLO IN MODALITÀ TELEMATICA AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ E CORRETTEZZA FORMALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - COORDINAMENTO FUNZIONALE ED OPERATIVO DELLA RETE DEI REFERENTI DEGLI ENTI TERZI, INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE (ENDOPROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - GESTIONE INFORMATICA DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SERVIZI TRAMITE PIATTAFORMA SURAP REGIONALE ATTARVERSO INVIO AGLI ENDOPROCEDIMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
PERCENTUALE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE TRAMITE SUAP SUL TOTALE ISTANZE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 70,00	10,00000

Indicatore n° 2
SCIA PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
VERIFICHE PER SCIA PERVENUTE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 50,00 a 80,00	Da 0,00 a 50,00	10,00000

02 AA.EE SUAP 02 - PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI E SALE GIOCO. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SERVIZIO SEGRETERIA, GESTIONE PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA, RILEVAMENTO PRESENZE PERSONALE -	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - VERIFICA DELLE SCIA, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI E SALE GIOCO. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE -	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE CON IL PEG E DELLE RELAZIONI DI SETTORE CON L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE/PERFORMANCE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° RILASCIO/VOLTURE DELLE AUTORIZZAZIONI IGIENICO SANITARIE /(N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2
N° VERIFICHE PER AVVIO/SUBENTRO/MODIFICHE SU PUBBLICI ESERCIZI/ (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3
(N° ORDINANZE E DIFFIDE PUBBLICI ESERCIZI EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 4
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **N° DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8 **N° DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

02 AA.EE SUAP 03 - COMMERCIO SEDE FISSA ED ARTIGIANATO
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ ARTIGIANALI (ALIMENTARI E NON), ASSOCIAZIONI, PALESTRE, STUDI MEDICI. COMMERCIO FISSO: VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE. SALE GIOCO, FARMACIE, AGENZIE DI AFFARI, ECC. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ ARTIGIANALI (ALIMENTARI E NON), ASSOCIAZIONI, PALESTRE, STUDI MEDICI. COMMERCIO FISSO: VICINATO, MEDIE E GRANDI STRUTTURE. SALE GIOCO, FARMACIE, AGENZIE DI AFFARI, ECC.RILASCIO DI IDONEITA' IGIENICO SANITARIE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

(N° ORDINANZE E DIFFIDE COMMERCIO SEDE FISSA EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2

N° VERIFICHE SU AVVIO/VOLTURE ATTIVITA' COMMERCIO IN SEDE FISSA / (N° SCIA RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 3

N° RILASCIO/VOLTURE DI AUTORIZZAZIONI PER AGENZIA DI AFFARI / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4

N° RILASCIO/VOLTURE DI AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' ARTIGIANALI / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

02 AA.EE SUAP 04 - COMMERCIO AREE PUBBLICHE
Descrizione: VERIFICA DELLE PRATICHE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO SVOLTA IN FORMA AMBULANTE. RILASCIO AUTORIZZAZIONI MERCATI RIONALI, FIERE E MANIFESTAZIONI. ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA. CONTATTI CON ENDOPROCEDIMENTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA DELLE SCIA, PER LA PARTE DI COMPETENZA, TRASMESSE DAL SUAP RELATIVAMENTE ALL'AVVIO, VARIAZIONE, CESSAZIONE DI ATTIVITÀ DI COMMERCIO SVOLTA IN FORMA AMBULANTE. RILASCIO AUTORIZZAZIONI. MERCATI RIONALI, FIERE E MANIFESTAZIONI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ADOZIONE DI ORDINANZE A SEGUITO DI CONTROLLI/ACCERTAMENTI ESEGUITI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. GESTIONE CORRISPONDENZA.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
(N° ORDINANZE E DIFFIDE AREE PUBBLICHE EMESSE)/ (N° VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2

N° VERIFICA SSCIA COMM. ITINERANTE E/O RILASCIO DI AUTORIZ. MANIFESTAZIONI VARIE / (N° ISTANZE RICEVUTE) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 3

N° RICORSI/ GRADUTORIE MANIFESTAZIONI VARIE ESPRESSO IN VALORE % SUL N° DELLE ISTANZE PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 10,00	Da 30,00 a 60,00	5,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.03 POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM***
Obiettivo NR: 03 PS 01 - FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI (all.scheda)

03 PS 01 - FUNZIONAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI
Descrizione: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SUL TERRITORIO NEI DIVERSI AMBITI DI INTERVENTO SOCIALE: MINORI, ANZIANI, DISABILI, IMMIGRATI, DISAGIO ALLOGGIATIVO, TOSSICODIPENDENZA, TUTELA DELLE DONNE E INTERVENTI IN DIREZIONE DELL'INFANZIA, ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI DIDATTICO/EDUCATIVI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 40,00 %**

CALASCIBETTA LOREDANA
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 50,00 %**

MIRANDA MATTEO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 40,00 %**

OLIVERIO ROSANNA
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 50,00 %**

PROCOPIO SERINA
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 45,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (GESTIONE AMMINISTRATIVA SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE, COPIE, CAMPAGNA 5 PER MILLE, ECC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - 2 - ATTIVITA' DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, PRONTA ACCOGLIENZA, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE, POLITICA PER LA CASA, RECUPERO SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI, INTERVENTI EDUCATIVI E FORMATIVI PRESCOLARI DIDATTICO PEDAGOGICI, SOSTEGNO TERZO SETTORE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **N° MINORI ACCOLTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° RICHIESTE ADOZIONI INTERNAZIONALI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° RICHIESTE ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ED AFFIDAMENTI PREADOTTIVI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N.°UTENTI IMMIGRATI ACCOLTI NELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° DOMANDE EVASE CENTRI DI ACCOGLIENZA PER MINORI /N° RICHIESTE PERVENUTE AL SETTORE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 11
N. ISCRITTI AREA DELL' INFANZIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12 **% DI AUMENTO DELLE ISCRIZIONI AREA INFANZIA A.S. 2018 RISPETTO A.S. 2017**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.04 AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

RESPONSABILE: ***DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO***
Obiettivo NR: 04 AA.GG. URP 01 - COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. - (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./CONTRATTI 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI (all.scheda)

04 AA.GG. URP 01 - COMUNICAZIONE ESTERNA - FUNZIONAMENTO U.R.P. -
Descrizione: AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA RIVOLTA ALL'UTENZA, ALLE ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI, IMPRESE O ASSOCIAZIONI, PER CONTRIBUIRE A COSTRUIRE LA PERCEZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI E COSTITUIRE UN CANALE PERMANENTE DI ASCOLTO E VERIFICA DI SODDISFAZIONE DELL'UTENTE, TALE DA CONSENTIRE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE DI ADEGUARE DI VOLTA IN VOLTA I SERVIZI OFFERTI ALLE ESIGENZE RILEVATE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ROCCA DOMENICO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE ESTERNE PERVENUTE ALL'URP TRAMITE PEC, MAIL E TELEFONO E TRASMISSIONE AI SETTORI COMUNALI COMPETENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ORIENTAMENTO TELEFONICO PER FACILITARE L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI E AD ALTRE AMMINISTRAZIONI: INDICAZIONE DI ORARI, INDIRIZZI E MODULISTICA TRAMITE IL NUMERO URP (0961881398)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
3 - ORIENTAMENTO TELEFONICO DELL'UTENZA VERSO ISTITUTI DI TUTELA DEI CITTADINI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° RICHIESTE DI INFORMAZIONI GESTITE/ N° RICHIESTE PERVENUTE IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Indicatore n° 2 **N° RICHIESTE PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

04 AA.GG./CONTRATTI 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI
Descrizione: GARANTIRE L'ATTIVITÀ ORDINARIA ASSICURANDO IL CORRETTO E BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI FACENTI PARTE DEL SETTORE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE PROTOCOLLO GENERALE (POSTA IN ENTRATA ED IN USCITA) ANCHE TRAMITE PEC, ARCHIVIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - GESTIONE NOTIFICHE ATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE E STESURA CONTRATTI DELL'ENTE PER LA SUCCESSIVA STIPULA E REGISTRAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE. TENUTA E CONSERVAZIONE DEL REPERTORIO. TRASMISSIONE CONTRATTI AI SETTORI COMPETENTI E AI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE E STESURA CONTRATTI DI CUI AL D.LGS N. 163/2006 SMI ED AL D.LGS N.50/2016 (NUOVO CODICE DEGLI APPALTI) IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA ED IN SCRITTURA PRIVATA IN MODALITÀ INFORMATICA. SOTTOSCRIZIONE MEDIANTE FIRME DIGITALI. REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE TRAMITE SOFTWARE UNIMOD E PIATTAFORMA SISTER.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - GESTIONE CENTRALINO COMUNALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - GESTIONE SERVIZIO RILASCIO COPIE,	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

ANCHE CONFORMI AGLI ORIGINALI DELLE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI ADOTTATE DALL'ENTE SU RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI														

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR. ATTI PROTOCOLLATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ATTI NOTIFICATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI ADOTTATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **N° DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8 **N° ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9 **N° CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA ED IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA STIPULATI DALL'ENTE (FORMA CARTACEA).**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **N° CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA STIPULATI DALL'ENTE CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE UNIMOD E DELLA PIATTAFORMA SISTER (MODALITÀ INFORMATICA)**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11

N° CONTRATTI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA STIPULATI DALL'ENTE CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE UNIMOD E DELLA PIATTAFORMA SISTER (MODALITÀ INFORMATICA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12

NR GIORNI RITARDO STIPULA CONTRATTI RISPETTO COMPLETAMENTO PROCEDURA ACQUISIZIONE ATTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 15,00 a 30,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.05 CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 05 CUB 01 - GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 02 - PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI ED AGENZIE CULTURALI E DELLO SPETTACOLO (all.scheda)

05 CUB 01 - GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO
Descrizione: INNOVARE I SERVIZI AL PUBBLICO CON LA PIATTAFORMA SEBINA NEXT, PER AGEVOLARE LE RICERCHE SUI CATALOGHI CARTACEI E ON-LINE. ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO E LETTURA DI TESTI PER IPOVEDENTI. SALVAGUARDARE IL PATRIMONIO LIBRARIO ANTICO RECUPERANDO ALCUNE SEZIONI CON LA SCHEDATURA DEI VOLUMI RARI E PREZIOSI. SELEZIONARE, VALUTARE E SCEGLIERE, SU RIVISTE SPECIALIZZATE, SU SITI INTERNET DEDICATI AI LIBRI E SU SEGNALAZIONI DI UTENTI, NUOVE PUBBLICAZIONI CHE SARANNO ACQUISITE IN BIBLIOTECA, SIA CON DEPOSITO LEGALE CHE CON DONAZIONI DI PRIVATI. ANALIZZARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA, SOPRATTUTTO QUELLA GIOVANILE E DELLE FASCE PIÙ DEBOLI, PER INDIVIDUARNE LE CRITICITÀ E TROVARE LE GIUSTE SOLUZIONI. INCREMENTARE LA SEZIONE PERIODICI CON QUOTIDIANI E RIVISTE DEL DEPOSITO LEGALE. VERSAMENTO NELL'ARCHIVIO STORICO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ANNO 1976.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SCELTA DOCUMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X								10,00 %
2 - ACQUISIZIONE DOCUMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - REGISTRAZIONE, COLLOCAZIONE E SCHEDATURA DI TUTTI I DOCUMENTI ACQUISITI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - SCHEDATURA ON-LINE DELLE OPERE ACQUISTATE ED ACQUISITE PER DEPOSITO LEGALE E DONAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - INNOVAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO CON INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
6 - SCHEDATURA ON-LINE DEI PERIODICI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - INDAGINE CONOSCITIVA SUL TERRITORIO DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DELLA BIBLIOTECA.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
8 - COORDINAMENTO E CONTROLLO PER L'APPLICAZIONE DEI CRITERI TECNICO SCIENTIFICI VERSAMENTO ATTI ALL'ARCHIVIO STORICO. RAPPORTI CON	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

LA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA.														

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO QUOTIDIANI E RIVISTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/11/2018 al 31/12/2018	Da 35,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NUMERO OPERE ACQUISITE ED INVENTARIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1.000,00 a 1.500,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3
NUMERO ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 35,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
NUMERO TESSERE NUOVI UTENTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 300,00 a 350,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 5
NUMERO PRESTITI DOCUMENTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 7.000,00 a 7.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO UTENTI BIBLIOTECA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 9.000,00 a 9.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NUMERO DI CARTE DA DIGITALIZZARE PER LA SALVAGUARDIA DEI LIBRI RARI E DI PREGIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 500,00 a 1.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

05 CUC 02 - PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI ED AGENZIE CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
Descrizione: ATTIVARE SINERGIE E SOSTENERE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DELLA FILIERA CULTURALE E DELLO SPETTACOLO AL FINE DI CO-PRODURRE ATTIVITÀ ED EVENTI ARTISTICI DAL FORTE IMPATTO SOCIO-CULTURALE CHE, NASCENDO DAL BASSO, POSSONO DARE ALLA CITTÀ UNA SUA IDENTITÀ E, NEL CONTEMPO, HANNO LA CAPACITÀ DI RIFLETTERSI NELLE INTERAZIONI DI UN DINAMICO SVILUPPO ECONOMICO. INTERAGIRE CON ENTI, ASSOCIAZIONI LOCALI, ISTITUZIONI CULTURALI E LE VARIE ESPRESSIONI ARTISTICHE E CULTURALI DELLA CITTÀ AL FINE DI COSTRUIRE UN PERCORSO SINERGICO, PARTECIPATO E CONDIVISO. PER TALE OBIETTIVO SI RAFFORZERÀ UN MODELLO ORGANIZZATIVO IMPERNIATO SU LEGAMI RETICOLARI CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %
ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE ED EVENTI ARTISTICI CON UN MAGGIOR CONSOLIDAMENTO DELLA "RETE TERRITORIALE" GIÀ ATTIVATA TRA IL COMUNE DI CATANZARO E GLI OPERATORI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %
2 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, STAGIONE D'ESSAI, PERCORSI DI FORMAZIONE E LABORATORIALI DELLA CASA DEL CINEMA IN COLLABORAZIONE CON LA CINETECA DELLA CALABRIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
3 - COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATANZARO AL PROGETTO "ALTROVE STREET ART FESTIVAL"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				10,00 %
4 - COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATANZARO ALLA RASSEGNA "MAGNA GRAECIA FILM FESTIVAL"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**					10,00 %
5 - COMPARTECIPAZIONE DELL'ENTE ALLE TRADIZIONALI MANIFESTAZIONI CULTURALI DEI QUARTIERI DELLA CITTÀ, RINSALDANDO LEGAMI E APPARTENENZE E ATTRIBUENDO IDENTITÀ E CONDIVISIONI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE "CO-PRODOTTE" E/O COMPARTECIPATE TRA L'ENTE, LE ASSOCIAZIONI LOCALI E LE ORGANIZZAZIONI DELLA FILIERA CULTURALE E DELLO SPETTACOLO.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 5,00 a 12,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2

NUMERO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI E/O PATROCINATI DALL'ENTESENZA ALCUN ONERE ECONOMICO PER IL COMUNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 3

NUMERO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE, IN UN SISTEMA DI RETE, GARANTISCONO GRATUITAMENTE ALL'ENTE LA PROPRIA COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.06 PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: ***CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM***
Obiettivo NR: 06 PI 01 - DIRITTO ALLO STUDIO (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 01 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA CON OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 02 - RISCOSSIONE TICKETS NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO ALLO SPORT (all.scheda)

06 PI 01 - DIRITTO ALLO STUDIO
Descrizione: GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO SUL TERRITORIO MEDIANTE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FONDAMENTALI ALLE SCUOLE DI PROPRIA PERTINENZA: FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI AVENTI DIRITTO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO,BORSE DI STUDIO AI SENSI LEGGE 62/2000, TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, MENSA SCOLASTICA, VIGILANZA PRESSO ALCUNE SCUOLE SITUATE IN ZONE AD ALTO RISCHIO, CONVITTUALITÀ ED, INOLTRE, MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO. ASSISTENZA HANDICAP ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO. TUTTI I SERVIZI DOVRANNO ESSERE FORNITI ATTRAVERSO L'USO OTTIMALE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI APPOSITAMENTE STANZIATE E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DELLE SCADENZE DETTATE DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %
Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E SUPPORTO AL SERVIZIO. SEGRETERIA, PROTOCOLLO, COPIE ECC.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - EROGAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA AGLI ESENTI, TICKET AVENTI DIRITTO E PERFEZIONAMENTO ATTI LIQUIDAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
3 - EROGAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE E STIPULA CONVENZIONI CON A.M.C. PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - LIQUIDAZIONE FATTURE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA.	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PER LA FORNITURA SEMI GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PREDISPOSIZIONE BANDI CONVITTI ED ESAME DOMANDE PER CONFERIMENTO POSTI GRATUITI PER CONVITTORE/SEMICONVITTORI	***Previsto***					X	X	X	X	X	X			5,00 %
8 - LIQUIDAZIONE RETTE PER IL CONVITTO NAZIONALE "GALLUPPI" E ISTITUTO TECNICO AGRARIO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

9 - SERVIZIO ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DELLA CITTA'.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N. DI PASTI EROGATI NELLE SCUOLE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N. DI PASTI DIFFERENZIATI EROGATI NELLE SCUOLE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
N. RICHIESTE TRASPORTO SCOLASTICO PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N. DOMANDE TRASPORTO SCOLASTICO ACCOLTE / N.RICHIESTE TRASPORTO SCOLASTICO VALIDE PERVENUTE (VALORE OTTIMALE IN %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 5
N.RICHIESTE DISABILI ACCOLTE / N.RICHIESTE DISABILI VALIDE PERVENUTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO (VALORE ESPRESSO IN %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 6 **N. ATTI, LETTERE ECC. IN USCITA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **N. ATTI , LETTERE ECC. IN ENTRATA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8 **N. DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9 **N. DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **N. DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 01 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA CON OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione: AMPLIARE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA OTTIMIZZANDO L'USO DEGLI IMPIANTI CHE VENGONO CONCESSI ALL'UTENZA , PROGRAMMANDO E GESTENDO MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' SPORTIVE SUL TERRITORIO. COLLABORARE CON ORGANISMI ED ASS.ZIONI , ANCHE TRAMITE LA CONCESSIONE DI PATROCINI GRATUITI , REALIZZANDO COSI' PREZIOSE SINERGIE PUBBLICO-PRIVATO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE UTILIZZO PALAZZETTI CON SERVIZIO DI CUSTODIA SORVEGLIANZA E SUPPORTO ATTIVITÀ. GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE E STRUTTURE MINORI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - PIANO DI UTILIZZO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PER STAGIONE SPORTIVA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER MANIFESTAZIONI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - ACQUISIZIONE RICHIESTE, ISTRUTTORIA PER COLLABORAZIONE CON ASS.NI / SOCIETÀ SPORTIVE. ASSUNZIONI PATROCINI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DIRETTAMENTEO COMPARTECIPATE/ PATROCINATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 40,00	Da 0,00 a 10,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NR AUTORIZZAZIONI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 02 - RISCOSSIONE TICKETS NELL'AMBITO DELL'ASSESSORATO ALLO SPORT
Descrizione: PROSEGUIRE L'OBIETTIVO RELATIVO AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DELL'EFFETTIVA CORRESPONSIONE DEL PAGAMENTO DOVUTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DIRETTAMENTE DAL SETTORE , AL FINE DELL'EMERSIONE DI EVENTUALI EVASIONI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE SCHEDE DELLE SOCIETA' CHE UTILIZZANO GLI IMPIANTI SPORTIVI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - VERIFICA MENSILE DELLA REGOLARITA' PAGAMENTI TICKETS DA PARTE DEI FRUITORI IMPIANTI SPORTIVI ED EVENTUALE TRASMISSIONE SOLLECITI IN CASO DI INADEMPIENZE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. VERIFICHE MENSILI DEI PAGAMENTI RELATIVI AI TICKETS PER L'UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NR INADEMPIENZE RILEVATE SU RITARDO PAGAMENTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NR SOLLECITO/NR INADEMPIENZE RILEVATE IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.07 SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 07 SS. DD. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO (all.scheda)

07 SS. DD. 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO
Descrizione: LE CONTINUE INNOVAZIONI IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI OBBLIGANO IL SETTORE ADI AGGIORNARE I PROCEDIMENTI CHE INTERESSANO LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO CERTIFICAZIONI AL CITTADINO. DETTE INNOVAZIONI COMPORTANO LA NECESSITÀ DI UN AGGIORNAMENTO CONTINUO DEL PERSONALE PREPOSTO ATTARVERSO COMUNICAZIOONI E RIUNIONI OPERATIVE DI STAFF. MALGRADO IL NUMERO SEMPRE PIÙ RISICATO DI PERSONALE , IL SETTORE SI PONE COME OBIETTIVO PRIMARIO QUELLO DI CONTINUARE A GARANTIRE E SODDISFARE, COSÌ COME GLI ANNI PASSATI, IN MANIERA PUNTUALE E PROFESSIONALE, TUTTE LE RICHIESTE PERVENUTE DA PARTE DEI CITTADINI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - EROGAZIONE QUOTIDIANA DEI SERVIZI ALLO SPORTELLO DI STATO CIVILE (ANCHE NEI GIORNI FESTIVI) ED ANAGRAFE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI ELETTORALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE SU PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
4 - SEGRETERIA PER N. 1 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E N. 2 SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. CONSULENZA ELETTORALE PER N. 57 COMUNI DEL CIRCONDARIO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - AUTENTICAZIONE FIRME E CERTIFICAZIONI ELETTORALI PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - TENUTA E REVISIONE LISTE ELETTORALI E DI LEVA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

7 - GESTIONE ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCRUTATORI E GIUDICI POPOLARI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - SERVIZIO CONSEGNA CARTE D'IDENTITÀ A DOMICILIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - DISTRIBUZIONE MODELLI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (730 E MODELLI UNICI)	***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X				5,00 %
10 - ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI SEDI ANAGRAFICHE DECENTRATE DI LIDO. S. MARIA E GAGLIANO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - RILASCIO CERTIFICAZIONI STATO CIVILE E PREDISPOSIZIONE E CELEBRAZIONE MATRIMONI NELLA CASA COMUNALE E NELLA VILLA MARGHERITA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
12 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DI TUTTI GLI UFFICI DEL SETTORE (N. 8 SERVIZI). GESTIONE DELIBERE, DETERMINE, PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE DEL PERSONALE E VIDIMAZIONE REGISTRI DELLE ASSOCIAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
13 - ATTI DI SEPARAZIONE STIPULATI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
14 - REGISTRAZIONE UNIONI DI FATTO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
15 - INDIVIDUAZIONE VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIONE DELLE STESSE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO GIORNI SETTIMANALI PRESTAZIONE SERVIZIO CARTE D'IDENTITÀ A DOMICILIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NUMERO DI CARTE D'IDENTITÀ CONSEGNATE A DOMICILIO/NUMERO RICHIESTE REGOLARMENTE CERTIFICATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3
NUMERO ATTI DI UNIONI CIVILI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
NUMERO DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 150,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
NUMERO DELIBERE DI GIUNTA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
NUMERO DELIBERE CONSIGLIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NUMERO ATTI PROTOCOLLATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
NUMERO MATRIMONI CIVILI CELEBRATI IN VILLA MARGHERITA O CASA COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 90,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
NUMERO CARTE DI IDENTITÀ RILACIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 12.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
NUMERO ISTANZE PER ISCRIZIONE AGLI ALBI DI PRESIDENTE DI SEGGIO, SCRUTATORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/04/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 400,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
NUMERO ATTI E VERBALI DI COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 700,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N. PROCEDIMENTI PROPOSTE LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE AUTENTICAZIONE FIRME E CERTIFICAZIONE ELETTORALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2108	Da 0,00 a 25,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
NUMERO ATTI DI NASCITA E DICHIARAZIONI DI DECESSO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 2.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
NUMERO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 27.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
NUMERO ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFE COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 3.000,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
NUMERO ATTI DI SEPARAZIONE STIPULATI DAVANTI ALLL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 80,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
INDIVIDUAZIONE NUMERO VIE PRIVE DI TARGHE TOPONOMASTICHE ED INSTALLAZIOJE DELLE STESSE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.08 SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

RESPONSABILE: *DOTT. COSTANTINO PASQUALE*
Obiettivo NR: 08 SF CED 01 - CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF STIPENDI 01 - GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTI E ASSIMILATI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI (all.scheda)

08 SF CED 01 - CENTRO ELABORAZIONI DATI - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI
Descrizione: ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI DA DIPENDENTI, DIRIGENTI ED AMMINISTRATORI MEDIANTE LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, L'IMPLEMENTAZIONE E LO SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI GIÀ IN USO, OLTRE CHE IN GENERALE DELLA SICUREZZA, INTEGRITÀ E DISPONIBILITÀ DEI DATI E SISTEMI, DELL'ADOZIONE DELLE MISURE INFORMATICHE RICHIESTE DALLA NORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY). PER L'ANNO 2018 SI DOVRÀ INOLTRE ASSICURARE IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO PER LA MIGRAZIONE ALLA CONNETTIVITÀ DATI PER IL NUOVO GESTORE VODAFONE IN AMBITO SPC2.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE DATA CENTER E ATTIVITA' DI MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %
2 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL BACKUP E RESTORE DI TUTTI I SISTEMI E DELLE BANCHE DATI DELL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
3 - SERVIZIO DI SUPPORTO DI PRIMO LIVELLO E CONFIGURAZIONE PER I SOFTWARE CITYWARE, PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO PRETORIO E FATTUREL	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - SERVIZI DI GESTIONE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	6,00 %
5 - GESTIONE RICHIESTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E FIRME DIGITALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	4,00 %
6 - SUPPORTO TECNICO MIGRAZIONE CONNETTIVITA' AL NUOVO OPERATORE SPC2 E GESTIONE RICHIESTE MALFUNZIONAMENTI LINEA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	7,00 %
7 - APPROVVIGIONAMENTO DI HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI CANALI ISTITUZIONALI (CONSIP-MEPA)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° INTERVENTI MANUTENTIVI EFFETTUATI/ N° INTERVENTI RICHIESTI ESPRESSO IN VALORE %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

08 SF STIPENDI 01 - GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTI E ASSIMILATI
Descrizione: PROVVEDERE ALLA GESTIONE ED ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI, ALLA GESTIONE DELLE COMPETENZE DEGLI AMMINISTRATORI, ALLA GESTIONE DEI PRESTITI, DELLE RITENUTE VARIE AL PERSONALE E DEI PIGNORAMENTI, ALLA VERIFICA DELLA QUADRATURA DELLA STAMPA DEGLI STIPENDI MENSILI, ELABORANDO ED INVIANDO - ATTRAVERSO LA PROCEDURA ENTRATE - LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA), PROVVEDENDO AGLI ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED ALLE RICONGIUNZIONI, PREDISPONENDO E TRASMETTENDO IL CONTO ANNUALE, LA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE E LA DENUNCIA TRIMESTRALE ED AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, MENSILI ED ANNUALI, IL MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALE E TRIENNALE, IL CALCOLO DEI FONDI RISORSE PER IL PERSONALE DIRIGENTE E NON. NELL'ANNO 2017 VERRÀ INOLTRE AMPLIATA LA FUNZIONE DI VISUALIZZAIZONE E STAMPA DEL CEDOLINO E DEL CU OLTRE CHE SU RETE INTRANET ANCHE VIA INTERNET SENZA ONERI FINANZIARI AGGIUNTIVI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE	***Previsto***				**X**	**X**								5,00 %
4 - INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE IRAP ENTRO IL 30 SETTEMBRE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**				7,00 %
6 - ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE 770 ORDINARIO E SEMPLIFICATO ENTRO LUGLIO	***Previsto***							**X**						7,00 %

7 - APPLICAZIONE ECONOMICA ISTITUTI CONTRATUALI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - ELABORAZIONE DI TUTTI I PROSPETTI CONTABILI, CONTENENTI I DATI DEL PERSONALE CESSATO NELL'ULTIMO TRIENNIO, LE IPOTESI ASSUNZIONALI, IL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE SECONDO I VINCOLI IMPOSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN CONTINUA EVOLUZIONE, IL COSTO COMPLESSIVO DEL FABBISOGNO, DISTINTO PER L' ASSUNZIONE DI PERSONALE DALL'ESTERNO	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00 %
9 - CALCOLO E DETERMINAZIONE DEI FONDI PER LE RISORSE DECENTRATE NEL RISPETTO DELLA LEGGE DI STABILITÀ PER IL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENTE E NON	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X					5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR GIORNI DI RITARDO RISPETTO ATTIVITÀ N. 6 PER DICHIARAZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 60,00 a 90,00	25,00000

Indicatore n° 2
SPESA PERSONALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
SPESA INCARICHI CONSULENZE STUDI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
SPESA LAVORO FLESSIBILE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **SPESA SOMMINISTRAZIONE LAVORO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **SPESA DEL PERSONALE ANNO 2017**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 14.779.161,00	Da 14.779.163,00 a 15.000.000,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI
Descrizione: GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP-EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: IMMISSIONE INFORMATICA DELLE RILEVAZIONI ANNUAL, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (ACCONTO IN COMP E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - EMESSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DI PARTITE ARRETRATE TARSU	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - PREDISPOSIZIONE PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE TARI (ALLEGATI OBBLIGATORI AL BILANCIO DI PREVISIONE) -VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO CON F24 PRECOMPILATI	***Previsto***	X	X	X	X	X								5,00 %
8 - ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - SERVIZIO RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
10 - TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. RIF. ANNI 2016 -2017	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° DICHIARAZIONI ICI/IMU PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO ICI ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 3
(N° RICORSI ICI ISTRUITI)/ (N° RICORSI ICI DISCUSSI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° RICORSI ICI PERVENUTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **N° RICORSI ICI PREGRESSI GESTITI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **N° ACCERTAMENTI ICI SUGLI IMMOBILI EMESSI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **N° ACCERTAMENTI ICI/IMU SULLE AREE EDIFICABILI EMESSI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8 **N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO ACQUEDOTTO ESPRESSO IN VALORE %**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 9 **N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO (TRIBUTI)**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° VOLTURE CONTRATTI ACQUA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
N° CESSAZIONI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N° CONTRATTI NUOVI SERVIZIO ACQUEDOTTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° IMMISSIONI NELLA PROCEDURA DELLE RILEVAZIONI ANNUALI CONTATORI ACQUA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° ORE DI PRESENZA / N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO SERVIZIO TARSU ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 15
N° RICORSI TARSU-TARI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N° ACCERTAMENTI EMESSI/ N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 17
N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23
NR CONTROLLO RISCOSSIONI TOSAP PERMANENTE/NR TOSAP PERMANENTE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/05/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 24
NR TOSAP PERMANENTE CONTROLLATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 25
NR CONTROLLO RISCOSSIONI TOSAP TEMPORANEA/NR TOSAP TEMPORANEA ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Indicatore n° 26
NR TOSAP TEMPORANEA CONTROLLATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 27
% RISCOSSIONE/ACCERTAMENTIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 20,00 a 30,00	0,00000

Indicatore n° 28
ENTRATE ACCERTATE DA TRIBUTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 29 **ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 30 **N° FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI TRASMESSI TRAMITE FATTUREL/NR FATTURAZIONI CANONI IDRICI ANNI 2014-2015**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 90,00	Da 0,00 a 0,00	4,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.09 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: ***DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 09 PERS ORG 01 - GESTIONE RISORSE UMANE (all.scheda)

09 PERS ORG 01 - GESTIONE RISORSE UMANE
Descrizione: GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE A QUALUNQUE TITOLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E PENSIONISTICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (ASSENZE, PERMESSI SINDACALI, ECC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA, MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
4 - GESTIONE E SUPERVISIONE DEL SISTEMA GENERALE DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
5 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - PREDISPOSIZIONE DEI DATI PER LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TRASPARENZA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - GESTIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E COMUNICAZIONI VARIE FUNZIONE PUBBLICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI E PREDISPOSIZIONE PIATTAFORMA DEL CCDI 2018-20	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										5,00 %
9 - GESTIONE DELLA BANCA DATI DEL PERSONALE PER STRUTTURA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA														
10 - GESTIONE, PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA, DEL CONTENZIOSO INSTAURATO DAI DIPENDENTI COMUNALI CONTRO L'AMMINISTRAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - GESTIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
12 - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI COLLOCAMENTO A RIPOSO DEI DIPENDENTI (A DOMANDA, D'UFFICIO E PER PROVVEDIMENTI DI CARATTERE SANITARIO), PREVIA CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI STESSI AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA (RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, DALLA DATA DI ASSUNZIONE ALLA DATA DI CESSAZIONE, RISCATTI, RICONGIUNZIONI, ECC.).	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
13 - RIMBORSO ONERI AMMINISTRATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
14 - PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DEL PIANO ASSUNZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N. GIORNI DI RITARDO INVIO COMUNICAZIONE FP ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2
NR ASSUNZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR PENSIONAMENTI-CESSAZIONI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
al 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.10 PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

RESPONSABILE: ***ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI***
Obiettivo NR: 10 PD 01 - GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO (all.scheda)

10 PD 01 - GESTIONE TECNICO - AMMINISTRATIVO SETTORE PATRIMONIO DEMANIO PROVVEDITORATO
Descrizione: IL SETTORE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI SANCITI DAL TUEL 267/2000 E S.MM.II. ADOTTANDO I CRITERI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, NELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ AMMINISTRATA, DOVRÀ PERSEGUIRE UNA PLURALITÀ DI FUNZIONI INDIRIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI, TRA CUI ASSUME PARTICOLARE RILEVANZA LA GESTIONE E LA VALORIZZAIZONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - USI CIVICI - LEGITTIMAZIONE E AFFRANCAZIONE TERRENI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - DEMANIO MARITTIMO - IN ESECUZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME IN AMBITI INTERSETTORIALI (AGENZIA DOGANE, AGENZIA DEMANIO, CAPITANERIA DI PORTO, REGIONE CALABRIA E, PER LE FUNZIONI DELEGATE DA QUST'ULTIMA, COMUNE DI CATANZARO) È STATA AVVIATA LA RIVISITAZIONE DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI LE AUTORIZZAZIONI E CONCESIONI DEMANIALI MARITTIME, IN OSSEQUIO ALLE DIRETTIVE DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - SUOLO PUBBLICO - GESTIONE ORDINARIA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI ED OCCASIONALI E VERIFICHE SUI PAGAMENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - PROVVEDITORATO - GESTIONE ORDINARIA ACQUISTO BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I DIVERSI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

SETTORI DELL'ENTE														
6 - PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI 2016 - 2018 E DEI CORRELATI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO-	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - GESTIONE AUTORIZZAIZONI E VERIFICA PAGAMENTI CHIOSCHI E DEHORS	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

SUOLO PUBBLICO - (N° PRATICHE ISTRUITE)/ (N° ISTANZE VALIDE AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI - PARERI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 2

N° CONCESSIONI DEMANIALI RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

N° AUTORIZZAZIONI DEMANIALI RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4

N° ISTRUTTORIA PRATICHE USI CIVICI/N° ISTANZE USI CIVICI ESPRESSO IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 5
N° LEGITTIMAZIONI USI CIVICI RILASCIATE/N° ISTANZE DEFINITE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 6
N° ISTANZE USI CIVICI DEFINITE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° ISTANZE USI CIVICI PERVENUTE NELL'ANNO 2016

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
DEMANIO MARITTIMO - (N° PRATICHE EVASEO -RILSACIATE)/ (N° ISTANZE VALIDE AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI REGOLARMENTE DEFINITI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 9
NUMERO PROCEDURE ACQUISTI BENI E SERVIZI ESPLETATE/NUMERO RICHIESTE DI FORNITURE PERVENUTE DAI SETTORI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 10
NUMERO RICHIESTE DI FORNITURE PERVENUTE DAI SETTORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
N. GIORNI DI RITARDO ADOZIONE DELIBERA DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 6 ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 1,00 a 30,00	5,00000

Indicatore n° 12
N° AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO RILASCIATE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
NR VERIFICHE PAGAMENTI TOSAP/NR AUTORIZZAZIONI TOSAP RILASCIATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 14
NR VERIFICHE PAGAMENTI CHIOSCHI/NR AUTORIZZAZIONI CHIOSCHI RILASCIATE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 15
NR VERIFICHE PAGAMENTI DEHORSI/NR AUTORIZZAZIONI DEHORS IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 16
NR MOROSITÀ RILEVATE TOSAP

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
NR MOROSITÀ RIELVATE CHIOSCHI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
NR MOROSITÀ RILEVATE DEHORS

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
NR REVOCHE TOSAP MOROSE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
NR REVOCHE CHIOSCHI MOROSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
NR REVOCHE DEHORS MOROSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
N° NUOVI IMMOBILI INVENTARIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 24 **N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 25 **N° DETERMINE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 26 **N° DELIBERE DI G.M.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 27 **N° NUOVI MOBIL INVENTARIATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.11 POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'

RESPONSABILE: ***GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO***
Obiettivo NR: 11 PM01 - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM02 - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM03 - MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM04 - GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM05 - SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM06 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM07 - POLIZIA AMBIENTALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM08 - POLIZIA COMMERCIALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM09 - FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (all.scheda)

11 PM01 - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE
Descrizione: INSEGNARE L'EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE, PER COME PREVISTO DALL'ART. 230 DEL CODICE DELLA STRADA.LA P.M. SVOLGE PROGRAMMI DI EDUCAZIONE STRADALE PER FAR ACQUISIRE AI GIOVANI UNA CORRETTA CULTURA STRADALE. NEGLI INCONTRI, GRAZIE ALLA FORMULAZIONE DI PROGRAMMI SPECIFICI, SI ILLUSTRANO LE PRINCIPALI NORME DEL CODICE DELLA STRADA ED I CORRETTI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE NELLE VARIE SITUAZIONI; FACENDO EMERGERE E RILEVARE CON IMMEDIATEZZA OGNI SITUAZIONE DI PERICOLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 3,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *3,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - EFFETTUAZIONE INCONTRI FORMATIVI NEL PERIODO GENNAIO - MAGGIO 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								50,00 %
2 - EFFETTUAZIONE INCONTRI FORMATIVI NEL PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2018	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO INCONTRI FORMATIVI EFFETTUATI NEL PERIODO GENNAIO - MAGGIO 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 07/01/2018 al 31/05/2018	Da 2,00 a 4,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO INCONTRI FORMATIVI EFFETTUATI NEL PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 20/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 1,00	10,00000

11 PM02 - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE, CENTRALE OPERATIVA E PROTEZIONE CIVILE
Descrizione: GARANIRE I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CODICE DELLA STRADA, VALUTANDO I DIVERSI ASPETTI DELLA VIABILITÀ CITTADINA E PROVVEDENDO A RAZIONALIZZARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE ATTRAVERSO UNA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE NEI PUNTI CRUCIALI DEL TERRITORIO (OSPEDALE - PIAZZA STOCCO-VIA INDIPENDENZA- VIA ACRI-BELLAVISTA- POLITEAMA) CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AL CORSO MAZZINI. NEL PERIODO ESTIVO LA PM DOVRÀ ASSICURA ANCHE UNA MAGGIORE VIGILANZA NEL QUARTIERE DI CATANZARO LIDO. LA CENTRALE OPERATIVA DOVRÀ ESSERE ATTIVA H24. NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE LA PM DOVRÀ INTERVIENE IN CASO DI NECESSITÀ ED EMERGENZE. LA PRESENZA DELLA PM NEL CENTRO CITTADINO OFFRE UN SERVIZIO ALLA COLLETTIVITÀ AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA E STRADALE. L'ATTIVITÀ DELLA PM NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE È DI GRANDE SUPPORTO ALLA GENTEIN CASO DI EMERGENZE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FURRIOLO SALVATORE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *80,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CENTRO CITTADINO IN RIFERIMENTO AI PUNTI CRUCIALI QUALI OSPEDALE-P.ZZA STOCCO-VIA INDIPENDENZA- VIA ACRI-BELLAVISTA- POLITEAMA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE PER EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CONTROLLI E SOPRALLUOGHI PER VERIFICA CONFERIMENTO RIFIUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N. PRESENZE GIORNALIERE (AM E PM) SU 6 PUNTI CRUCIALI: OSPEDALE- VIA INDIPENDENZA/PIAZZA MATTEOTTI - PIAZZA G. GARIBALDI/SAN GIOVANNI - PIAZZA PREFETTURA - PIAZZA GRIMALDI - CORSO MAZZINI/PIAZZA ROMA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 12,00	Da 2,00 a 4,00	20,00000

Indicatore n° 2

NR INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE RICHIESTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3

N. INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE EFFETTUATI/ NR INTERVENTI RICHIESTI IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	10,00000

Indicatore n° 4

NR VIOLAZIONI CDS

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM03 - MOBILITA' TRAFFICO E TRASPORTI
Descrizione: SI ADOTTERANNO LE ORDINANZE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE, SI CURERANNO I RAPPORTI CON L'A.M.C. IN PARTICOLARE PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO, LE STRISCE BLU.SI GESTIRÀ L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CON L'ANAS PER IL PARCHEGGIO MUSOFALO.SI RILASCERANNO I PASS PER LA SOSTA DEI RESIDENTI NELLE STRISCE BLU E QUELLI PER LA ZTL DEL PIANICELLO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CON L'ANAS PER IL PARCHEGGIO MUSOFALO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
2 - RAPPORTI CON L'AMC PER IL SERVIZIO DELLE STRISCE BLU SOSTA A PAGAMENTO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - RAPPORTI CON L'AMC PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTO DI SERVIZIO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
4 - EMISSIONE DELLE ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE E TRAFFICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
5 - RILASCIO PASS STRISCE BLU E ZTL	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR ORDINANZE TRAFFICO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM04 - GESTIONE ENTRATE INERENTI LE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA
Descrizione: GESTIRE LE ENTRATE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA. IN QUESTO ANNO SI EMETTERÀ IL RUOLO PER LE CONTRAVVENZIONI NON PAGATE PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2013 E QUELLE DEL I° QUADRIMESTRE 2014. L'UFFICIO VERBALI - CONTENZIOSO, DEVE PROCEDERE AL CARICAMENTO DEI VERBALI, ALL'ACQUISIZIONE DELLE GENERALITÀ, ALLA SPEDIZIONE ED ALLA RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DELLA CASSA. INOLTRE VI È L'ATTIVITÀ DEL CONTENZIOSO RELATIVAMENTE SIA AI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO CHE QUELLI AL GIUDICE DI PACE. TRATTASI DI UN OBIETTIVO MOLTO IMPEGNATIVO PER LA FORTE CARENZA DI ORGANICO IN RAPPORTO ALLA NOTEVOLE MOLE DI LAVORO ED ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA PER EVITARE PRESCRIZIONI DEI TERMINI. CON QUESTO OBIETTIVO L'ENTE INCASSA FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CARICAMENTO, SPEDIZIONE, RENDICONTAZIONE DEI VERBALI ELEVATI DAGLI OPERATORI, LETTERE PRE-RUOLO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - LAVORAZIONE ED EMISSIONE RUOLO VERBALI NON PAGATI RIFERITI AL PERIODO GIUGNO - DICEMBRE 2014	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
4 - LAVORAZIONE ED EMISSIONE RUOLO VERBALI NON PAGATI RIFERITI ALL'ANNO 2015	***Previsto***				X	X	X	X						10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO VERBALI CDS CARICATI E SPEDITI ENTRO I TERMINI/ NUMERO VERBALI CDS ELEVATI DAGLI OPERATORI DI P.M. IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	25,00000

Indicatore n° 2

ENTRATE INCASSATE/ENTRATE PREVISTE CDS IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 40,00 a 70,00	Da 0,00 a 25,00	0,00000

11 PM05 - SICUREZZA CITTADINA E COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA
Descrizione: GESTIRE I SERVIZI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA, ANCHE IN SINERGIA CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA, SI ESEGUIRANNO I CORSI E LE ESERCITAZIONI DI TIRO A FUOCO CON L'ARMA IN DOTAZIONE. INOLTRE SI CONTINUERÀ LA FATTIVA COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PER QUANTO CONCERNE I SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI VARI, ECC. INFINE SI INTERVERRÀ PER L'ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI E PER TUTTE LE EMERGENZE CHE SI PRESENTERANNO, ANCHE IN RAPPORTO AI NUOVI POTERI DEL SINDACO ATTRIBUITI DAL DECRETO SICUREZZA. L'OBIETTIVO DELLA SICUREZZA URBANA È UNA DELE PRINCIPALI FINALITÀ DI UN ENTE LOCALE E LA PM CONTRIBUIRÀ FATTIVAMENTE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA EFFETTUATA DALLA PM IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, POLITICHE, RELIGIOSE, SCIOPERI E CORTEI VARI, ECC.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO SERVIZI PER MANIFESTAZIONI, CONCERTI, PROCESSIONI, ECC. IN VALORE PERCENTUALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO SERVIZI SVOLTI PER INCONTRI DI CALCIO CAMPIONATO 2017/2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 08/05/2018	Da 5,00 a 7,00	Da 1,00 a 3,00	10,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO SERVIZI SVOLTI PER INCONTRI DI CALCIO CAMPIONATO 2018/2019**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 25/08/2018 al 31/12/2018	Da 7,00 a 10,00	Da 1,00 a 3,00	10,00000

11 PM06 - POLIZIA EDILIZIA E GIUDIZIARIA
Descrizione: LA POLIZIA MUNICIPALE DOVRÀ GARANTIRE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER ASSICURARE LA LEGALITÀ ED IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI "EDILIZIA" PROVVEDENDO AD EFFETTUARE TUTTI I DOVUTI CONTROLLI E GLI ACCERTAMENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. TRATTASI DI UN IMPORTANTE COMPITO ISTITUZIONALE PER MEZZO DEL QUALE L'ENTE HA IL CONTROLLO DEL TERRITORIO. SI DOVRÀ INOLTRE GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA, SIA DI INIZIATIVA CHE SU DELEGA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ GIUDIZIARIA.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 8,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA EDLIZIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ISTRUITE/ NR DELEGHE DI INDAGINE AG IN VALORE PERCENTUALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 40,00 a 50,00	50,00000

Indicatore n° 2
NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DI PE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO DELEGHE DI INDAGINE DI PG DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR CONTROLLI DI POLIZIA EDILIZIA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **NR COMUNICAZIONI DI REATO VIOLAZIONI EDILIZIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **NR VIOLAZIONI AMMINISTRRATIVE LEGGI EDILIZIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM07 - POLIZIA AMBIENTALE
Descrizione: GARANTIRE IL CONTROLLO SUL TERRITORIO AI FINI DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROCEDENDO CON MIRATI SERVIZI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI AMBIENTALI, SIA AMMINISTRATIVI CHE PENALI E PERSEGUENDO GLI AUTORI DELLE VIOLAZIONI. L'ENTE È PARTICOLARMENTE ATTENTA AL RISPETTO DELL'AMBIENTE E ATTRAVERSO L'ATTTIVITÀ DELLA PM NE TUTELA IL PATRIMONIO.SI ESEGUIRANNO ANCHE I CONTROLLI RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

TARANTINO SALVATORE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *70,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE EFFETTUATI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE PERVENUTE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO VERBALI ELEVATI IN MATERIA AMBIENTALE/RIFIUTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR SEGNALAZIONI PERVENUTE INERENTI CONFERIMENTO RIFIUTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **NR SEGNALAZIONI EVASE /NR SEGNALAZIONI PERVENUTE CONFERIMENTI RIFIUTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO DI POLIZIA AMBIENTALE EVASE/NUMERO RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 40,00	50,00000

Indicatore n° 7 **NR DELEGHE PG SEZIONE PM AMBIENTALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8 **NR SEGNALAZIONI AUTO ABBONDANATE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9 **NR INTERVENTI POLIZIA VETERINARIA X ACCALAPPIAMENTI CANI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM08 - POLIZIA COMMERCIALE
Descrizione: GARANTIRE LA REGOLARITÀ ED IL CONTROLLO DELL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SUL TERRITORIO COMUNALE, SIA IN SEDE FISSA CHE SU AREE PUBBLICHE, IVI COMPRESI TUTTE LE FIERE ED I MERCATI CITTADINI. TRATTASI DI UN PRIORITARIO COMPITO DELLA PM CHE CURA L'OSSERVANZA SIA DELLA NORMATIVA NAZIONALE CHE DEI REGOLAMENTI ED ORDINANZE DELL'ENTE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *8,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIALE IN SEDE FISSA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - CONTROLLO DEI MERCATI RIONALI SETTIMANALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
3 - CONTROLLI DI POLIZIA COMMERCIO AREE PUBBLICHE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO MEDIO DI PRESENZE NEI MERCATI RIONALI SETTIMANALI IN VALORE PERCENTUALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 40,00 a 50,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NR VIOLAZIONI LEGGI COMMERCIO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

11 PM09 - FUNZIONAMENTO UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
Descrizione: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI DEL COMANDO, A SUPPORTO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ: PROTOCOLLO, AUTOPARCO, SERVIZIO INFORMATORI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE, GESTIONE DEL PERSONALE, SEGRETERIA DEL COMANDANTE, ECC.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *13,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITA' UFFICIO AMMINISTRATIVO (DET. DEL. CONTRATTI, PROCEDURE AFFIDAMENTO,ECC.)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00 %
2 - ATTI DI PROTEZIONE CIVILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - SERVIZIO INFORMATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - UFFICIO PROTOCOLLO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - SEGRETERIA E UFFICIO PERSONALE COMANDO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
N° ATTI PROTOCCOLATI IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N° ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° ATTI INTERNI PROTOCOLLATI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **N° ATTI DI PROTEZIONE CIVILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **N° INFORMATIVE ESPLETATE (VIGILI INFORMATORI)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.12 GRANDI OPERE

RESPONSABILE: ***AMATO GENNARO AD INTERIM***
Obiettivo NR: 12 GO 01 - FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE (all.scheda)

12 GO 01 - FUNZIONAMENTO GRANDI OPERE
Descrizione: GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SETTORE ADEMPIENDO A TUTTA UNA SERIE DI INCOMBENZE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E TECNICO CONNESSE ALLE DIVERSE ATTIVITA' DI COMPETENZA,
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI RELATIVI AD OPERE REALIZZATE O IN VIA DI REALIZZAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - DIREZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL SECONDO LOTTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
3 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (SEGRETERIA,PROT.RILEV.PRESENZE ETC)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR. DI ESPROPRI TRATTATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR. DECRETI DEFINITIVI DI ESPROPRIO EMESSI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
(NR CONTEZIOSI ISTRUITI)/ (N° ISTANZE TRASMESSE DALL'AVVOCATURA) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° CONTENZIOSI ISTRUITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N. DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N. DELIBERE DI GIUNTA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N. DELIBERE DI CONSIGLIO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **NR CERTIFICAZIONI DI ESONERO ICI PER INTERVENUTO ESPROPRIO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.13 GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: ***ING. GENNARO AMATO***
Obiettivo NR: 13 GT 01 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI (all.scheda)

13 GT 01 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione: II MANTENIMENTO DELLO STATO QUALITATIVO DEGLI IMMOBILI, DELLE STRADE, DELLE FOGNATURE, DEI CIMITERI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ETC., È ELEMENTO ESSENZIALE PER RENDERE VIVIBILE E SOSTENIBILE LA CITTÀ. L'OBIETTIVO PREVEDE: A) GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE; B) GESTIONE DELLA RETE STRADALE, IDRICA E FOGNANTE ATTRAVERSO UN'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE DITTE AGGIUDICATARIE DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE, TENENDO CONTO DELL'USURA DELLE SEDI STRADALI SOGGETTE A MAGGIOR FLUSSO DI TRAFFICO, DELL'USURA DELLE TUBAZIONI DELLE RETI IDRICA E FOGNANTE; C)MANUTENZIONE ORD. E STRAORD.DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL CONSUMO ENERGETICO; D) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI. TUTTI I SERVIZI VENGONO ESEGUITI MEDIANTE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, ESPLETAMENTO GARA APPALTO
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANI VIABILI, CANALONI. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE STATO FINALE, EMISSIONE CERTIFICATI R.E.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
2 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PIANI VIABILI, CANALONI, CADITOIE. DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE STATO FINALE, EMISSIONE CERTIFICATI R.E.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
3 - ATTIVITÀ PRELIMINARE DI RICHIESTA ANTICIPAZIONE FONDI ALLA GIUNTA, PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICO-AMM.PROGETT., INDIZ. ED AGGIUD. GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	4,00 %

IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, ANTINCENDIO DI IMMOBILI E SCUOLETC														
4 - ISTRUTTORIA, SOPRALLUOGHI PER RILASCI DI CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
5 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SETTORE (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONE PRESENZE, INCOMBENZE FINANZIARIE, ETC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	2,00 %
6 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CIMITERI E SERVIZI DI NECROFORIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - ATTIVITÀ TECNICA ED AMMINISTRATIVA, SOPRALLUOGHI, VERIFICHE PER LA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE PER MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA RETE FOGNANTE E GESTIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
9 - ATTIVITÀ DI STUDIO, PROGETTAZIONE E PREDISPOSPOSIZIONE ATTI PER INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE GARE MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA RETE IDRICA E GESTIONE SERBATOI IDRICI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
10 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA GESTIONE AUTOMEZZI, VERIFICA ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	2,00 %
11 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO GARE APPALTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	3,00 %
12 - ATTIVITÀ TECNICA DI CONTROLLO E COLLAUDO OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

N. INTERVENTI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE IN ECONOMIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE IN APPALTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMMOBILI DI PERTINENZA COMUNALE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE IN ECONOMIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE IN APPALTO

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU FABBRICATI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	0,00000

Indicatore n° 7
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU PIANI VIABILI CITTADINI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU PIANI VIABILI CITTADINI) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 9
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE IDRICA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE IDRICA) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 11
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE FOGNARIA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU RETE FOGNARIA) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 13
(N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE) / (N. RICHIESTE) IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 75,00 a 100,00	Da 0,00 a 50,00	5,00000

Indicatore n° 14
N. GIORNI DI RITARDO PER LA PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE LL.PP.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 31,00 a 100,00	10,00000

Indicatore n° 15
N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESEGUITI NEI CIMITERI CITTADINI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
N. CERTIFICATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/02/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
N. DI ATTI, LETTERE, ECC., IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
N. DI ATTI, LETTERE, ECC., IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19 **N. DETERMINE DIRIGENZIALI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20 **N. DELIBERE DI G.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21 **N. DELIBERE DI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22 **N. VERIFICHE E CONTROLLI DI INSTALLAZIONE LAPIDI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23 **N. GIORNI TRASMISSIONE ATTI DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA SENTENZA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 40,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.14 URBANISTICA

RESPONSABILE: ***ARCH. GIUSEPPE LONETTI***
Obiettivo NR: 14 URB 01 - FUNZIONAMENTO "URBANISTICA" (all.scheda)

14 URB 01 - FUNZIONAMENTO "URBANISTICA"
Descrizione: ATTUARE TUTTI I PROCEDIMENTI CORRELATI ALLE LINEE DI ATTIVITÀ PROPRIE DELL'AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, QUALI: RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DELLE VARIANTI AL PRG, LE CUI RICHIESTE PERVERRANNO NELL'ANNO IN CORSO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 35,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE E RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
2 - VARIANTI AL PRG	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
3 - SEGRETERIA E RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR RICHIESTE CERTIFICAZIONI URBANISTICHE PERVENUTE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NR CERTIFICAZIONI URBANISTICHE RILASCIATE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR CERTIFICAZIONI EVASE/NR CERTIFICAZIONI RICHIESTE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 4
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. INTERNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 8
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.15 EDILIZIA PRIVATA E SUE

RESPONSABILE: ***ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI***
Obiettivo NR: 15 EP SUE 01 - FUNZIONAMENTO "EDILIZIA PRIVATA" (all.scheda)

15 EP SUE 01 - FUNZIONAMENTO "EDILIZIA PRIVATA"
Descrizione: GESTIRE LE ATTIVITÀ DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI (PERMESSI DI COSTRUIRE , CONCESSIONI IN SANATORIA (CONDONI) E AGIBILITÀ), DEL CONTROLLO - NELLA MISURA E NEI TEMPI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA E DELLE RISORSE UMANE DISPONIBILI - DELLE DIA E DELLE SCIA NONCHÈ L'INCASSO DEGLI ONERI CONCESSORI DERIVANTI DAL RILASCIO DEI CITATI TITOLI ABILITATIVI, DELLA GESTIONE DEI PIANI ATTUATIVI ED ARREDO URBANO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 40,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

BORELLI ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ISTRUTTORIA E VERIFICA TECNICA DELLE PRATICHE EDILIZIE PERVENUTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
2 - VERIFICHE AMMINISTRATIVE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE RATEIZZAZIONI, EMISSIONE DEL TITOLO PER L'INCASSO DELLE SANZIONI NEI TERMINI DI LEGGE E SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SETTORE (SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZ. PRESENZE, ECC.)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - RILASCIO PARERI DEHORS E CONCORDAMENTO COLORI FACCIATE (ARREDO URBANO)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - RICEVIMENTO UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RELAZIONE ANNUALE ALL'AMMINISTRAZIONE SULLLO STATO DELL'ARTE ATTUALE DEI 3 CONDONI EDILIZI ENTRO DICEMBRE 2017	***Previsto***											X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR RICHIESTE PERMESSI DI COSTRUIRE PERVENUTI ANNO 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ANNO 2017 ISTRUITI E DEFINITI COMPLETI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3
NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ANNO 2017 ISTRUITI E SOSPESI IN ATTESA DI INTEGRAZIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4
(NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE ISTRUITI) /(NR DI PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI) ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 5
NR PERMESSI EVASI RISPETTO AL NR DI PRATICHE ISTRUITE E INTEGRATE TALI DA ESSERE DEFINITE COMPLETE (IN VALORE %)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 80,00 a 100,00	Da 0,00 a 70,00	15,00000

Indicatore n° 6
NR RICHIESTE DIA PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7
NR DIA VERIFCATE A CAMPIONE/ NR. DIA PERVENUTE ESPRESSO IN VALORE %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 10,00	Da 0,00 a 9,00	10,00000

Indicatore n° 8
NR CERTIFICATI DI AGIBILITÀ RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9
NR PERMESSI DI COSTRUIRE IN TOTALE RILASCIATI NELL'ANNO 2017 (CON RILASCIO ATTO ABILITATIVO O RIGETTO DI ISTANZA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. INTERNE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 13
N° DETERMINE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 14
N° DELIBERE DI G.M.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 15
N° DELIBERE DI C.C.

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 16
NR RICHIESTE SCIA PERVENUTE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 17
NR SCIA VERIFICATE (ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA)

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 18
NR TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN SANATORIA RILASCIATI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 19
NR RICHIESTE DI VERBALI CONCORDAMENTO COLORI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2012	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 20
NR VERBALI CONCORDAMENTO COLORI DEFINITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 21
NR PRATICHE PIANI ATTUATIVI PRESENTATI 2017

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 22
NR PRATICHE PIANI ATTUATIVI ANNO 2017 DEFINITI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 23
NR CONTROLLI EDILIZI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 24
NR SOPRALLUOGHI PER VERIFICA COMPLETAMENTO LAVORI FACCIATE NUOVE COSTRUZIONI/NR COM. ULTIM. LAVORI PERVENUTI IN%

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.04 GABINETTO SINDACO

RESPONSABILE: ***DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO***
Obiettivo NR: 5004 GAB SINDACO 01 - INDIRIZZO E CONTROLLO (all.scheda)

Obiettivo NR: 5004 GAB SINDACO 02 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA (all.scheda)

5004 GAB SINDACO 01 - INDIRIZZO E CONTROLLO
Descrizione: GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI POLITICO / ISTITUZIONALI DEL SINDACO: - FORNIRE SUPPORTO DIRETTO NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO / ISTITUZIONALE E BUROCRATICI - COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE;- ISTRUIRE TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAMP (COMPRESO QUELLI PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI, SISTEMA GASTONE CRM , G. C. V PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB) - GESTIRE L'ARCHIVIO DI SETTORE - SEGUIRE LA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, GLI APPUNTAMENTI SINDACO, IL PROTOCOLLO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLAE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMM.VA - UTILIZZARE APPLICATIVI E PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE - CONVOCARE INCONTRI UFFICIALI - CURARE L'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA NEL SUO COMPLESSO.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 65,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. ANTONIO VIAPIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *45,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO DI MANIFESTAZIONI ED INCONTRI UFFICIALI; CONCESSIONE PATROCINI ED AUTORIZZAZIONE SALE COMUNALI, PRODUZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI (VISITE UFFICIALI, CONFERIMENTO DI CITTADINANZE ONORARIE, SEDUTE SOLENNI C.C., ECC.)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PRESIDIO DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO DEI COMPITI DI INDIRIZZO E CONTROLLO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE DI DIRETTIVE ED ATTI DI NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
5 - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

SINDACO														
6 - GESTIONE RAPPORTI CON ASSESSORATI E SETTORI DELL'ENTE NONCHÈ CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI E CULTURALI DELLA CITTÀ.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - ISTRUTTORIA DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAFF SINDACO E DELL'UFFICIO STAMPA (COMPRESO QUELLI PER IL G.C.V. DI PROTEZIONE CIVILE, SISTEMA GASTONE CRM, SITO WEB)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - UTILIZZO DI TUTTI GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE NONCHÈ DI TUTTE LE PROCEDURE INFORMATICHE PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E/O ANTICORRUZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - PROCEDURE PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
10 - COORDINAMENTO GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - GESTIONE SOFTWARE GASTONE CRM E CITYUSER	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NR SEGNALAZIONI PERVENUTE SISTEMA GASTONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2
NR SEGNALAZIONI EVASE/NR SEGNALAZIONI PERVENUTE IN %

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

5004 GAB SINDACO 02 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STAMPA
Descrizione: CURARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE ON LINE DI TUTTE LE INFORMAZIONI LEGATE ALL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE (SINDACO, GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI), ALLA RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA , ALLA SEGNALAZIONE AL VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROBLEMI E TEMATICHE CHE APPAIONO QUOTIDIANAMENTE SULLA STAMPA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E/O SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 35,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *2,50 %

DOTT. ANTONIO VIAPIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ARTIRIO SAVERIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIFFUSIONE ON LINE DI TUTTE LE INFOMAZIONI LEGATE ALL'ATTIVITÀ DI TUTTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - CONFERENZE STAMPA E BRIEFINGS	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI LIMITATAMENTE ALL'ASPETTO RIGUARDANTE LA COMUNICAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - MONITORAGGIO E PRODUZIONE DI RASSEGNE STAMPA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE RIGUARDANTI L'AMBIENTE - IL TRAFFICO - LA PROTEZIONE CIVILE - RACCOLTA DIFFERENZIATA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %

INDICATORI

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI ROUTINE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.05 SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: ***DOTT. SSA VINCENZINA SICA***

Obiettivo NR: 5005 CC 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 5005 CI 02 - CONTROLLI INTERNI (all.scheda)

5005 CC 01 - FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione: REALIZZARE OGNI INIZIATIVA E ATTIVITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVA UTILE PER CONSENTIRE AI RAPPRESENTANTI DEL CIVICO CONSESSO L'ACQUISIZIONE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO E, OVE OCCORRA, ASSICURARE AGLI STESSI, IN OSSERVANZA DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, LA COLLABORAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI ED IL DOVUTO COORDINAMENTO CON L'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO PER LA FORMULAZIONE DI INTERVENTI. L'UFFICIO DOVRÀ CURARE CONTATTI E INTESE CON RAPPRESENTANTI DELLA DEPUTAZIONE PARLAMENTARE, ORGANISMI REGIONALI, CIVICI CONSESSI DI ALTRI COMUNI LIMITROFI E MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COMUNI DA CONSEGUIRE.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ROTUNDO EDOARDO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, ALLA CONFERENZA DEI CAPI GRUPPO ED AL SEGRETARIO GENERALE PER LE INCOMBENZE RELATIVE ALLE RIUNIONI ISTITUZIONALI DELLE QUALI DOVRÀ ESSERE CURATA LA REDAZIONE DEI RELATIVI VERBALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ASSISTENZA COMMISSIONI CONSILIARI PER L'ATTIVITÀ CONSULTIVA, REFERENTE O REDIGENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CURA, GESTIONE DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE (C.D. AULA ROSSA) PER L'UTILIZZO IN MANIERA PIÙ QUALIFICATA E COMPETENTE IN OCCASIONE DELLE RIUNIONI E/O DEI CONGRESSI E DELLE MANIFESTAZIONI DI AMPIO SPESSORE CULTURALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - CURA CONTATTI E INTESE CON RAPPRESENTANTI DELLA DEPUTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

PARLAMENTARE, ORGANISMI REGIONALI, CIVICI CONSESSI DI ALTRI COMUNI E MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE														

INDICATORI

Indicatore n° 1

NR GIORNI DI RITARDO PRESENTAZIONE ISTRUTTORIA PER DECISIONI COMMISSIONI CONSILIARI RISPETTO AI TEMPI PREVISTI

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 10,00 a 30,00	20,00000

Indicatore n° 2

NR SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

5005 CI 02 - CONTROLLI INTERNI
Descrizione: GARANTIRE, IN OSSERVANZA DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL SINDACO E DAGLI ASSESSORI DELEGATI, L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO INTERNO DELL'ENTE, PREVISTO DAL TUEL E DAL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI.
Tipologia: Routine/Mantenimento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:

DOTT. SSA VINCENZINA SICA

Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

BARBARELLI PATRIZIA

Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SUPPORTO E COORDINAMENTO RETE REFERENTI PER RILEVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE 2017	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
2 - ELABORAZIONE E TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT DEL SINDACO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI "CONTROLLI INTERNI" EX ART. 148 TUEL - ERSERCIZIO 2017 - ENTRO 30 GIUGNO 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							10,00 %
3 - VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI E ALLINEAMENTO UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE CON IL RENDICONTO DI GESTIONE 2017	***Previsto***					X	X							10,00 %
4 - ELABORAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017	***Previsto***			X	X	X	X	X						10,00 %
5 - COORDINAMENTO RETE REFERENTI PER DEFINIZIONE PIANIFICAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE (PEG) E PERFORMANCE 2018-20 (PARALLELAMENTE ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE)	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
6 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI APPROVAZIONE PDO E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
7 - MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO PDO	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR REFERTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NR RIUNIONI NV**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Sezione 4: Piano degli obiettivi specifici

1.2 Obiettivi di miglioramento/innovazione e sviluppo

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.01 AVVOCATURA

RESPONSABILE: ***AVV. SAVERIO MOLICA***

Obiettivo NR: 01 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 01 AVV 02 - CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO (all.scheda)

01 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018 .
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		10,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

01 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2018-20, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

01 AVV 02 - CATALOGAZIONE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE, CONCORSUALI E DI SOVRAINDEBITAMENTO
Descrizione: CONSOLIDARE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E LA CATALOGAZIONE DELLE PROCEDURE FALLIMENTARI E DI SOVRAINDEBITAMENTO AUMENTATE IN MANIERA ESPONENZIALE IN RELAZIONE ALLA CRISI ECONOMICA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

DURANTE SANTA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REGISTRAZIONE SU FOGLIO EXCELL DELLE PROCEDURE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - RICHIESTA RAPPORTO AI SETTORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VALUTAZIONE DEI RAPPORTI PERVENUTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
4 - STUDIO DEL FASCICOLO E RICERCA FONTI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
5 - REDAZIONE ATTO DI INSINUAZIONE, PRECISAZIONE DI CREDITI, CONTESTAZIONE E/O ASSENSO, OPPOSIZIONI A STATI PASSIVI DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° ATTI DI INSINUAZIONE AL PASSIVO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **N° PROCURE SPECIALI DEL SINDACO A RAPPRESENTARE L'ENTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **N° PROTOCOLLI RICHIESTA RAPPORTI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **(N°DI PROCEDURE CATALOGATE/(N° PROCEDURE TOTALI DA CATALOGARE) ESPRESSO IN VALORE %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.02 ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO***

Obiettivo NR: 02 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 05 - RIORDINO AREE MERCATALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 06 - DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 07 - REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA (all.scheda)

Obiettivo NR: 02 AA.EE SUAP 08 - REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE (all.scheda)

02 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		10,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**			10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020 (PROPOSTA REGOLAMENTO GIOCHI D'AZZARDO)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

02 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

02 AA.EE SUAP 05 - RIORDINO AREE MERCATALI
Descrizione: PROSEGUIRE NELL'ATTIVITÀ GIÀ AVVIATA CON IL TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE, ISTITUITO CON DELIBERA DI G.C. N. 464/2016, CON L'OBIETTIVO DEL RIORDINO E DELLA SISTEMAZIONE DELLE AREE MERCATALI ATTRAVERSO IL RILASCIO E/O CONFERMA DELLE AUTORIZZAZIONI DI TIPO A E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI CHE NE HANNO DIRITTO. SI DARÀ COSÌ SEGUITO ALLE ATTIVITÀ, GIÀ AVVIATE NEL 2017, DI CENSIMENTO DEGLI OPERATORI PRESENTI, DI VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI CIASCUNO, TENENDO CONTO DEGLI ATTI DI UFFICIO, AL FINE DI DEFINIRE IL DIRITTO O MENO ALLA CONCESSIONE. ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALL'EMISSIONE DEI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI, PER COME PREVISTO DALL'ART. 70, COMMA 5, DEL D.LGS. 26 MARZO 2010 N. 59 E DAL DOCUMENTO APPROVATO NELLA CONFERENZA UNIFICATA DEL 5 LUGLIO 2016. LA COMPLESSA ATTIVITÀ SARÀ ARTICOLATA IN PIÙ FASI E POTRÀ INTERESSARE ANCHE ALTRI SETTORI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SVOLGIMENTO RIUNIONI PERIODICHE TAVOLO DI LAVORO CON LE OOSS ANCHE PER LA DETERMINAZONE DEI PRESUPPOSTI PER IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - VERIFICA DICHIARAZIONI RESE DAGLI OPERATORI AMBULANTI SULLE SCHEDE DI RILEVAZIONE RISPETTO AI DATI PRESENTI AGLI ATTI D'UFFICIO	***Previsto***	X	X	X	X									10,00 %
3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA CONCESSIONE SULLA	***Previsto***				X	X	X	X	X	X				20,00 %

BASE DELLA FREQUENZA AI MERCATI E AGLI ALTRI CRITERI PREVISTI ED ESAME DI EVENTUALI OPPOSIZIONI														
4 - REDAZIONE DELL'ELENCO DEFINITIVO DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
5 - RILASCIO AUTORIZZAZIONE E RELATIVA CONCESSIONE POSTEGGIO PER IL MERCATO DI LIDO, PRIORITARIAMENTE AGLI ALTRI MERCATI PER I QUALI IL COMPLETAMENTO AVVERRÀ NEL 2019	***Previsto***											**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **PERCENTUALE VERIFICHE SCHEDE DI CENSIMENTO REDATTE DAGLI OPERATORI SUL NUMERO TOTALE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO GG RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO GG RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 5**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

02 AA.EE SUAP 06 - DEFINIZIONE SINERGIE E AZIONI PER ADEGUAMENTO LIDI BALNEARI AL PIANO SPIAGGIA
Descrizione: L'ART. 23 DEL NTA DEL PIANO COMUNALE DELLE SPIAGGE PRESCRIVE CHE LE STRUTTURE BALNEARI ENTRO IL 2018 DEVONO ADEGUARSI AL PCS DAL PUNTO DI VISTA CONCESSORIO,AUTORIZZATIVO ED EDILIZIO, ARCHITETTONICO,USO DEI MATERIALI,SICUREZZA,FRUIBILITÀ E VISIBILITÀ DEL MARE DALLA STRADA. I TITOLARI DELLE STRUURE DOVRANNO ATTIVARE UNA PARTICOLARE E COMPLESSA PROCEDURA AUTORIZZATORIA CHE COINVOLGE DIVERSI SETTORI COMUNALI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI, PER I PARERI DI COMPETENZA, AL FINE DEL RILASCIO DEL PROVVED.UNICO FINALE. SI RENDE OPPORTUNO INDIVIDUARE LINEE DI ATTIVITÀ CONDIVISE CON I SOGGETTI COINVOLTI, COMPRESI I TITOLARI DELLE STRUTTURE, PER RENDERE CELERE, UNIFORME, TRASPARENTE OGNI SINGOLO PROCEDIMENTO CHE SARÒ ATTIVATO DAGLI OPERATORI INTERESSATI , CHE DOVRANNO UNIFORMARSI ALLE PROCEDURE INDIVIDUATE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIUNIONI DI LAVORO FRA I SOGGETTI COINVOLTI AL PROCEDIMENTO PER L'ESAME CONGIUNTO PREVENTIVO DELLO STATO DI FATTO, DEI TITOLI AUTORIZZATIVI E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - ESAME CONGIUNTO DELLO STATO DI FATTO E DEI TITOLI AUTORIZZATIVI CON I TITOLARI DEI LIDI, I RISPETTIVI TECNICI ED I RAPPRESENTANTI DI CATEGORIA	***Previsto***		**X**	**X**										20,00 %
3 - RICEZIONE DOCUMENTAZIONE E CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZIO PER IL RILASCIO DI NUOVA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINIO DELL'ADEGUAMENTO AL PCS	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
4 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI UNICHE ALL'ESITO CONCLUSIONE	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	30,00 %

PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO													

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GIORNI DI RITARDO REALIZZAZIONE ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

02 AA.EE SUAP 07 - REDAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA
Descrizione: IL DLGS 222/2016 INDICA AL PARAGRAFO 5 DELLA TABELLA "A" LE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO CHE DEVONO ESSERE ATTIVATE MEDIANTE IL RICORSO AL SUAP. FRA I SOGGETTI TITOLARI DI ENDOPROCEDIMENTI È CONFIGURATA ANCHE LA COMMMISSIONE COMUNALE VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO CHE, PUR FORMALMENTE COSTITUITA E OPERANTE, NON È MAI STATA OGGETTO DI ALCUNA REGOLAMENTAZIONE. IL RICHIAMATO DLGS E LE DIRETTIVE/CIRCOLARI CHE SONO STATE DIRAMATE DAL MIN.INTERNO E DELLA LOCALE PREFETTURA IN MATERIA DI SAFETY E SECURITY DOPO LE NOTE VICENDE DEGLI INCIDENTI DI TORINO DEL 3.6.2017 RENDONO ORMAI IMPROCRASTINABILE LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO CHE,DANDO ATTO DELLA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE, NE DISCIPLINI IL FUNZIONAMENTO E I COMPITI. SARANNO COINVOLTI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO OLTRE AI SETTORI DELL'ENTE INTERESSATI AI PROCEDIMENTI ANCHE IL COMANDO PROV. VV FUOCO, L'ASL, LA QUESTURA E LA PREFETTURA
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO DA PARTE DEGLI UFFICI	***Previsto***	X	X	X										20,00 %
2 - TRASMISSIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO AI SETTORI ED ALLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE	***Previsto***			X	X									5,00 %
3 - RIELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI RILIEVI E/O DEI SUGGERIMENTI PERVENUTI	***Previsto***					X	X							15,00 %
4 - DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE E DEL REGOLAMENTO PER L'APPROVAZIONE.	***Previsto***					X	X	X	X	X				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1

NUMERO GIORNI RITARDO REALIZZAZIOEN AZIONE N. 4			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	40,00000

02 AA.EE SUAP 08 - REVISIONE FARMACIE NEL TERRITORIO COMUNALE
Descrizione: LA LEGGE N. 475/68, COME MODIFICATA DAL DL N. 1/2012, PREVEDE CHE IL NUMERO DI FARMACIE SPETTANTI A CIASCUN COMUNE E' SOTTOPOSTO A REVISIONE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE DI OGNI ANNO PARI, IN BASE ALLE RILEVAZIONI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE. IL NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI E' STABILITO IN MODO CHE VI SIA UNA FARMACIA OGNI 3.300 ABITANTI, SUDDIVISE PER ZONE, AL FINE DI ASSICURARE UN'EQUA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO, L'ULTIMA REVISIONE, RESA OBBLIGATORIA DAL DECRETO LIBERALIZZAZIONI N. 1/12, È STATA EFFETTUATA IN VIA SOSTITUTIVA DALLA REGIONE NEL 2012 AI FINI DEL CONCORSO STRAORDINARIO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDE FARMAUCEUTICHE VACANTI, PREVISTO DALLO STESSO DECRETO, I CUI VINCITORI STANNO FORMALIZZANDO L'ACCETTAZIONE DELLA SEDE. SI RENDE NECESSARIO, QUINDI, PROCEDERE ALLA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE ZONE IN CUI È SUDDIVISO IL TERRITORIO PER L'UBICAZIONE DELLE FARMACIE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CUCCUNATO PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MANCUSO MARIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI SEDI FARMACEUTICHE E DEL TERRITORIO DI RISPETTIVO RIFERIMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									10,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI EVENTUALE REVISIONE DEI TERRITORI O CONFERMA DEGLI STESSI ANCHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI APPOSITA PLANIMETRIA	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				25,00 %
3 - ACQUISIZIONE PARERI DEGLI ORGANI DI COMPETENZA E STESURA DELLA PROPOSTA DEFINITIVA PER L'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - DEPOSITO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'ADOZIONE	***Previsto***											**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERI GIORNI DI RITARDO RISPETTO AL'ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERI GIORNI DI RITARDO RISPETTO ALL'ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 40,00 a 60,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.03 POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

RESPONSABILE: *AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM*

Obiettivo NR: 03 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 02 - PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 03 - PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 04 - APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE (all.scheda)

Obiettivo NR: 03 PS 05 - SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE (all.scheda)

03 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2017 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 208/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***												5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

03 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

03 PS 02 - PREDISPOSIZIONE ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE MISURE REGIONALI E NAZIONALI DEL FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE
Descrizione: IL PROBLEMA/TEMA DELL'ABITARE ATTRAVERSA TUTTE LE AREE DI INTERVENTO DI COMPETENZA DEL SETTORE E STA ASSUMENDO CARATTERISTICHE PREOCCUPANTI . SONO IN COSTANTE AUMENTO I NUCLEI FAMILIARI SOTTOPOSTI A SFRATTO ESECUTIVO CON PRESENZA DI PERSONE FRAGILI, LE FAMIGLIE CHE NON SONO I GRADO DI FAR FRONTE ALLE SPESE DI CANONI DI LOCAZIONE E AL PAGAMENTO DELLE UTENZE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MIRANDA MATTEO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO DELLA NORMATIVA	***Previsto***	X	X	X										60,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE BANDO	***Previsto***				X									5,00 %
3 - RICEZIONE DOMANDE UTENTI	***Previsto***				X	X	X	X	X	X				20,00 %
4 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E TRASMISSIONE AL TRIBUNALE,PREFETTURA ,REGIONE CALABRIA PER QUANTO DI COMPETENZA	***Previsto***										X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 4**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

03 PS 03 - PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO: EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AI DISTRETTI SOCIALI NELL'AMBITO DEI PIANI DI ZONA
Descrizione: ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI CAPOFILA DEGLI AMBITI TERRITORIALI INTERCOMUNALI (PER COME DEFINITI DALLA DGR 210/2015) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVO - SPERIMENTALI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI CASI DI SOSPETTO DSA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE CALABRIA, PUBBLICATO SUL BURC N.100 DEL 20 OTTOBRE 2017. DI CONCERTO CON ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE, CON DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL CAMPO DEGLI INTERVENTI RIVOLTI A GIOVANI IN ETÀ SCOLARE INTERESSATI DA DSA, INTERESSATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VOLTE ALLA PARTECIPAZIONE COME PARTNER PER L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI UN PROGETTO INNOVATIVO E SPERIMENTALE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE - RILEVAZIONE DEI CASI DI SOSPETTO DSA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE CALABRIA, DESTINATO A BAMBINI IN ETÀ SCOLARE COMPRESA TRA I 5 E I 10 ANNI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CALASCIBETTA LOREDANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA E SCELTA PARTNERS	***Previsto***	**X**												40,00 %
2 - STESURA PROGETTO E SUA TRASMISSIONE ALLA REGIONE CALABRIA.	***Previsto***	**X**												20,00 %
3 - REALIZZAZIONE PROGETTO IN CASO DEL SUO FINANZIAMENTO.	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - MONITORAGGIO PROGETTO.	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	20,00000

03 PS 04 - APPLICAZIONE DETTAMI REGOLAMENTO ATTUATIVO L.R 15/2013 FUNZIONAMENTO STRUTTURE EDUCATIVE
Descrizione: TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI GESTITI DA SOGGETTI PRIVATI CHE ACCOLGONO BAMBINI IN ETÀ ZERO TRE ANNI DEBBONO ESSERE AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO E PER AVERE DIRITTO AI FINANZIAMENTI PUBBLICI SI DEVONO ACCREDITARE. L'AUTORIZZAZIONE E LA VIGILANZA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA SONO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEI COMUNI. L'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE È OFFRIRE UN SERVIZIO EDUCATIVO EFFICIENTE E SICURO VIGILANDO AFFINCHÉ LE STRUTTURE AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO MANTENGANO I REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI PER BAMBINI DA 0 A 3 ANNI (NIDO,MICRO NIDO,SERVIZI INTEGRATIVI)
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

OLIVERIO ROSANNA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *50,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VERIFICA STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL' AMBITO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										40,00 %
2 - INVIO LETTERA STRUTTURE AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO IN SCADENZA PER RIPRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER LEGGE	***Previsto***				**X**									10,00 %
3 - STUDIO E VERIFICA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DA PARTE DEL GRUPPO TECNICO E SOPRALLUOGO DEL GRUPPO TECNICO NELLA STRUTTURA PER IL SERVIZIO PER IL QUALE È RICHIESTA L'AUTORIZZAZIONE	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				20,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE ATTO AMMINISTRATIVO PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	***Previsto***										**X**			10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE REGISTRO DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE PER BAMBINI DA O A TRE ANNI	***Previsto***											**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO COMPLETAMENTO AZIONE N. 5**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

03 PS 05 - SVILUPPO CONTRASTO ALLA POVERTA' A FAVORE DELLA FAMIGLIA DISAGIATA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE
Descrizione: VERIFICA REQUISITI DOMANDE REDDITO DI INCLUSIONE(REI) PROPEDEUTICA ALL'INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA INPS REDAZIONE DEI PROGETTI SOCIALI INDIVIDUALI E/O FAMILIARI DEI BENEFICIARI DEL REI.L'OBIETTIVO È DI PORRE IN ESSERE AZIONI DIRETTE A RAFFORZARE LA RETE LOCALE, COMUNE, SCUOLE E OGNI ALTRA RISORSA TERRITORIALE, DIRETTE A RAFFORZARE SERVIZI DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ, CHE HANNO BISOGNO DI ESSERE SOSTENUTE E ORIENTATE A TROVARE SOLUZIONI CHE PERMETTONO DI USCIRE DA UNA CONDIZIONE DI BISOGNO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AVV. SAVERIO MOLICA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PROCOPIO SERINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *55,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO DEI CONTENUTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 15 SETTEMBRE 2017 N. 147 REDDITO DI INCLUSIONE (REI).	***Previsto***	X	X											10,00 %
2 - INSERIMENTO DOMANDE REI PRESENTATE DALL'UTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - CONVOCAZIONE FAMIGLIE PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI E/O FAMILIARE. PREDISPOSIZIONE DEI PIANI SOCIALI E RELATIVI INTERVENTI DA ATTUARE CON LA CONCERTAZIONE DELLE FAMIGLIE.	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - RELAZIONE MONITORAGGIO SUI SERVIZI	***Previsto***												X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI RITARDO DALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	5,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI RITARDO DALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	10,00000

Indicatore n° 3 **N° DOMANDE REI INSERITE/N° DOMANDE PRESENTATE VALORE ESPRESSO IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.04 AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

RESPONSABILE: *DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO*

Obiettivo NR: 04 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./CONTRATTI - AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./SUAC 01 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. (all.scheda)

Obiettivo NR: 04 AA.GG./SUAC 02 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (all.scheda)

Obiettivo NR: 04. AA.GG./CONTRATTI 02 - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (all.scheda)

04 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA														
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		5,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**			10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-20120	***Previsto***													5,00 %
10 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA DOPO L'APPROVAZIONE DELLE NUOVE LIEE GUIDA ANAC A SEGUITO DI PARERE CONSIGLIO DI STATO N. 361 DEL 12/02/2018	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

04 AA.GG./CONTRATTI - AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Descrizione: IL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, REDATTO AI SENSI DEL DPCM 3 DICEMBRE 2013, È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 DELL'8 APRILE 2016. SI RENDE NECESSARIO AGGIORNARLO A SEGUITO DELLE MODIFICHE DELLA NORMATIVA IN MATERIA ED ALLE NUOVE SITUAZIONI ORGANIZZATIVE, APPROVANDO IL NUOVO TITOLARIO DEI DOCUMENTI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESAME E STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA (CAD, ECC). ISTRUTTORIA PER ELABORAZIONE BOZZA MANUALE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
2 - REDAZIONE MANUALE	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X		50,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ENTRO DICEMBRE ALLA SEGRETARIA DEL GIUNTA COMUNALE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL MANUALE	***Previsto***										X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDOPER ATTIVITÀ N.3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04 AA.GG./SUAC 01 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE.
Descrizione: LA SUAC , ENTRATA IN FUNZIONE ALLA FINE DELL'ANNO 2013, CURA LA GESTIONE DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELL'ENTE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00, FORNENDO SUPPORTO A TUTTI SETTORI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, CON CONTESTUALE CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE AL D.LGS N. 50 DEL 18/04/2016, AL RELATIVO DECRETO CORRETTIVO ADOTTATO CON DLGS N.56 DEL 19/04/2017, AI REDIGENTI DECRETI ATTUATIVI, AI BANDI-TIPO ED ALLE LINEE GUIDE CHE ADOTTERÀ L'ANAC.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *55,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACQUISIZIONE DAI SETTORI INTERESSATI RCHIESTA DI PREDISPOSIZIONE DELLA GARA, CON ALLEGATI ALLA STESSA LE INFORMAZIONI, I DOCUMENTI E GLI ELABORATI PROGETTUALI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA STESSA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
2 - ORGANIZZA LA PROPRIA ATTIVITÀ ACCORDANDO, SECONDO LE INDICAZIONI/DETERMINAZIONI DEI DIRIGENTI PROPONENTI, CARATTERE PRIORITARIO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER LE QUALI RICORRANO RAGIONI DI URGENZA.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - PREDISPONE, DI CONCERTO CON IL RUP, IL BANDO DI GARA E TUTTI GLI ATTI PREPARATORI IN MODO DA GARANTIRE LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE ENTRO TEMPI CONFORMI ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI SETTORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %

4 - CURA LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, DEGLI AVVISI DI AGGIUDICAZIONE E DELLE COMUNICAZIONE, QUALORA DEEGATO DAI RUP, AI SENSI D.LGS N. 50/2016 S.M.I.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - RICEVE PLICHI OFFERTE E COLLABORA NELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
6 - VERIFICA, PREVIA NOMINA RVR DA PARTE DEI RUP, DEI REQUISITI COL SISTEMA DELL'AVCPASS,ED IN CASO DI NON FUNZIONALITÀ DI TALE SISTEMA ,PROCEDERÀ ALLA VERIFICA COL SISTEMA TRADIZIONALE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - ADEGUAMENTO SENZA RITARDO MODULISTICA ATTI DI GARA ED UTILIZZO NUOVE PROCEDURE, AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016, DEL DECRETO CORRETTIVO DI CUI AL DLGS N.56 DEL 19/04/2017, DEI REDIGENTI DECRETI ATTUATIVI E DELLE LINEE-GUIDA ADOTTATE DALL'ANAC.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO GARE ESPLETATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 4,00	0,00000

04 AA.GG./SUAC 02 - ADEGUAMENTO REGOLAMENTO UFFICIO SUAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
Descrizione: IL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC) È STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.39 DEL 27/06/2016 IN VIGENZA DEL D.LGS N. 63/2016 (VECCHIO CODICE DEGLI APPALTI). PERTANTO È NECESSARIO PROCEDERE ALL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE APPROVATO CON D.LGS N.50 DEL 18/04/2016 SMI CHE HA INNOVATO SIGNIFICATIVAMENTE LA MATERIA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

BIANCO CAROLINA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESAME E STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA (CODICE DEGLI APPALTI, LINEE GUIDA, DECRETI MINISTERIALI, ECC.). ISTRUTTORIA PER ELABORAZIONE BOZZA REGOLAMENTO.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
2 - REDAZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X		50,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ENTRO DICEMBRE ALLA SEGRETAEIA DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLA PROPOSTA DI DLEIBERAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	***Previsto***									X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

04. AA.GG./CONTRATTI 02 - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE - DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Descrizione: PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE CON RELATIVA IMPLEMENTAZIONE DEMAPA, CON LA NECESSARIA COLLABORAZIONE DEI SETTORI DELL'ENTE AL FINE DELL' INDIVIDUAZIONE DELLE SINGOLE FASI DEL PROCEDIMENTO E DEI SOGGETTI COINVOLTI. INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ARNO' GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - CONFIGURAZIONE, ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON I SETTORI E LA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO, DEI PROCEDIMENTI DA DEMATERIALIZZARE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %
2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - AVVIO IN PRODUZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	40,00 %
4 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE PER L'INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE STIPULA CONVENZIONE CON LA REGIONE CALABRIA PER UTILIZZO PIATTAFORMA SISGAP E/O MEDIANTE ACQUISTO SOFTWARE TRAMITE ALTRA PROCURA PREVISTA DAL CODICE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO PER ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N° PROCEDURE INFORMATIZZATE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.05 CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: ***DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM***

Obiettivo NR: 05 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUB 02 - BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 01 - CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUC 03 - PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: 05 CUT 01 - APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI (all.scheda)

05 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2019
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/20120- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***												5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

05 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

05 CUB 02 - BIBLIOTECA DE NOBILI: LUOGO DI INCONTRO E DI CULTURA
Descrizione: CREARE PROGETTI MIRATI AI CITTADINI DI FASCE DEBOLI E AGLI ANZIANI. ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI PER PROMUOVERE LA LETTURA TRA BAMBINI E RAGAZZI. PROGRAMMARE INIZIATIVE CULTURALI, FAVORIRE COLLABORAZIONE E SINERGIE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, L'UNIVERSITÀ E LE ASSOCIAZIONI ARTISTICO-CULTURALI E IL MONDO DEL VOLONTARIATO. ADERIRE E COLLABORARE CON IL MIBACT E CON IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA PER REALIZZARE INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER PROMUOVERE IL LIBRO E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEGLI AUTORI CALABRESI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ATTIVITÀ PER FAR CONOSCERE IL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA ALLE GIOVANI GENERAZIONI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - INIZIATIVE CULTURALI PER FAVORIRE COLLABORAZIONI E SINERGIE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, L'UNIVERSITÀ, LE ASSOCIAZIONI E IL MONDO DEL VOLONTARIATO	***Previsto***			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - COLLABORAZIONE CON IL MIBACT E CON IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - ATTIVITÀ PER L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. TIROCI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI INIZIATIVE CULTURALI, INCONTRI CON BAMBINI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, COLLABORAZIONE CON IL MIBACT E IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **INCONTRI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO. TIROCINI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 50,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

05 CUC 01 - CULTURA, IDENTITA' E CENTRO STORICO
Descrizione: PROGRAMMARE E REALIZZARE ATTIVITÀ CULTURALI NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ AL FINE DI "DINAMICIZZARE" IL SUO TESSUTO SOCIO-ECONOMICO E RENDERLO "LUOGO CONOSCIUTO" IN CUI RICONOSCERSI PER RITEMPRARE CONSAPEVOLEZZA E APPARTENENZA, PRIVILENGIANDO IL VALORE DELLA "MEMORIA" E DELLA "TESTIMONIANZA" CON PROGRAMMI E AZIONI DI CONOSCENZA ATTI A VALORIZZARE E TUTELARE UN PREZIOSO "PATRIMONIO" ARTISTICO E CULTURALE, MATERIALE E IMMATERIALE, SEGNO E ANIMA DI TANTE GENERAZIONI
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

MEGNA FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CHE, SULLO SCENARIO DELL'ARTE CONTEMPORANEA, CONIUGANDO LA FIGURA E L'OPERA DI MIMMO ROTELLA AL CONTESTO AMBIENTALE E SOCIO/CULTURALE DELLA CITTÀ, IN OCCASIONE DEL 100° ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DEL MAESTRO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
2 - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO DELLE STRUTTURE CULTURALI DELL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ CHE RENDONO TALI STRUTTURE "LABORATORIO" DI IDEE E PROGETTI CHE ESALTANO LE POTENZIALITÀ DI TANTI OPERATORI, SOPRATTUTTO GIOVANI, PRESENTI SUL TERRITORIO.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - GESTIONE DIRETTA DELLE STRUTTURE CULTURALI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE CON PERSONALE INTERNO IMPEGNATO A GARANTIRE. A) ADEGUATA POLITICA DI ACCOGLIENZA; B) ATTENZIONE AL GRADO DI ACCESSIBILITÀ DELLE STRUTTURE CON FLESSIBILITÀ NEGLI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %

ORARI, C) TUTELA DEL CONTESTO CON PRESIDIO E ASSISTENZA TECNICA; D) ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE SULL'INDICE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER ESSERE RECETTORE DELLA DOMANDA CULTURALE E FEEDBACK OPERATIVO DELLE RISPOSTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.														
4 - ATTIVITÀ DI CONOSCENZA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO STORICO/ARTISTICO DEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ.	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE UTILIZZO SALE ESPOSITIVE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
6 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE DI UTILIZZO AUDITORIUM E PALAZZINA DELLE ESPOSIZIONI (EX STAC)	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE, CULTURALI,DIDATTICHE E LABORATORIALI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 6,00 a 12,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DI EVENTI ESPOSITIVI NELLA PALAZZINA EX STAC**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 10,00 a 15,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3 **NUMERO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 30,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

05 CUC 03 - PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE
Descrizione: PREDISPORRE PROGETTI FINALIZZATI ALL'ACCESSO A RISORSE ESTERNE ALL'ENTE, ANCHE ATTRAVERSO SINERGIE E COLLABORAZIONI CON ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI. IL SETTORE È, INOLTRE, IMPEGNATO A GESTIRE LE POLITICHE CULTURALI IN UNA PROSPETTIVA DI COMUNICAZIONE APERTA A TUTTI. COMUNICARE LA CULTURA È FRUTTO DEL DESIDERIO CHE LE ATTIVITÀ CULTURALI - INTESE COME BISOGNO DI SOCILITÀ E CRESCITA - RAGGIUNGANO IL MAGGIOR NUMERO DI CITTADINI E POSSANO ESSERE IMPORTANTE VEICOLO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MEGNA FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PROGETTAZIONE PER ACCEDERE AI FONDI DEL PROGRAMMA "MAGNA GRAECIA" DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL MIBACT	***Previsto***	X	X											30,00 %
2 - PROGETTAZIONE DEL LOGO IDENTIFICATIVO DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA, IN COLLABORAZIONE CON L'ACCADEMIA DI BB.AA.	***Previsto***	X	X	X	X									20,00 %
3 - ATTIVITÀ DI MONITARAGGIO PER ACCESSO A FONDI ESTERNI ALL'ENTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI COMUNI IMPEGNATI, IN FORMA ASSOCIATA, PER IL PROGRAMMA MAGNA GRAECIA DEL MIBACT**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 3,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DI STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI IMPEGNATI NEL CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DEL LOGO DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 30,00 a 40,00	Da 0,00 a 0,00	15,00000

05 CUT 01 - APPLICAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E GESTIONE PROVENTI
Descrizione: A SEGUITO DELL' ISTITUZIONE, NEL COMUNE DI CATANZARO, DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.LGS. 14.03.2011, N. 231 E DELL'APPROVAZIONE, CON DELIBERA DEL C.C. N. 125 DEL 30.10.2017, DEL REGOLAMENTO COMUNALE CHE NE DISCIPLINA L'APPLICAZIONE, SI PONE LA NECESSITÀ DI DEFINIRE, CON LE RAPPRESENTANZE DI CATEGORIA E DELLE STRUTTURE RICETTIVE DELLA CITTÀ, LE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE PERIODICA DELLE PRESENZE AL COMUNE, DI RISCOSSIONE DEI PROVENTI CON RELATIVA RENDICONTAZIONE, NONCHÈ DI UTILIZZO DELLE SOMME RISCOSSE SECONDO LE PREVISIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI PER FINANZIARE INTERVENTI IN MATERIA DI TURISMO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RIUNIONI CON ALBERGATORI PER PRESENTAZIONE SOFTWARE DI RACCOLTA DATI DELLE PRESENZE E DELLE SOMME RISCOSSE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										10,00 %
2 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE PRESENZE E SOMME RISCOSSE	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - DEFINIZIONE, NEL TAVOLO TECNICO CON GLI ALBERGATORI, DELLA DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %
4 - ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI UTILIZZO DEI PROVENTI DELL'IMPOSTA, TENENDO CONTO DELLE DECISIONI DEL TAVOLO TECNICO	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI RIUNIONI TAVOLO TECNICO CON ALBERGATORI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 2,00 a 5,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO INIZIATIVE ASSUNTE E/O SERVIZI O OPERE AVVIATI ALLA REALIZZAZIONE CON I PROVENTI DELL'IMPOSTA**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 2,00 a 4,00	Da 0,00 a 1,00	15,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.06 PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: *CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM*

Obiettivo NR: 06 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PI 02 - PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI" (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PI 03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO (all.scheda)

Obiettivo NR: 06 PIS 03 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO (all.scheda)

06 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2017-2019	***Previsto***												5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

06 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

06 PI 02 - PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO...DEI RICORDI"
Descrizione: DA REALIZZARE CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA CITTA'. FINALITA' PRINCIPALE DEL PROGETTO E' QUELLA DI PROMUOVERE LA TRASMISSIONE E LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA STORICA DI TUTTO CIO' CHE ATTIENE ALLA CITTA' DI CATANZARO. GLI ALUNNI DOVRANNO PREDISPORRE UN ELABORATO SEGUENDO UN PERCORSO CHE RACCONTA USI E COSTUMI DEL PASSATO ATTRAVERSO FOTO, TESTIMONIANZE DI SCRITTORI CHE HANNO CONOSCIUTO LA NOSTRA CITTA', RACCONTI, RICORDI ... I TRE MIGLIORI ELABORATI, SCELTI DA UNA GIURIA DESIGNATA AD HOC, RICEVERANNO UN PREMIO NEL CORSO DI UNA CERIMONIA APPOSITAMENTE ORGANIZZATA DALL'ASSESSORATO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO "CATANZARO NEL VENTO ... DEI RICORDI" E RELATIVA DELIBERAZIONE PER APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.	***Previsto***		**X**	**X**										30,00 %
2 - COINVOLGIMENTO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI GLI I.C. DELLA CITTA' E PRESENTAZIONE PROGETTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI	***Previsto***			**X**	**X**									10,00 %
3 - RACCOLTA ADESIONI DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI ISTITUTI INTERESSATI.	***Previsto***				**X**									10,00 %
4 - RICEZIONE ELABORATI TRASMESSI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI E DESIGNAZIONE APPOSITA GIURIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI STESSI.	***Previsto***					**X**								10,00 %
5 - ORGANIZZAZIONE CERIMONIA, PRESSO UNA STRUTTURA COMUNALE IDONEA, PER SENTIRE, DIRETTAMENTE DAGLI ALUNNI, QUANTE COSE NUOVE INERENTI LA PROPRIA CITTA' HANNO AVUTO MODO DI APPRENDERE. CONTESTUALE CONSEGNA DEI PREMI STABILITI AGLI AUTORI DEI TRE MIGLIORI ELABORATI	***Previsto***						**X**							10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO I.C. ADERENTI AL PROGETTO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

06 PI 03 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO
Descrizione: CON DELIBERA N. 36 DEL 17 FEBBRAIO 2016, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA INTESO ATTIVARE UN PROGETTO IN SINERGIA CON LA SCUOLA AL FINE DI AVVICINARE I GIOVANI STUDENTI AL MONDO DEL LAVORO, ATTRAVERSO METODOLOGIE E PERCORSI ATTI A FAVORIRE UNA INTERAZIONE FORMATIVA TRA LE DIVERSE ISTITUZIONI (LEGGE N. 107 DEL 13/07/2015). A TAL FINE, HA APPROVATO UN DISCIPLINARE PER IL TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO. IL SETTORE, IN CONTINUITÀ CON L'ANNO PRECEDENTE, DOVRÀ ARTICOLARE L'ATTIVITÀ IN MODO DA FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLE BUONE PRATICHE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E FORNIRE AI TIROCINANTI LE CONOSCENZE NECESSARIE PER VALORIZZARNE LE VOCAZIONI PERSONALI, GLI INTERESSI E GLI STILI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO DEI GIOVANI PATROCINANTI.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
2 - VERIFICA IN ITINERE DELL'ESPERIENZA DEI TIROCINANTI CIRCA L'ATTIVITÀ SCUOLA/LAVORO CON RELAZIONE FINALE.	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DEI GIOVANI TIROCINANTI.**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO PROGETTI SCOLASTICI ACCOLTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

06 PIS 03 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO
Descrizione: NEL RICONOSCERE IL VALORE SOCIALE, FORMATIVO, EDUCATIVO E DI AGGREGAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI COSTITUITE E L'IMPORTANZA DELLE LORO ATTIVITÀ VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITÀ EDUCATIVA E DI PROMOZIONE SPORTIVA, SI INTENDE ISTITUIRE L'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO. SARANNO, PERTANTO, ESPLETATE VARIE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE ALLA COSTITITUZIONE DI DETTO ALBO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
CASALINUOVO GIUSEPPINA AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***		X											20,00 %
2 - TRASMISSIONE REGOLAMENTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER L'INOLTRO ALLA COMMISSIONE COMPETENTE.	***Previsto***			X										5,00 %
3 - REDAZIONE DELIBERA PER ACQUISIZIONE APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE .	***Previsto***				X	X								10,00 %
4 - PUBBLICIZZAZIONE REQUISITI OCCORRENTI PER ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***					X								10,00 %
5 - RACCOLTA ADESIONI PER FORMAZIONE ALBO COMUNALE ASS. SPORTIVE.	***Previsto***						X							15,00 %
6 - REDAZIONE ALBO COMUNALE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO ADESIONI DA PARTE ASSOCIAZIONI SPORTIVE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/12/2018	Da 20,00 a 35,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/07/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 20,00 a 30,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.01.07 SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA

RESPONSABILE: *DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 07 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS. DD. 02 - EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 03 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 04 - ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT (all.scheda)

Obiettivo NR: 07 SS.DD. 05 - INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) (all.scheda)

07 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***													5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

07 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

07 SS. DD. 02 - EMISSIONE A REGIME DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
Descrizione: DOPO UNA PRIMA FASE SPERIMENTALE, NELLA QUALE IL COMUNE DI CATANZARO È STATO INDICATO TRA I PRIMI 199 COMUNI ITALIANI AD ACCEDERE AL PROGRAMMA DI EMISSIONE DELLA C.I.E., IL MINISTETO DELL 'INTERNO, CON CIRCOLARI MINISTERIALI N. 4 E N. 8/2017 HA FORNITO INDICAZIONI PRECISE IN MERITO ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI EMISSIONE DEFINITIVA ED A REGIME DELLE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE ED IL CONTESTUALE ABBANDONO DELL'EMISSIONE DELLE VECCHIE CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE, FATTO SALVI ALCUNI CASI PARTICOLARI. PER FAR FRONTE A QUESTA INNOVAZIONE EPOCALE, IL SETTORE DOVRÀ PREDISPORRE ALCUNE FASI PROPEDEUTICHE CHE VANNO DALL'INFORMAZIONE CAPILLARE DEI CITTADINI, ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E ALLA VERIFICA DEI PROCEDIMENTI PER L'EMISSIONE FINALE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 15,00 %**

CATANZARO FRANCESCO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 20,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICOGNIZIONE E VERIFICA APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE PER L'EMISSIONE DELLA C.I.E.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
2 - INFORMAZIONE AI CITTADINI ATTRAVERSO ORGANI DI STAMPA, AVVISI PUBBLICI, CONFERENZE STAMPA DI PRESENTAZIONE	***Previsto***	X	X	X	X									20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER L'INDIVIDUAZIONE E L'EMISSIONE DI CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
4 - VERIFICA E CONTROLLO SULLA ESATTA PROCEDURA DI EMISSIONE A REGIME DELLA CIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO ADDETTI ALLO SPORTELLO FORMATI ED ABILITATI ALL'EMISSIONE DELLA CIE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/07/2018	Da 4,00 a 8,00	Da 1,00 a 2,00	20,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO DELLA CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE EMESSE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 1.500,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

07 SS.DD. 03 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
Descrizione: IL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI CONDOTTO NEL 2011 HA INDOTTO L'ISTAT AD AVVIARE UN'ANALISI APPROFONDITA VOLTA A CONSEGUIRE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA POPOLAZIONE DEL PAESE NON PIÙ CON CADENZA DECENNALE (1991-2001-2011...PROSSIMO 2021) MA ANNUALMENTE. IL COMUNE DI CATANZARO, GRAZIE ANCHE ALLE PERFORMANCE DEGLI ULTIMI ANNI DEL SUO UFFICIO STATISTICA, DIVENUTO PER ISTAT PUNTO DI RIFERIMENTO, RIENTRA TRI I COMUNI CHE SARANNO COINVOLTI NELLE EDIZIONI ANNUALI DEL CENSIMENTO PERMANENTE (DAL 2018 AL 2021) CHE SI SVOLGERÀ NEL QUARTO TRIMESTE DI CIASCUN ANNO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AGGIORNAMENTO E SCARICO L.A.C. (LISTA ANAGRAFE COMUNALE)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				10,00 %
2 - CONTROLLO LISTE ANAGRAFICHE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				10,00 %
3 - INVIO ISTAT LISTE ANAGRAFICHE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				10,00 %
4 - INCONTRI ORGANIZZATIVI CON ISTAT PER AVVIO PROCEDURE	***Previsto***								**X**	**X**	**X**			10,00 %
5 - COSTITUZIONE UFFICIO DI CENSIMENTO E FORMAZIONE RILEVATORI E PERSONALE FRONT OFFICE	***Previsto***									**X**				10,00 %
6 - RILEVAZIONE SU TERRITORIO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE INDICATA DA ISTAT	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	20,00 %
7 - VERIFICA, AGGIORNAMENTO E CONTROLLO FINALE DELLA POPOLAZIONE CENSITA	***Previsto***											**X**	**X**	10,00 %
8 - INVIO FINALE ALL'ISTAT DEL CENSIMENTO POPOLAZIONE AGGIORNATO E VERIFICA DATA BASE ANAGRAFE COMUNALE	***Previsto***												**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **CENSIMENTO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE SU INDICAZIONE ISTAT IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

07 SS.DD. 04 - ATTIVITA' RICHIESTE AI COMUNI DALL'ISTAT
Descrizione: I DATI STATISTICI CHE L'ISTAT NAZIONALE RENDE PERIODICAMENTE FRUIBILI AI CITTADINI SI BASANO SULLA REDAZIONE DI REPORTS SINTETICI EFFETTUATI DAGLI UFFICI STATISTICI COMUNLI. GLI UFFICI COMUNALI HANNO L'OBBLIGO DI EFFETTUARE UNA RILEVAZIONE MENSILE DI DATI SU L'INFLAZIONE, SUI PREZZI AL CONSUMO, SULLA FORZA LAVORO, SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SU UNA SERIE DI ALTRI PARAMETRI CHE "FOTOGRAFANO" IL BENESSERE E LA "SALUTE" DI UN PAESE. GRANDE IMPORTANZA VIENE DATA, POI , AL BOLLETTINO "SOCIO DEMOGRAFICO" CHE OLTRE A TENERE SOTTO CONTROLLO L'INCREMENTO DEMOGRAFICO DEL TERRITORIO, PERMETTE AGLI ANALISTI UNA ESATTA INTERPRETAZIONE SULLO STATO DI SALUTE DI UN TERRITORIO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDAGINI SOCIO ECONOMICHE SUL BENESSERE DELLE FAMIGLIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - INDAGINE SU SANITA' SALUTE ED ASSISTENZA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - INDAGINI SUI DECESSI E CAUSA DI MORTE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - INDAGINI SPESA SOCIALE A CARICO DEI COMUNI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
5 - RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI CON LESIONI ALLE PERSONE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - INDAGINI DI FLUSSO DEMOGRAFICO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - INDAGINI MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - INDAGINI SUI PERMESSI A COSTRUIRE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
9 - STATISTICHE SUI PREZZI AL CONSUMO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **RILEVAZIONE PREZZI AL CONSUMO SU PRODOTTI INDICATI DALL'ISTAT %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 90,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

07 SS.DD. 05 - INTRODUZIONE DEL TESTAMENTO BIOLOGICO (DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO)
Descrizione: LA LEGGE N. 219 DEL 22,12,2017 HA INTRODOTTO LA POSSIBILITÀ PER OGNI PERSONA MAGGIORENNE CAPACE DI INTENDERE E DI VOLERE ED IN PREVISIONE DI UNA EVENTUALE FUTURA INCAPACITÀ DI AUTODETERMINARSI, LA POSSIBILITÀ DI ESPRIMERE LE PROPRIE VOLONTÀ IN MATERIA DI TRATTAMENTI SANITARI. QUESTE DISPOSIZIONI DOVRANNO ESSERE REDATTE PER ATTO PUBBLICO E POTRANNO ESSERE CONSEGNATE PERSONALMENTE DAL DISPONENTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI RESIDENZA. A TALE SCOPO IL COMUNE DI CATANZARO DOVRÀ ADEGUARSI ALLA NORMATIVA ED ISTITUIRE UN APPOSITO REGISTRO PER POTER PROVVEDERE ALL'ANNOTAZIONE DELLE DISPOSIZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI (DAT)
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CATANZARO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
2 - ISTITUZIONE DI UN APPOSITO REGISTRO SECONDO LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
3 - ANNOTAZIONI SUL REGISTRO IN CASO DI RICHIESTA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
4 - APPLIXCAZIONE DELLE CIRCOLARI ESPLICATIVE EMESSE DAL MINISTERO DELL'INTERNO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI ANNOTAZIONI EFFETTUATE E TRASCRITTE SUL REGISTRO IN PERCENTUALE ALLE RICHIESTE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 100,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.08 SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

RESPONSABILE: *DOTT. COSTANTINO PASQUALE*

Obiettivo NR: 08 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF 01 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+ (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF 02 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF CED 02 - ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL) (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 02 - ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 03 - MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI (all.scheda)

Obiettivo NR: 08 SF TRIBUTI 04 - LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI. (all.scheda)

08 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30/01/2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***												5,00 %
10 - PIATTAFORMA WHISTLEBLOWIONG (SISTEMA INFORMATICO DI SEGNALAZIONE ILLECITI)	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIRONI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 10**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/02/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

08 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

08 SF 01 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+
Descrizione: GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. DAL 2018 SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA NUOVA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NUOVA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

BASILE GRAZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COORDINAMENTO DI TUTTI GLI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000 E PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2016 EX ART. 227 T.U.O.E.L.	***Previsto***	X	X	X	X	X								20,00 %
2 - GESTIONE NUOVO MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - CONTROLLO DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI,	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI														
5 - GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, CONTRIBUTI.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI ETC.)	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, RILEVAZIONI PRESENZA, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE.	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **MANDATI DI PAGAMENTO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **ORDINATIVI DI INCASSO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **ACCERTAMENTI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **IMPEGNI**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 5 **MUTUI IN AMMORTAMENTO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 6 **RITENUTE DI ACCONTO AI PROFESSIONISTI (IMPEGNI ASSUNTI)**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 7 **GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 30/03/2018 al 30/04/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 5,00 a 100,00	20,00000

Indicatore n° 8 **NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 9 **NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 10 **DETERMINE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 11 **DELIBERAZIONI DI G.M.**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 12 **DELIBERAZIONI C.C.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF 02 - FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO
Descrizione: GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE NONCHE' IL CORRETTO UTILIZZO DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE, PER LO SVOLGIMENTO E LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

PISANO MARCELLO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *100,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COORDINAMENTO DI TUTTI GLI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL DUP E DELLE RELATIVE PREVISIONI DI BILANCIO	***Previsto***	**X**												5,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SULLA BASE DELLE PREVISIONI RICEVUTE DAI SETTORI E DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE	***Previsto***	**X**	**X**											10,00 %
3 - REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO INERENTE L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO IL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***		**X**	**X**										15,00 %
4 - GESTIONE, TRAMITE PORTALE DEDICATO, DEL NUOVO MONITORAGGIO E DELLA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA DISCIPLINA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DELL'OBIETTIVO DI SALDO DI FINANZA PUBBLICA E TRASMISSIONE	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI E DEL MONITORAGGIO SEMESTRALE E ANNUALE														
5 - ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI EX ART. 172 C. 8 E 193 T.U.O.E.L. CON PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERTATIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***					**X**	**X**	**X**						15,00 %
6 - ATTIVITA' DI CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 147 QUINQUIES DEL T.U.O.E.L.,	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
7 - ATTIVITA' DI SUPPORTO DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE ABBIANO RIFLESSI DIRETTI SUL BILANCIO DELL'ENTE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
8 - REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, CERTIFICAZIONE BILANCI ETC.)	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1
NUMERO GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 5,00 a 100,00	20,00000

08 SF CED 02 - ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE ATTACCHI CIBERNETICI (SANS 20 - AGID BASIC SECURITY CONTROL)
Descrizione: IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA (CIRCOLARE AGID N.2 DEL 18/04/2017) SULL'INTERA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DELL'AMMINISTRAZIONE, ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO, LA GESTIONE DEI RISCHI E L'IDENTIFICAZIONE, CON STRUMENTI DI SUPPORTO, DELLE VULNERABILITA' DEI SISTEMI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - GESTIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO HARDWARE E SOFTWARE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - PREVENZIONE, IDENTIFICAZIONE, VALUTAZIONE E CORREZIONE DELLE VULNERABILITA'	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
3 - AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCOUNT CON ALTI PRIVILEGI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTI SOFTWARE SULLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00 %
5 - PROTEZIONE DEI DATI E DATA FILTERING	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NUMERO DI DISPOSITIVI CHE PRESENTANO VULNERABILITÀ/NUMERO DI DISPOSITIVI SCANSIONATI (%)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NUMERO TOTALE DI MALWARE BLOCCATI / NUMERO TOTALE DI MALWARE AUTOMATICAMENTE INTERCETTATI (%)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 5,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 02 - ROTTAMAZIONE BIS TRIBUTI COMUNALI
Descrizione: ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER ADERIRE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA BIS DELLE INGIUNZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI AFFIDATI A SOGET, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 11 QUATER DEL DL 148/2017 E S.M.I..(ROTTAMAZIONE BIS).
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CHIRILLO ROSALBA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA "ROTTAMAZIONE BIS " DA INOLTRARE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE ENTRO MARZO 2018	***Previsto***	X	X	X										50,00 %
2 - CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI "ROTTAMAZIONE BIS " DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA (SOGET)	***Previsto***				X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR° ADESIONI**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal al	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

08 SF TRIBUTI 03 - MODIFICA AL REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI
Descrizione: APPORTARE LE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI APPROVATO CON DELIBERA DI C. C. N° 52/1994,
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

CHIRILLO ROSALBA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LÌ'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DELLA PUBBLICITÀ E DEL SEVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE ENTRO I TERMINI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
3 - PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'AMMINISTRAZIONE E SUL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE PER COME PREVISTO DALLE NORME	***Previsto***					**X**	**X**							20,00 %
4 - ADEGUAMENTO DEL NUOVO REGOLAMENTO ALLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	***Previsto***					**X**	**X**	**X**	**X**					20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO RISPETTO ALLE PREVISIONI PER ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

08 SF TRIBUTI 04 - LOTTA ALL'EVASIONE ANNO 2018: RUOLI TARI IV FASE. CREAZIONE BANCA DATI AA.GG. INVIATI AI CONTRIBUENTI MOROSI.
Descrizione: A SEGUITO DELL'INVIO DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO TARES 2013 E TARI 2014/2015 (CON APPLICAZIONE DI SANZIONI E INTERESSI), NEL CORRENTE ANNO SI PROCEDERÀ ALLA DIGITALIZZAZIONE CON CREAZIONE DI BANCA DATI DELLE CARTELLE DEI CONTRIBUENTI MOROSI (TRIENNIO 2013/2015: N° 22.494), ATTUALMENTE IN FORMATO CARTACEO. L'AFFIDAMENTO È STATO COMPLETATO CON RDO/MEPA N° 1437705 NEL DECORSO ANNO SOLARE. L'ARCHIVIO SARÀ COMPLETAMENTE DIGITALIZZATO. LE CARTELLE CARTACEE SARANNO ALLOCATE IN APPOSITA ZONA ARCHIVIO DELLO STABILE ADIBITO AD UFFICIO TRIBUTI, DIFFERENTE DA QUELLO DESTINATO AL "FRONT OFFICE". L'ARCHIVIO DIGITALIZZATO SARÀ INSTALLATO SUI COMPUTERS DEL PERSONALE OPERATIVO E PERMETTERÀ IL RECUPERO IN TEMPO REALE DELLE INFORMAZIONI DEL SINGOLO CONTRIBUENTE MOROSO. IL RICORSO AL MATERIALE CARTACEO SARÀ LIMITATO ESCLUSIVAMENTE A CASI ECCEZIONALI (ES. CONTENZIOSI). SARANNO INVIATI I SOLLECITI DI PAGAMENTO (AA.GG.) PER LE ANNUALITÀ 2016/2017 AI CONTRIBUENTI MOROSI, CON SUCCESSIVA INSERIMENTO IN BANCA
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. COSTANTINO PASQUALE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

CIPPARRONE CARLO EMILIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ANALISI DELLE SOLUZIONI TECNICHE E DELLE MODALITÀ E TEMPISTICHE PER LA REALIZZAZIONEDELLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										20,00 %
2 - INSTALLAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA ALLE CARTELLE CONTRIBUENTI MOROSI ANNUALITÀ 2013, 2014 E 2015 SUI PERSONAL COMPUTER (ALMENO DUE) DEL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI "FRONT OFFICE"	***Previsto***				**X**	**X**	**X**							20,00 %
3 - ANALISI DEI PREVENTIVI E AFFIDAMENTO SERVIZIO TRAMITE PROCEDURA PER INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO AA.GG. AI CONTRIBUENTI MOROSI ANNNUALITÀ 2016/2017	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				15,00 %

4 - DIGITALIZZAZIONE CARTELLE MOROSI ANNUALITÀ 2016/2017. CREAZIONE BANCA DATI DEFINITIVA ULTIME CINQUE ANNUALITÀ ESCLUSA LA CORRENTE.	***Previsto***									**X**	**X**	**X**	15,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **RIDUZIONE TEMPI DI RIILASCIO DOCUMENTAZIONE DI NOTIFICA ALL'UTENZA.**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 20,00	Da 20,00 a 30,00	10,00000

Indicatore n° 2 **DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE DEI CONTRIBUENTI CHE OGGI SONO IN FORMATO CARTACEO**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 15.000,00 a 22.000,00	Da 10.000,00 a 14.999,00	10,00000

Indicatore n° 3 **N° RICHIESTE PROTOCOLLATE/N° RICHESTE EVASE (ESCLUSIVAMENTE RELATIVE AD ATTI DI CONTRIBUENTI MOROSI)**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal al	Da 80,00 a 90,00	Da 20,00 a 79,99	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.09 PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: *DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 09 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 02 - ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 03 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 09 PERS ORG 04 - PROGETTO "RIFORMATTIVA" (all.scheda)

09 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***										X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

09 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

09 PERS ORG 02 - ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 2018
Descrizione: PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE, IL MONIOTORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO E PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE NEI RUOLI ORGANICI DELL'ENTE PREVISTE NEL PIANO ASSUNZIONALE 2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *35,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI SELEZIONE PROGRAMMATE 2018-20	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
3 - ASSUNZIONI E STIPULA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
4 - VERIFICA PERCENTUALI DI LEGGE, PROGRAMMAZIONE ED ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGGE N. 68/1999,	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR ASSUNZIONI /NR ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIANO ASSUNZIONALE 2018 IN %**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 100,00 a 100,00	Da 50,00 a 30,00	20,00000

Indicatore n° 2 **NR ASSUNZIONI 2018**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

09 PERS ORG 03 - PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione: PROMUOVERE E PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ FORMATIVE DA EROGARE A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DI UN PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ATTESO CHE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RAPPRESENTANO UN ELEMENTO ESSENZIALE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. ESSE COSTITUISCONO LA PREMESSA FONDAMENTALE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA STESSA DEI SERVIZI CHE L'ENTE È TENUTO AD EROGARE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI	***Previsto***				X	X								10,00 %
2 - COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI ATTRAVERSO UNA VERIFICA DELLE ATTIVITÀ A LIVELLO DI AREE OMOGENEE DI INTERVENTO	***Previsto***						X	X						20,00 %
3 - INTEGRAZIONE INTERVENTO DI ALTA FORMAZIONE: PROMOZIONE BANDO N.10 BORSA DI STUDIO PER PARTECIPAZIONE MASTER UNIVERSITARI	***Previsto***													0,00 %
4 - RELAZIONI SINDACALI E QUANTIFICAZIONE RISORSE FINANZIARIE	***Previsto***							X	X					20,00 %
5 - FORMULAZIONE DEL PIANO FORMATIVO ANNUALE E TRIENNALE 2018-2020	***Previsto***									X	X	X		25,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N° GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 4**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/10/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	25,00000

09 PERS ORG 04 - PROGETTO "RIFORMATTIVA"
Descrizione: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RIFORMATTIVA" SUL TEMA "GESTIONE RISORSE UMANE", AVVIATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA NELL'AMBITO DELL'ASSE I, AZIONE 1.3.5 DEL PON "GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE" 2014/2020 (INTERVENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E DLLA GESTIONE DEL PERSONALE) ED AFFIDATO PER LA REALIZZAZIONE A FORMEZPA , FINALIZZATO A SOSTENERE GLI ENTI LOCALI NELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL PROGETTO È RIVOLTO A N. 60 AMMINISTRAZIONI CHE VERRANO SELEZIONATE DA FORMEZ ED AVRÀ LA DUATA DI NOVE MESI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
DOTT. PASQUALE COSTANTINO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

SERGI MARIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETIVI DELL'INTERVENTO ORGANIZZATIVO VOLTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIFORMA INERENTI L'ANALISI DELLE COMPETENZE ED PIANO DEL FABBISOGNO	***Previsto***	**X**	**X**											40,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE ATTO DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE PROGETTO ENTRO 10 FEBBRAIO 2018	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
3 - SVILUPPO ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO IN SEDE A SEGUITO DI AMMISSIONE AL PROGETTO DA PARTE DI FORMEZPA	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.10 PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

RESPONSABILE: *ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI*

Obiettivo NR: 10 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 02 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 03 - COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 04 - REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 05 - REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 06 - REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 07 - ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP (all.scheda)

Obiettivo NR: 10 PD 08 - REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE) (all.scheda)

10 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

10 PD 02 - DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - DEMANIO MARITTIMO
Descrizione: NELL'OTTICA DELL'IMPLEMENTAZIONE AL CODICE DELL'AMMIISTRAZIONE DIGITALE E CON RIFERIMENTO ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DELLA P.A., OCCORRE EFFETTUARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DI ALCUNE PROCEDURE OGGI TOTALMENTE CARTACEE, ATTIVANDO DIRETTAMENTE SUL PORTALE WEB DELL'ENTE PROCEDURE ON LINE PER L'INVIO E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RIFERITE ALLE RICHIESTE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE DEMANIALI MARITTIME
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER L'INOLTRO DELLE ISTANZE ON LINE	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										60,00 %
2 - PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DEI SERVIZI CON IL PERSONALE INFORMATICO, GLI ALTRI SETTORI INTERESSATI ALLA PROCEDURA ED ENTI ESTERNI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/03/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 03 - COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA CATANZARO NORD
Descrizione: IL PROGETTO RIGUARDA LA ERALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI SICUREZZA IL CUI SCOPO È IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INVESTIGATIVI A DISPOSIZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA, MEDIANTE I QUALI GLI OPERATORI POSSONO MONITORARE AREE SENSIBILI, IDENTIFICARE E TRACCIARE TUTTI I VEICOLI IN TRANSITO IN PROSSIMITÀ DELLE AREE STRATEGICHE IN CUI LO SVILUPPO ECONOMICO È SOTFFOCATO DALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA. I VEICOLI TRACCIATI SARANNO IDENTIFICATI CON PRECISIONE NEI PARAMETRI SPAZIO-TEMPO. I DATI RACCOLTI SARANNO MESSI IN RELAZIONE CON ALTRI INFORMAZIONI AL FINE DI FARE EMERGERE UTILI RELAZIONI INFO-INVESTIGATIVE
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - RICHIESTA PROGETTO PRELIMINARE COMPLETAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA.CINTURAZIONE CATANZARO NORD - FASTWEB CONVENZIONE CONSIP	***Previsto***	X												20,00 %
2 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DI AFFIDAMENTO	***Previsto***							X	X	X				20,00 %
3 - REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE - CONVENZIONE CONSIP (1^ FASE)	***Previsto***										X	X	X	40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 04 - REGOLAMENTO CUSTORIA EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI COMUNALI
Descrizione: LA LEGGE 124/99 HA DISPOSTO IL PASSAGGIO DEL PERSONALE ATA NELLE COMPETENZE DELLO STATO PER CUI SONO STATI EMESSI GLI ATTI TENDENTI AD OTTENERE IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE OCCUPATI DAGLI EX DIPENDENTI ATA. TENUTO CONTO CHE GLI ALLOGGI SONO UBICATI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, AL FINE DI IMPEDIRE L'UTILIZZO DELLE ABITAZIONI A SOGGETTI NON IDONEI È NECESSARIO CHE VENGA PRESISPOSTO UN REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'IMPIEGO DEI LOCALI AL SOLO SCOPO ABITATIVO. PER QUANTO SOPRA HANNO ADERITO IL DIRIGENTE ED ASSESSORE ALLA P.I. NONCHÈ IL DIRIGENTE, IL FUNZIONARIO E L'ASSESSORE AL PATRIOMNIO IN OCCASIONE DELLA SEDUTA EFFETTUATA IL 15/01/18 C/O I LOCALI DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										60,00 %
2 - INVIO DEL TESTO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***					**X**	**X**							10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

10 PD 05 - REGOLAMENTO DEMANIO MARITTIMO
Descrizione: ANCHE IN VISTA DELLA PROSSIMA SCADENZA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME (31.12.2020), AL FINE DI DISCIPLINARE LA FASE ISTRUTTORIA ED AMMINISTRATIVA DEL RILASCIO DEGLI ATTI DEMANIALI MARITTIMI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN VIGORE, SI RENDE NECESSARIO PROVVEDERE A DOTARE L'AMMINISTRAZIONE DI UNO SPECIFICO REGOLAMENTO DA ADOTTARE IN ACCORDO CON GLI ALTRI UFFICI COMUNALI INTERESSATI E CON GLI ENTI SOVRAORDINATI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**									60,00 %
2 - TRASMISSIONE BOZZA AI SETTORE INTERNI ED AGLI ENTI SOVRAORDINATI PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI COMPETENZA	***Previsto***					**X**	**X**	**X**						10,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	***Previsto***								**X**	**X**	**X**			10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/08/2018 al 31/10/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 06 - REGOLAMENTO VILLE E PARCHI COMUNALI
Descrizione: IN CONSIDERAZIONE CHE RISULTA ESSERE SEMPRE PIÙ RILEVANTE LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE VILLE COMUNALI, AL FINE DI MEGLIO DISCIPLINARE I RILASCI DELLE TEMPORANEE CONCESSIONI, SI RITIENE OPPORTUNO DOTARE L'ENTE DI UNO SPECIFICO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI INTERNI ALLE VILLE CON LA CORRESPONSIONE DEL TRIBUTO GIÀ PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO TOSAP
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PAOLELLA MASSIMO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON I SETTORI TECNICI DELL'ENTE, CON IL CORPO DI POLIZIA LOCALE, IL SERVIZIO FINANZIARIO ALLO SCOPO DI ACQUISIRE LE NECESSARIE INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		10,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA ED INVIO DELLA STESSA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	70,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/10/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

10 PD 07 - ATTREZZATURE PORTO CATANZARO MARINA - PO FEAMP
Descrizione: MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE PREESISTENTI DEL PORTO DI PESCA, DEI SITI DI SBARCO E DEI RIPARI DI PESCA, INCLUSI GLI INVESTIMENTI DESTINATI A STRUTTURE PER LA RACCOLTA DI SCARTI E RIFIUTI MARINI, CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE LA QUALITÀ, IL CONTROLLO E LA TRACCIABILITÀ DEI PRODOTTI SBARCATI, ACCRESCERE L'EFFICIENZA ENERGETICA, CONTRIBUIRE ALLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E MIGLIORARE LA SICUREZZA E LE CONDIZIONI DI LAVORO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BANDO DI GARA PER LE FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLA MISURA PO FEAMP 2014/2020 1.43	***Previsto***						**X**	**X**	**X**					40,00 %
2 - CONCLUSIONE PROCEDURE DI GARA PER AGGIUDICAZIONE FORNITURE	***Previsto***									**X**	**X**	**X**		20,00 %
3 - EFFICACIA AGGIUDICAZIONI	***Previsto***												**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/08/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

10 PD 08 - REALIZZAZIONE CENTRO ACCESSIBILE DI ADDESTRAMENTO AGLI SPORT NAUTICI (IN BREVE CENTRO VELA SOLIDALE)
Descrizione: REALIZZAZIONE CENTRO VELA SOLIDALE ALL'INTERNO DEL PORTO DI CATANZARO PER LA PROMOZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI SPORT LEGATI AL MARE, CON STRUTTURE ED ATTREZZATURE IDONEE A FINALIZZATE ALL'UTENZA DIVERSAMENTE ABILE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

CARIOTI VINCENZO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - BANDO DI GARA PER LAVORI	***Previsto***						**X**							30,00 %
2 - AFFIDAMENTO LAVORI	***Previsto***									**X**				10,00 %
3 - BANDO DI GARA FORNITURE	***Previsto***									**X**				30,00 %
4 - AFFIDAMENTO FORNITURE	***Previsto***												**X**	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 1**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/09/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.02.11 POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA'

RESPONSABILE: *GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO*

Obiettivo NR: 11 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM10 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE (all.scheda)

Obiettivo NR: 11 PM11 - GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (all.scheda)

11 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											X		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***										X	X		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018/2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

11 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

11 PM10 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON L'ITAS "B. CHIMIRRI" - LA PROTEZIONE CIVILE
Descrizione: L'AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI FAVORIRE LA FORMAZIONE DI GIOVANI STUDENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 107 DEL 13 LUGLIO 2015, HA AVVIATO TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER I GIOVANI STUDENTI, CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI. L'ISTITUTO TECNICO STATALE ITAS "B. CHIMIRRI" HA CHIESTO L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SULLA PROTEZIONE CIVILE. IL COMANDO, CON LA FATTIVA COLLABORAZIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE ESEGUIRÀ LA FORMAZIONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 4,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *4,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI TRA IL COMANDO E L'ISTITUTO TECNICO STATALE ITAS "B. CHIMIRRI"	***Previsto***	**X**												20,00 %
2 - SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	***Previsto***	**X**												10,00 %
3 - EFFETTUAZIONE DELL PERCORSO FORMATIVO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**							70,00 %

INDICATORI

11 PM11 - GESTIONE STRAORDINARIA ENTRATE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Descrizione: ATTIVARE UNA GESTIONE STRAORDINARIA DELLE ENTRATE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA RIFERITA OLTRE CHE AI PROCEDIMENTI PER L'ELABORAZIONE DEI RUOLI DI VERBALI NON PAGATI DEGLI ANNI 2014 (2° SEMESTRE) E QUELLI DELL'ANNO 2015 ANCHE AI VERBALI NON PAGATI ELEVATI NELL'ANNO 2017.TRATTASI DI UN OBIETTIVO MOLTO IMPEGNATIVO PER LA FORTE CARENZA DI ORGANICO, MA COSÌ PROCEDENDO SI OTTERRANNO DUE FINALITÀ:- L'UTENZA AVRÀ UN CARICO FINANZIARIO INFERIORE, POICHÉ GLI INTERESSI SEMESTRALI DI MAGGIORAZIONE SARANNO MINIMI;- L'ENTE INCASSERÀ PRIMA I FONDI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
GEN. DOTT. GIUSEPPE ANTONIO SALERNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO GENNAIO-MARZO 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO APRILE-GIUGNO 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***		**X**	**X**	**X**									25,00 %
3 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***					**X**	**X**							25,00 %
4 - ELABORAZIONE DATI AFFERENTI I VERBALI NON PAGATI PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2017 E TRASMISSIONE ALL'AGENTE PER LA RISCOSSIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		30,00 %

INDICATORI

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.12 GRANDI OPERE

RESPONSABILE: *AMATO GENNARO AD INTERIM*

Obiettivo NR: 12 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 02 - COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 03 - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 04 - RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 05 - "PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 06 - RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA (all.scheda)

Obiettivo NR: 12 GO 07 - OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO" (all.scheda)

12 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2019/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

12 GO 02 - COLLAUDO OPERE COMPLEMENTARI FABBRICA DELLA CREATIVITA' - EDUCANDATO
Descrizione: IL PROGRAMMA PISU APPROVATO DALLA REGIONE- LINEA 8.1.1.3. CONTRADDISTINTO CON NUMERO 3- HA PREVISTO IL PROGETTO DENOMINATO "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO EDUCANDATO DA DESTINARE A "FABBRICA DELLA CREATIVITÀ". LA RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO , DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATO IN VIA TRIPOLI, È TESA ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO. I LAVORI COMPLETATI NECESSITANO DEL COLLAUDO FINALE:COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO. SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE AL COLLAUDO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUSSO MARIA ELVIRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - VISITE VERIFICHE	***Previsto***	X	X	X	X									20,00 %
2 - ANALISI E VERBALIZZAZIONE	***Previsto***					X	X	X	X					20,00 %
3 - PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE COLLAUDO	***Previsto***									X	X	X		30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDOATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/09/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

12 GO 03 - RIQUALIFICAZIONE AREA VIA BARRIO, T.CAMPANELLA E VIA G. DA FIORE REALIZZAZIONE DI UN SOVRAPPASSO BENNY HOTEL VIA LOMBARD
Descrizione: VERIFICA PROG. DEFINITIVO - ADOZIONE PROG. DEFINITIVA PREVIA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE IN RELAZIONE ALLE DISCENDENZE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUSSO MARIA ELVIRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - AVVIO AVVISI PROCED. DI ESPROPRI, AUTORIZZAZ. SONDAGGI SITO	***Previsto***	X	X	X										20,00 %
2 - APPROVAZIONE PROG. DEFINITIVO	***Previsto***				X	X								30,00 %
3 - PREDISPOSIZ. PROG. ESECUTIVA ED ADOZIONE	***Previsto***						X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/04/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/06/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

12 GO 04 - RESTAURO E COMPLETAMENTO PIAZZA MATTEOTTI TRATTO VIADOTTO KENNEDY
Descrizione: " IL COLLEGIO DI VIGILANZA DEI PRUSST HA AUTORIZZATO L'UTILIZZO DELLE SOMME RELATIVE AI RIBASSI D'ASTA E ALLE ECONOMIE PER I LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATTEOTTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ANCHE DELL'ADIACENTE TRATTO DEL VIADOTTO KENNEDY.CON D.D. N. 2155 DELL'8-8-2017 SONO STATI AGGIUDIUCATI I LAVORI (CONTRATTO N. 95 DEL 07-11-2017). L'OBIETTIVO PROSEGUE NEL 2018 FINO AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI E AL COLLAUDO FINALE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

RUBINO FRANCESCO GEOMETRA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *60,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE LAVORI- LAVORI IN CORSO	***Previsto***	**X**	**X**											30,00 %
2 - ULTIMAZIONE LAVORI	***Previsto***			**X**	**X**	**X**	**X**							20,00 %
3 - COLLAUDO FINALE	***Previsto***												**X**	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/12/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 GO 05 - "PIANO D'AZIONE CALABRIA" INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA S. MARIA
Descrizione: IL "PIANO D'AZIONE CALABRIA" È INDIRIZZATO ALLA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E SI PONE, TRA GLI ALTRI, L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO REGIONALE. AVENDO PARTECIPATO AL BANDO NEL 2017 PER L'ANNO IN CORSO, ALLA LUCE DELL'ACCOGLIEMENTO IN VIA PROVVISORIA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, È NECESSARIO CONTRODEDURRE AI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI RICHIESTE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

MINNITI DIANA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - SUPPORTO ATTIVITA' VERIFICA PUNTEGGIO DICHIARATO.	***Previsto***					X								30,00 %
2 - PROCEDURE PROTOCOLLO ITACA PER ATTESTAZIOINE PROGETTO	***Previsto***												X	50,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/12/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

12 GO 06 - RIQUALIFICAZIONE AREA MAGNA GRECIA IN CATANZARO LIDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA FIERISTICA
Descrizione: REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA, E SPAZI COMPLEMENTARI, IN GRADO DI MIGLIORARE LA VARIETÀ FUNZIONALE DELL'AREA, GIÀ DA TEMPO IMPIEGATA PER OSPITARE EVENTI E SPETTACOLI. LA NUOVA COSTRUZIONE OSPITERÀ, LE ATTIVITÀ FIERISTICHE ED ESPOSITIVE ALL'INTERNO DI UNA STRUTTURA DEDICATA, FUNZIONI DELLE QUALI ATTUALMENTE L'INTERO TERRITORIO COMUNALE È SPROVVISTO
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DEPOSITO GENIO CIVILE	***Previsto***		**X**											20,00 %
2 - CONSEGNA DEFINITIVA	***Previsto***					**X**								30,00 %
3 - CONTABILITÀ IN CORSO D'OPERA	***Previsto***								**X**					20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/05/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	30,00000

12 GO 07 - OPERE COMPLEMENTARI SETTORE DISTINTI STADIO "NICOLA CERAVOLO"
Descrizione: GLI INTERVENTI APPALTATI PRECEDENTEMENTE PER L' IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA GRADINATA DELLO STADIO CERAVOLO ERANO LIMITATI PRINCIPALMENTEALL'AREA CENTRALE MENTRE RIMANEVANO ESCLUSI ALTRE LAVORAZIONI, PER MANCANZA DI FONDI, LE GRADINATE LATERALI; UTILIZZANDO LE SOMME DERIVATI DAL RIBASSO D'ASTA È POSSIBILE APPORTARE DELLE MIGLIORIE ALLA PERIZIA INIZIALE PER RENDERE COMPLETO L'INTERVENTO E CONSENTIRE IL COMPLETO UTILIZZO DEL SETTORE DI CHE TRATTASIOPERE COMPLEMENTARI - LAVORI DI RIAPERTURA DEL SETTORE DISTINTI DELLO STADIO CERAVOLO- LAVORI COMPLEMENTARI.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
AMATO GENNARO AD INTERIM
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

PROCOPIO FRANCESCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *0,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE LAVORI	***Previsto***		X											40,00 %
2 - CONTABILITÀ LAVORI	***Previsto***						X							20,00 %
3 - APPROVAZIONE ATTI CONTABILI	***Previsto***						X							20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 3**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/06/2018 al 30/06/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.13 GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: *ING. GENNARO AMATO*

Obiettivo NR: 13 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 03 - RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 04 - CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 05 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 06 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 07 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 08 - COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI (all.scheda)

Obiettivo NR: 13 GT 09 - ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE (all.scheda)

13 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/20120- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

13 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

13 GT 02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE E MANUFATTI ANNESSI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA COMUNALE PER RIPRISTINO DANNI DERIVANTI DA EVENTI IMPREVISTI ED IMPREVEDIBILI
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ING MORELLI ANTONIO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***	**X**	**X**											60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	40,00000

13 GT 03 - RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE NEL CENTRO STORICO - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL RECUPERO DELLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NECESSARI ED INDISPENSABILI ALLA VIABILITÀ INTERNA DEL COMUNE DI CATANZARO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

MANCUSO GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE	***Previsto***	X	X											30,00 %
2 - ENTRO IL 31/05/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***			X	X	X								30,00 %
3 - ENTRO IL 31/07/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***						X	X						40,00 %

INDICATORI

13 GT 04 - CONSOLIDAMENTO PER RIPRISTINO AGIBILITÀ SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI VIA FORNI - LOC. FORTUNA - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: INTERVENTO CONSISTENTE IN ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RIAPERTURA DELLA SCUOLA E A GARANTIRE UN CICLO DI VITA ADEGUATO ALLA STRUTTURA MEDESIMA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

MANCUSO GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 30/11/2018 ULTIMAZIONE LAVORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		60,00 %
2 - ENTRO IL 28/02/2019 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***											X	X	0,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 30/11/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	40,00000

13 GT 05 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA PATARI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: LAVORI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA MEDIA PATARI. SOSTITUZIONE INFISSI FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO, INTERVENTI SU FACCIATE ESTERNE ED INTONACI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

GRECO FRANCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 31/03/2018 VERBALE DI COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***													100,00 %

INDICATORI

13 GT 06 - MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA RODARI - COLLAUDO LAVORI
Descrizione: LAVORI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUEZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABIITÀ DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. SOSTITUZIONE INFISSI FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO, INTERVENTI SU FACCIATE ESTERNE ED INTONACI.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

GRECO FRANCO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 31/03/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**										100,00 %

INDICATORI

13 GT 07 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VIALE BRUTIUM - ULTIMAZIONE LAVORI
Descrizione: MESSA IN SICUREZZA DI UNA DELLE PIÙ IMPORTANTI VIE D'ACCESSO AL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ MEDIANTE OPERE DI CONSOLIDAMENTO PREVISTE PER IL LATO PIÙ MERIDIONALE DEL COSTONE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***	X	X											40,00 %
2 - ENTRO IL 31/08/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***			X	X	X	X	X	X					60,00 %

INDICATORI

13 GT 08 - COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI SANTO JANNI - ULTIMAZIONE LAVORI
Descrizione: COMPLETAMENTO DEL CORPO A) E CORPO B) E DEL CORPO SCALA DI SICUREZZA DEL PRESIDIO SCOLASTICO PER ACCRESCERE LA DOTAZIONE INFRASTRUTTURALE SCOLASTICA DI CATANZARO CON UN EDIFICIO MODERNO E PERFETTAMENTE CONFORTEVOLE E SICURO, IN UN'AREA IN FORTE ESPANSIONE RESIDENZIALE, ABITATIVA E COMMERCIALE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ORTONE BETTINO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *40,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ENTRO IL 28/02/2018 ULTIMAZIONE DEI LAVORI	***Previsto***	X	X											40,00 %
2 - ENTRO IL 31/05/2018 COLLAUDO DEI LAVORI	***Previsto***			X	X	X								20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Indicatore n° 2 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/03/2018 al 31/05/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

13 GT 09 - ATEM 164CZKR - AMBITO TERRITORIALE NELLA DISTRIBUZIONE GAS NATURALE
Descrizione: IL COMUNE DI CATANZARO ENTE CAPOFILA DI N. 106 COMUNI D'AMBITO (PROVINCIA CATANZARO E CROTONE) PROCEDERÀ ALL'INDIVIDUAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA DEL NUOVO GESTORE DELLA RETE DEL GAS.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GENNARO AMATO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *5,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INDIVIDUAZIONE CONSULENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA/LEGALE/ECONOMICO E FINANZIARIO	***Previsto***			X	X									30,00 %
2 - AVVIO PROCEDURE GARA PER AFFIDAMENTO	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 28/02/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.14 URBANISTICA

RESPONSABILE: *ARCH. GIUSEPPE LONETTI*

Obiettivo NR: 14 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 02 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 03 - PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 04 - RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA. (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 05 - PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO (all.scheda)

Obiettivo NR: 14 URB 06 - PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE (all.scheda)

14 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-20120 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

14 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

14 URB 02 - PIANO STRUTTURALE COMUNALE
Descrizione: PROCEDERE, IN COERENZA CON LA SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO, ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ELABORAZIONE DEL PSC E REU.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	***Previsto***	X	X	X										10,00 %
2 - VERIFICA REQUISITI AGGIUDICATARIO PROVVISORIO	***Previsto***		X	X	X									5,00 %
3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	***Previsto***			X	X	X								10,00 %
4 - STIPULA CONVENZIONE ED AFFIDO INCARICO	***Previsto***				X	X	X							5,00 %
5 - ELABORAZIONE PRIMA FASE PROGETTUALE	***Previsto***					X	X	X	X	X	X	X	X	70,00 %

INDICATORI

14 URB 03 - PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO
Descrizione: PROCEDERE, IN COERENZA CON I DISPOSTI DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 2 GENNAIO 2018 CON LA REGIONE CALABRIA ED IN ADERENZA ALL'ALLEGATO CRONOPROGRAMMA, ALLA PREDISPSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESCUTIVA NECESSARIA A CONSENTIRE L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LE OPERE DI COMPLETAMNETO DEL PORTO DI CATANZARO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - INOLTRO ALLA REGIONE CALABRIA DELLE SCHEDE FINALIZZATE A VERIFICARE LE CONDIZIONI PER MANTENERE INTEGRALMENTE IL FINANZIAMENTO GIÀ OGGETTO DI DECRETO REGIONALE	***Previsto***	**X**	**X**											20,00 %
2 - PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESCUTIVA	***Previsto***		**X**	**X**	**X**	**X**								70,00 %
3 - APPROVAZIONE BANDO E INDIZIONE GARA	***Previsto***						**X**	**X**						5,00 %
4 - PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**			5,00 %

INDICATORI

14 URB 04 - RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA.
Descrizione: CONSIDERATO CHE CON DELIBERA N. 642 DEL 21.12.2017 LA REGIONE CALABRIA HA APPROVATO IL RET DI CUI ALL'ART. 4 COMMA1-SEXIES DEL DPR 380/2001, SI PROCEDERÀ A CONFORMARE IL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ALLE DISPOSIZIONI SOVRAORDINATE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

COSCO UMBERTO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO ED ANALISI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	***Previsto***		**X**	**X**	**X**									20,00 %
2 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL LINK RELATIVO ALL'INTESA GOVERNO, REGIONI E COMUNI CONCERNETE L'ADOZIONE DEL RET	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								10,00 %
3 - ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO PER CONFORMARLO ALLO SCHEMA DI RET E RELATIVI ALLEGATI	***Previsto***				**X**	**X**	**X**	**X**						50,00 %
4 - INOLTRO PER L'ESAME DELLA COMMISSIONE URBANISTICA	***Previsto***								**X**	**X**				10,00 %
5 - PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO PER L'INOLTRO AL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***										**X**	**X**	**X**	10,00 %

INDICATORI

14 URB 05 - PROCEDIMENTO BANDO CONCORSO DI IDEE PER PROGETTAZIONE AREA COMPARTO GIOVINO
Descrizione: L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE PROCEDERE AD UN CONCORSO INTERNAZIONALE VOLTO A CONFIGURARE UN CONTESTO DI ALTO VALORE NATURALISTICO (IL COMPARTO DI GIOVINO) IN UN LUOGO SUBLIME DI SVAGO E DI TURISMO DI QUALITÀ.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PARTENDO DAL PIANO DI COMPARTO DEL COMPRENSORIO DI GIOVINO GIÀ APPROVATO, MOTIVARE E DELIMITARE L'EFFETTIVO AMBITO NATURALISTICO DI INTERVENTO DA SOTTOPORRE AL CONCORSO INTERNAZIONALE DI IDEE	***Previsto***	X	X	X										10,00 %
2 - CONCERTAZIONE PREVENTIVA CON LA COMMISSIONE CONSILIARE URBANISTICA SULLA DELIMITAZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO NONCHÈ SUI CRITERI ED INDICATORI DA PORRE A BASE DEL CONCORSO	***Previsto***				X	X	X							20,00 %
3 - INOLTRO DEGLI ATTI DI INDIRIZZO AL CONSIGLIO COMUNALE	***Previsto***							X	X					10,00 %
4 - PREDISPOSIZIONE BANDO DI CONCORSO	***Previsto***									X	X	X	X	60,00 %

INDICATORI

14 URB 06 - PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE
Descrizione: IN FUNZIONE DELL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI INFRASTRUTTURAZIONE DEL PORTO SI INTENDE REDIGERE UN NUOVO PRP ADEGUATO ALLE TRASFORMAZIONI INTERVENUTE, AL FINE DI DELIMITARE E DISEGNARE L'ASSETTO COMPLESSIVO DEL PORTO INDIVIDUANDO LE CARATTERISTICHE E LA DESTINAZIONE FUNZIONALE DELLE AREE INTERESSATE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ARCH. GIUSEPPE LONETTI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

FREGOLA GIUSEPPE
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - COMPLETAMENTO PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA DI BASE PER LA RILEVAZIONE DELLO STATO DI FATTO	***Previsto***	X	X	X										5,00 %
2 - ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEI 2 SOTTOAMBITI:A)PORTO OPERATIVO;B) INTERAZIONE CITTÀ-PORTO	***Previsto***			X	X									15,00 %
3 - ANALISI DEL FABBISOGNO E DEI VINCOLI DELLE AREE STRATTAMENTE INTERCONNESSE CON LE FUNZIONI PORTUALI ED INDIVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI FUNZIONALI	***Previsto***				X	X								10,00 %
4 - ANALISI INTERAZIONE CITTÀ-PORTO PER LA DEFINIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI AFFACCI E DEGLI INNESTI URBANI	***Previsto***					X	X	X						20,00 %
5 - REDAZIONE ELABORATI GRAFICI E NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	50,00 %

INDICATORI

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.15 EDILIZIA PRIVATA E SUE

RESPONSABILE: *ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI*

Obiettivo NR: 15 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 02 - MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 03 - REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE (all.scheda)

Obiettivo NR: 15 EP SUE 04 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO (all.scheda)

15 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020 - ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***											**X**		5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

15 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

15 EP SUE 02 - MUDE-SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA
Descrizione: IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDIILIZIA CON ADESIONE AL PORTALE REGIONALE E PREDISPOSIZIONE DI PIATTAFORMA DIGITALE PER PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIE ON-LINE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADESIONE AL MUDE REGIONE CALABRIA	***Previsto***		X	X	X									30,00 %
2 - RACCOLTA ED ELABORAIZONE DATI PROCEDIMENTI EDILIZI	***Previsto***					X	X	X	X					20,00 %
3 - PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA MODULISTICA UNIFICATA	***Previsto***									X	X	X	X	40,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIRONI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 1**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/02/2018 al 30/04/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	10,00000

15 EP SUE 03 - REGOLAMENTO DECORO URBANO, EDIFICI ED AEREE DEGRADATE
Descrizione: REGOLAMENTAZIONE DI EDIFICI IN ROVINA O PERICOLANTI DELLE AREE DEGRADATE FINALIZZATA AL DECORO URBANO.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	***Previsto***			**X**	**X**	**X**								50,00 %
2 - CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI INTERNI	***Previsto***						**X**	**X**						30,00 %
3 - TRASMISSIONE BOZZA REGOLAMENTO ALLA COMMISSIONE CONSILIARE	***Previsto***								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	20,00 %

INDICATORI

15 EP SUE 04 - PERIMETRAZIONE AREA GIOVINO E GERMANETO
Descrizione: INDIVIDUAZIONE CARTOGRAFICA DELLE AREE DI GIOVINO E GERMANETO ATTRAVERSO OPPORTUNE DELIMITAZIONE.
Tipologia: Innovazione/Miglioramento
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %

Responsabili:
ARCH. OTTAVIANO ANDREA ADELCHI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *15,00 %

TORCASIO GIOVANNI
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *25,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE PERIMETRAZIONE SULLA SCORTA DELLE ZONE CENSUARIE ISTAT	***Previsto***			X	X	X	X	X						60,00 %
2 - TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIIBERAZIONE ALLA COMMISSIONE CONSILIARE	***Previsto***								X	X	X	X	X	20,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **N. GIORNI DI RITARDO ATTIVITÀ N. 2**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/08/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.03.16 IGIENE AMBIENTALE

RESPONSABILE: *ING. GUALTIERI BRUNO*

Obiettivo NR: 16 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018 (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 02 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 03 - SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (all.scheda)

Obiettivo NR: 16 AI 04 - REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE (all.scheda)

16 001 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2018
Descrizione: ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE INDIVIDUATE PER L'ANNUALITÀ 2018 NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 30.01.2018
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ADOZIONE E/O APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI OBBLIGATORIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO PREVISTE NEL PTPCT 2018/2020- ANNUALITÀ 2018	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - DICHIARAZIONE SUGLI INCARICHI ESTERNI RIVESTITI ANCHE A TITOLO GRATUITO E SULL'ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ CON L'ATTIVITÀ E GLI IMPEGNI LAVORATIVI O SULL'ASSENZA DI INCARICHI ESTERNI (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - VERIFICA SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO NEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (AFFIDAMENTO DIRETTO COTTIMO FIDUCIARIO E PROCEDURE NEGOZIATE) - INSERIMENTO ATTESTAZIONE NEL PROVVEDIMENTO DI SPESA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
4 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ACQUISIZIONE DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA O MENO DI SENTENZE PENALI DI CONDANNA A CARICO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO E DEGLI AFFIDATARI DI INCARICHI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITOISTITUZIONALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA													
5 - VERIFICA INCOMPATIBILITÀ IN FASE DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO AI DIPENDENTI	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
6 - RILASCIO DICHIARAZIONE ANNUALE DEL DIRIGENTE SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ CON L'INCARICO IN CORSO	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
7 - REPORT SEMESTRALE SUL MONITORAGGIO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	***Previsto***							**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
8 - RAPPORTO AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE SULLE MISURE ADOTTATE IN RELAZIONE AI PROCEDIMENTI AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE INDIVIDUATI NEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2018	***Previsto***									**X**	**X**		10,00 %
9 - AZIONI SPECIFICIHE DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***												5,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI RITARDO REPORT ANNUALE AL RESPONSABILE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 15,00	Da 30,00 a 60,00	20,00000

16 002 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2018
Descrizione: PUBBLICARE E TENERE AGGIORNATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI SULL'ATTIVITÀ DI COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 DI RIORDINO DEGLI OBBLIGHI DI TRSPARENZA, PER COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N. 97/2016. LE PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE DISPOSTE CON LO STANDARD DEL CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE (IN FORMATO PDF A4 APERTO), NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ PREVISTE NEL PTPCT 2017-19, NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 5,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *10,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PUBBLICAZIONE BANDI E DATI INERENTI L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE - SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
2 - PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI CONSULENTI E COLLABORATORI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - PUBBLICAZIONE DATI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI: ATTO DISPOSITIVO DI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO (REGOLAMENTO) E ATTI DI CONCESSIONE (ELENCO BENERFICIARI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ATTI DI ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI NEI TESTI COORDINATI VIGENTI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
5 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA DATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI (INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI MAIL E TELEFONICI, TIPOLOGIE E TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

6 - PUBBLICAZIONE AGGIORNATA CARTA DEI SERVIZI	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
7 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO CURRICULA DIRIGENTI, ALTE PROFESSIONALITÀ E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE/SOTTRAZIONE ATTI DIRIGENZIALI EX ART. 8 REGOLAMENTO OMUNALE DI ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI (D.G. N. 390 DEL 15/10/2012)	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SPECIFICI DI COMPETENZA DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA PREVISTI NELL'ALLEGATO 4 AL PTPCT 2018-2020	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

16 AI 02 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE E AVVIO DELL'ATO CZ
Descrizione: ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL FUNZIONAMENTO DELLA COMUNITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CATANZARO (ATO CZ).
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 30,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - REDAZIONE DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE ATO CZ	***Previsto***		X	X										15,00 %
2 - TRASMISSIONE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL DISCIPLINARE DELL'UFFICIO COMUNE	***Previsto***			X										10,00 %
3 - ULTERIORE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER COPERTURA DEI POSTI DI PERSONALE VACANTE DELL'UFFICIO COMUNE SULLA BASE DELL'ORGANIGRAMMA PREVISTO	***Previsto***				X									10,00 %
4 - ESAME DEI CONTRATTI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI STIPULATI DALLA REGIONE (AZIONE CONGIUNTA REGIONE/ATO)	***Previsto***				X	X								15,00 %
5 - DEFINIZIONE DELLE MODALITA' E DEI TERMINI PER IL SUBENTRO NEI CONTRATTI IN ESSERE (AZIONE CONGIUNTA REGIONE/ATO)	***Previsto***					X	X							15,00 %
6 - AVVIO DELLA RICOGNIZIONE A CURA DI TUTTI I COMUNI DEI BENI E SERVIZI IN ESSERE PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AMBITO	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO D'INOLTRO DEL DISCIPLINARE DELL'UFFICIO COMUNE AL PRESIDENTE DELL'ATO CZ**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	25,00000

16 AI 03 - SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
Descrizione: DIREZIONE E CONTROLLO DEL NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI "PORTA A PORTA". L'OBIETTIVO, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO NR. 03_2018, E' DI RAGGIUNGERE LA PERCENTUALE MEDIA DEL 65% ENTRO LA FINE DEL CORRENTE ANNO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 20,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - DIREZIONE SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
2 - REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNUALE	***Previsto***	X	X	X	X									30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA 2017**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 55,00 a 65,00	Da 0,00 a 20,00	30,00000

Indicatore n° 2 **NR SEGNALAZIONI PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NR SEGNALAZIONI EVASE/NR SEGNALAZIONI PERVENUTE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	10,00000

16 AI 04 - REGOLAMENTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE
Descrizione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER APPROVAZIONE REGOLOMANTO COMUNALE DI TUTELA ANIMALE.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: BASSO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %

Responsabili:
ING. GUALTIERI BRUNO
***Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: 20,00 %**

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - STUDIO NORMATIVA DI SETTORE E STESURA REGOLAMENTO	***Previsto***			X	X	X								40,00 %
2 - TRASMISSIONE BOZZA DI REGOLAMENTO COMMISSIONE AMBIENTE E CONCERTAZIONE	***Previsto***					X	X	X						20,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA C.C. PER APPROVAZIONE REGOLAMENTO	***Previsto***								X	X				10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO INOLTRO COMMISSIONE CONSILIARE**			
Monitoraggio	***Valore Ottimale***	***Valore Critico***	***Peso***
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 30,00	Da 60,00 a 90,00	30,00000

Comune di Catanzaro

Piano degli Obiettivi
2018/2020 - Annualità 2018

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
50.05 SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: ***DOTT. SSA VINCENZINA SICA***

Obiettivo NR: 5005 CI 01 - SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (all.scheda)

Obiettivo NR: 5005 CI 03 - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (all.scheda)

5005 CI 01 - SEGRETERIA GENERALE E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione: ATTUARE IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DI CUI AL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, APPROVATO CON ATTO DI CC DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N° 3 DEL 20/12/2012. L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI GARANTIRE EX POST LA VERIFICA DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E SUI CONTRATTI, SCELTI CON TECNICA INFORMATICA DI SELEZIONE CASUALE, INTEGRANDO ANCHE LE VERIFICHE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: ALTO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - ELABORAZIONE SEMESTRALE FOGLIO ELETTRONICO ATTI DIRIGENZIALI E CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - SORTEGGIO DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA CON TECNICA INFORMATICA DI CAMPIONAMENTO CASUALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X						5,00 %
3 - PRODUZIONE ED INVIO REPORT SECONDO SEMESTRE 2018 A DIRIGENTI, REVISORI DEI CONTI, AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	***Previsto***	X	X	X	X	X	X							20,00 %
4 - PRODUZIONE ED INVIO REPORT PRIMO SEMESTRE 2018 A DIRIGENTI, REVISORI DEI CONTI, AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	***Previsto***							X	X	X	X	X	X	20,00 %
5 - SUPPORTO GIUNTA E SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE	***Previsto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE**

Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 2 **NR DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 3 **NR DIRETTIVE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR REFERTI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 2,00	Da 0,00 a 0,00	20,00000

5005 CI 03 - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Descrizione: ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DALLA LEGGE N. 190/2012, ATTRAVERSO INTERVENTI PARTECIPATIVI E MONITORAGGIO DELL'AZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DA EFFETTUARSI CON IL SUPPORTO DELLA STRUTTURA ANTICORRUZIONE INDIVIDUATA NELL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI. L'OBIETTIVO SI PREFIGGE L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO COMUNALE DI PREVENZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA VERIFICA SULL'ATTTUAZIONE DELLE AZIONI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E TRASPARENZA PREVISTE NONCHÈ L'ELABORAZIONE E PUBBLICAIZIONE DELLA RENDICONTAZIONE ANNUALE. PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRÀ ESSERE POSTA ALL'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISTITUTO DEL FOIA E DELL'ACCESSO GENERALIZZATO.
Tipologia: Sviluppo
Grado di strategicità: MEDIO
Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 25,00 %

Responsabili:
DOTT. SSA VINCENZINA SICA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *20,00 %

BARBARELLI PATRIZIA
Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile*: *30,00 %

ATTIVITA'

Attività		*Gen*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mag*	*Giu*	*Lug*	*Ago*	*Set*	*Ott*	*Nov*	*Dic*	*Peso (in % sull'ob.)*
1 - PREDISPOSIZIONE DELIBERA E DEFINIZIONE PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	***Previsto***	**X**												20,00 %
2 - VERIFICA ED ELABORAZIONE SEMESTRALE DEI NUOVI REGISTRI DI "AFFIDAMENTI DIRETTI", "INCARICHI E CONSULENZE" E "CONTRIBUTI".	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	5,00 %
3 - ADOZIONE DIRETTTIVE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT 2018	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %
4 - COORDINAMENTO RILEVAZIONE DATI CONTRATTI DA INOLTRARE ANNUALMENTE ALL'AVCP ENTRO IL 31 GENNAIO - EX LEGGE 190/2012, ART. 1 CO 32 (CON SUPPORTO INFORMATICO UFFICIO DI GABINETTO)	***Previsto***	**X**												10,00 %
5 - MONITORAGGIO PTPCT	***Previsto***	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	10,00 %

6 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA	*Previsto*								X	X	X	X	5,00 %
7 - PRODUZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RPC	*Previsto*									X	X		10,00 %
8 - GESTIONE RICHIESTE ACCESSO CIVICO	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E DI TRASPARENZA DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO GENERALE	*Previsto*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

INDICATORI

Indicatore n° 1 **NR GIORNI DI RITARDO RISPETTO TERMINE DI LEGGE X ELABORAZIONE RELAZIONE ANNUALE**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 1,00 a 10,00	10,00000

Indicatore n° 2 **NR AZIONI DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA E DELLE ASSOCIAZIONI ALLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 1,00 a 1,00	Da 0,00 a 0,00	5,00000

Indicatore n° 3 **NR ISTANZE ACCESSO CIVICO**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Indicatore n° 4 **NR ASSOCIAZIONI COINVOLTE ALLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA'**			
Monitoraggio	*Valore Ottimale*	*Valore Critico*	*Peso*
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Da 0,00 a 0,00	Da 0,00 a 0,00	0,00000

Sezione 5 – Piano delle risorse umane

SETTORE	Categoria giuridica	Profilo Professionale	Cognome	Nome	Totale
01. Avvocatura	A	OPERATORE GENERICO	CARUSO	ANTONIO	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
	A Totale				**1**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	GIACOBBE	MARIA TERESA	
			MINICELLI	ELISABETTA	
			SPANO'	LIBERATA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	B1 Totale				**3**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ABIUSI	GALILEO	
			SERRA	CARMELA	
			VERDOLIVA	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	C Totale				**3**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	MIRARCHI	SERGIO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	D1 Totale				**1**
	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	CITRINITI	MARIA CONSUELO	
			DE SIENA	ANNARITA	
			DURANTE	SANTA	
			FARRELLI	GIACOMO	
			PALADINO	ANNA MARIA	
		FUNZIONARIO AVVOCATO Totale			**5**
	D3 Totale				**5**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	MOLICA	SAVERIO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
01. Avvocatura Totale					**14**
02. Attività Economiche e SUAP	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	LOPES	ANTONIO	
			NICASTRO	UMBERTO	
			RUSSO	BETTINA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	B1 Totale				**3**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	PULLANO	STEFANO	
			SORRENTINO	DOMENICO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
	C Totale				**2**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	CUCCUNATO	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	D1 Totale				**1**
	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	MANCUSO	MARIO	
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	FERRAIOLO	ANTONINO	
		DIRIGENTE Totale			**1**

	Dirigenziale Totale				**1**
02. Attività Economiche e SUAP Totale					**8**
03. Politiche Sociali ed Abitative	A	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	CATALANO	MARIA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		OPERATORE AMMINISTRATIVO	DE FILIPPIS	ADRIANA	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		OPERATORE GENERICO	REGGIO	MICHELE	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
		OPERATORE SOCIALE	CELI	ANNA	
			TALLERICO	NICOLINA	
		OPERATORE SOCIALE Totale			**2**
	A Totale				**5**
	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	GIORDANO	PATRIZIA	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	B3 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ANGOTTI	MARIA	
			CIACCI	ALBA	
			LONGO	MARIA COSTANTINA	
			NOCITA	CATERINA	
			ROCCO	ANTONIETTA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**5**
		ISTRUTTORE EDUCATIVO MAESTRO SCUOLA MATERNA	LA ROSA	AURORA	
			LASALVIA	RITA	
			MOLA	ASSUNTA	
			MUNGO	MARIA	
		ISTRUTTORE EDUCATIVO MAESTRO SCUOLA MATERNA Totale			**4**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	MAZZA	ELSA	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
	C Totale				**10**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	OLIVERIO	ROSANNA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	GIGLIOTTI	FLORA	
			LEUZZI	CATERINA	
			MARINO	ROSARIA MARIA	
			PROCOPIO	SERINA	
			PUCCIO	FRANCESCA	
			PUGLIESE STANA'	INES MARIA	
			RAO	ANTONIETTA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE Totale			**7**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA	MIRANDA	MATTEO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	BUFFONI	ANTONELLA	
			CALASCIBETTA	LOREDANA	
			PUGLIESE	MIRELLA	
			RUBINO	GRAZIELLA	

		ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO Totale			**4**
	D1 Totale				**13**
03. Politiche Sociali ed Abitative Totale					**29**
04. Affari Generali, Contratti, SUAC	A	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	IIRITANO	ALBERTO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		OPERATORE GENERICO	ANGELINI	LUIGI	
			NISTICO'	GIUSEPPE	
			PELLEGRINO	IOLANDA	
		OPERATORE GENERICO Totale			**3**
	A Totale				**4**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	COSCO	EMILIA	
			DE SEPTIS	SILVANO	
			LANZO	GIUSEPPINA	
			LEMMA	MICHELE	
			NIGRO	SILVANA	
			PULERA'	ANNAMARIA	
			SIMMACO	MARIA	
			STRATOTI	MARIA IMMACOLATA	
			TORCHIA	DOMENICO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**9**
		ESECUTORE TECNICO	CURTO	PIETRO	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
	B1 Totale				**10**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CARACCIOLO	PATRIZIO	
			CHIARELLA	FRANCESCO	
			CIACCI	MARIA LUISA	
			FALVO	UMBERTO	
			FULMINE	ROBERTO	
			GABRIELE	ROSALBA	
			PASSANTI	ROSARIA	
			TALARICO	GIUSEPPINA ADELE	
			TRAPASSO	VINCENZINA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**9**
		ISTRUTTORE CONTABILE	PAPALEO	MARIA ASSUNTA	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	MAZZA	GIUSEPPE	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
	C Totale				**11**
	D1	GIORNALISTA PUBBLICISTA SEGRETARIO DI REDAZIONE	ARTIRIO	SAVERIO	
		GIORNALISTA PUBBLICISTA SEGRETARIO DI REDAZIONE Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	BIANCO	CAROLINA	
			CELIA MAGNO	ANDREA	
			ROCCA	DOMENICO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	GNASSO	ROSSANA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Totale			**1**

	D1 Totale				**5**
	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	ARNO'	GIUSEPPE	
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	CASALINUOVO	GIUSEPPINA	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
	CG	CAPO GABINETTO (Dirigente)	VIAPIANA	ANTONIO	
		CAPO GABINETTO (Dirigente) Totale			**1**
	CG Totale				**1**
04. Affari Generali, Contratti, SUAC Totale					**33**
05. Cultura e Turismo	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BORRINO	GIACOMO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ESECUTORE TECNICO	DORIA	GIUSEPPE	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
	B1 Totale				**2**
	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	ALATI	OFELIA MARISA	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	B3 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	COSCO	DAVIDE	
			FAZIO	CATERINA	
			POLITO	ANTONIO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE CONTABILE	TOMASELLO	RITA	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
		ISTRUTTORE SOCIO CUTURALE	DE NARDO	SALVATORE	
			GAGLIARDI	MARIA	
		ISTRUTTORE SOCIO CUTURALE Totale			**2**
	C Totale				**6**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	MEGNA	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	D1 Totale				**1**
	D3	FUNZIONARIO DIRETTORE DI BIBLIOTECA	MARULLO	MICHELE	
		FUNZIONARIO DIRETTORE DI BIBLIOTECA Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
05. Cultura e Turismo Totale					**11**
06. Pubblica Istr., Sport, Politiche Giovanili	A	OPERATORE GENERICO	IIRITANO	GIOVANNI	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
	A Totale				**1**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BIANCHI	GRAZIELLA	
			PULINAS	ENRICO	
			STAGLIANO'	GIUSEPPA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	B1 Totale				**3**

	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CALIGIURI	FRANCESCA	
			EGIZIANO	FILOMENA	
			LEONARDO	ALFREDO	
			MUSTARI	ANTONIO	
			VARANO	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**5**
		ISTRUTTORE CONTABILE	SALICETI	PAOLA	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**1**
	C Totale				**6**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	COSENTINO	FILIPPO	
			LAUDADIO	ROSANNA	
			ROSSI	ANGELA GISELLA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	D1 Totale				**3**
06. Pubblica Istr., Sport, Politiche Giovanili Totale					**13**
07. Servizi Demografici, Statistica	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	SABATO	ANNA	
			DE FILIPPIS	PASQUALE	
			DOMINIACI	ONOFRIO	
			ERRIGO	DOMENICO	
			GIGLIOTTI	SANTO	
			GRECO	PIETRO	
			LARATTA	DOMENICO	
			LEMBO	VINCENZO	
			LEO	SILVANA	
			MANFREDI	GIOVANNINA	
			OLIVERIO	ROBERTO	
			POLITI	ROBERTO	
			RANIERI	GIUSEPPE	
			ROCCELLA	MARIA	
			ROSI	GIUSEPPINA	
			TRAPASSO	ENZO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**16**
	B1 Totale				**16**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BIANCO	FILIPPO	
			CATIZONE	TERESA	
			CHIARELLA	ROSA	
			FERA	FRANCESCA	
			MAIMONE	ROSALIA	
			MINNITI	PATRIZIA	
			PANETTA	ANGELA	
			PASSANTE	ANNA MARIA	
			PETRUNGARO	FILOMENA	
			SIMIO CONCOLINO	ANTONIO	
			TERMO	FERNANDA	
			TOLOMEO	ROSALBA	
			VIAPIANA	SERGIO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**13**

	C Totale				**13**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	CATANZARO	FRANCESCO	
			RAFFAELLI	PRIMETTA	
			SPASARI	VINCENZO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	D1 Totale				**3**
07. Servizi Demografici, Statistica Totale					**32**
08. Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	D'ALESSIO	MARIA	
			LEUZZI	ANNA RITA	
			MANCUSO	SALVATORE	
			MINIACI	LUIGI	
			PERROTTA	SERGIO	
			SITA'	FILIPPO	
			TRAPASSO	RITA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**7**
	B1 Totale				**7**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	RANIERI	MARIA GRAZIA	
			ROTUNDO	STEFANO	
			SCUMACI	MARIA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE CONTABILE	LOPRETE	RAFFAELE	
			MADIA	MARIA ROSA	
			MANCUSO	ANTONIO	
			NIGRI	MARIA	
			SESTITO	RACHELE	
		ISTRUTTORE CONTABILE Totale			**5**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	LE ROSE	FABIO	
			PAGLIARO	MICHELE	
			PANETTA	ALDO	
			TINELLO	ANTONO	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**4**
		ISTRUTTORE RAGIONIERE	CAFARO	CATERINA	
			CANINO	CARMELA	
			CHIELLINO	GIUSEPPINA	
			COSTANTINO	GAETANA ROSANNA	
			DAVOLI	ANTONIETTA	
			GIACOBBE	MARIA CATENA	
			GIAMPA'	RITA	
			GREGORACE	CONCETTA	
			MANFREDI	CECILIA FRANCA	
			NISTICO'	ANTONIETTA	
			PAONESSA	ROSA	
			RUSSO	ANNA	
			TALLARICO	MARIA ROSA	
		ISTRUTTORE RAGIONIERE Totale			**14**
	C Totale				**23**

	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	TAVANO	DOMENICO	
			VERDEGIGLIO	LOREDANA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	APOLLINI	SIMONA	
			CHIRILLO	ROSARIA	
			CIPPARRONE	CARLO EMILIO	
			GUIDA	ANNA RITA	
			LONGO	FRANCESCO	
			PISANO	MARCELLO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Totale			**6**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	GIUDICE	SALVATORE	
			LUPI	GIOVANNI	
			MANDARINO	NINO	
			MERCURI	ALESSANDRO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Totale			**4**
	D1 Totale				**9**
	D3	FUNZIONARIO CONTABILE	BASILE	GRAZIA	
		FUNZIONARIO CONTABILE Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	COSTANTINO	PASQUALE	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
08. Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi Totale					**46**
09. Personale, Organizzazione	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	RICCIO	CESARINA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	B1 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAMANNA	TERESA	
			MELLACE	ANNA	
			MUNGO	CRISTINA	
			RICCELLI	TIZIANA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**4**
	C Totale				**4**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	BIANCO	EDMONDO	
			COSTA	ROSALBA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	MACRI	MANUELA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Totale			**1**
	D1 Totale				**2**
	D3	FUNZIONARIO CONTABILE	SERGI	MARIA	
		FUNZIONARIO CONTABILE Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
09. Personale, Organizzazione Totale					**9**
10. Patrimonio, Provveditorato, Partecipate	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MAZZA	GIUSEPPE	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	B1 Totale				**1**

	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MININ	GIOVANNA	
			PROCOPIO	MIRELLA	
			SODANO	RITA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ISTRUTTORE RAGIONIERE	COSCO	ANTONIO	
		ISTRUTTORE RAGIONIERE Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	MANCUSO	GIACOMO DOMENICO	
			RAFELE	PASQUALE	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**2**
	C Totale				**6**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	CARIOTI	VINCENZO	
			DELL'APA	ANTONIO	
			PAOLELLA	MASSIMO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	D1 Totale				**3**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	OTTAVIANO	ANDREA ADELCHI	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
10. Patrimonio, Provveditorato, Partecipate Totale					**11**
11. Polizia Municipale, Mobilità	A	OPERATORE GENERICO	NAPOLI	VANNI	
		OPERATORE GENERICO Totale			**1**
	A Totale				**1**
	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	PISANO	MAURIZIO BRUNO	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	B3 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DARA	ROBERTO	
			PROCOPIO	IMMACOLATA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE DI VIGILANZA	ADRIA	ANTONIO	
			AMICO	DOMENICO	
			ARMOGIDA	SILVIA FLAVIANA	
			CALABRESE	LUCIANO	
			CANINO	ROSALBA	
			CANNISTRA'	TERESA	
			CHIARAVALLOTI	ANTONIO	
			CORINNO	MARIAROSARIA	
			CRISTALLO	ROCCO	
			CRISTOFARO	SALVATORE	
			CUCCUNATO	LOREDANA	
			CURCIO	GIUSEPPE	
			DARA	GIUSEPPE	
			DE LUCA	GIUSEPPE	
			DE MASI	MARIA TERESA	
			FABIANO	CATERINA	
			GARCEA	ALBERTO	
			GRANDE	GIUSEPPE	

			GRILLO	LAURA	
			LAMANNA	CLAUDIO	
			LAMANNA	MAURIZIO	
			L'AROCCA	IVAN	
			LAUREANA	EMILIA	
			LUPIA	MICHELINA	
			MANCUSO	GIUSEPPE	
			MARINO	ANNA	
			MASTRIA	LUIGI	
			MAURO	SALVATORE	
			MERCURIO	MARIO ANTONIO	
			MERENDA	MARIO	
			MONTESANO	GIUSEPPE	
			MUCARI	AGATINO GIOVANNI	
			OLIVERIO	PIETRO	
			PANZINO	LUIGI	
			PAONE	CARLA	
			PAPARAZZO	DOMENICO	
			PESCHI	LIDIA	
			PETA	FERNANDO	
			RAIMONDO	UMBERTO	
			RASO	PASQUALE	
			ROCCA	SAVERIO	
			ROTUNDO	ALESSIA	
			ROTUNDO	FELICE SANDRNO	
			ROTUNDO	GIANFRANCO	
			SACCO	LUIGI	
			SCAVO	DOMENICO	
			SCOZZAFAVA	SAVERIO	
			SCRENCI	MICHELE	
			SCUTIERI	ANNA	
			SERAPIDE	ANTONELLA	
			SIMIO CONCOLINO	LUIGI	
			SINICANTE	ANNA	
			SIRIANNI	MASSIMO	
			TALARICO	LUIGI	
			TIMPONE	CARMINE	
			TROVATO	VINCENZO	
			TUCCI	IVAN	
			VALENTE	MAURIZIO	
			VERALDI	LUIGI	
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA Totale				**59**
C Totale					**61**
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA		BASILE	FRANCO	
			CELLINI	GREGORIO	
			FERRAGINA	GAETANO	
			FURRIOLO	SALVATORE	
			MARTINO	PHAEDRA	
			TARANTINO	SALVATORE	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Totale				**6**

	D1 Totale				**6**
	D3	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	CARDAMONE	AMEDEO	
		FUNZIONARIO DI VIGILANZA Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	SALERNO	GIUSEPPE ANTONIO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
11. Polizia Municipale, Mobilità Totale					**71**
12. Grandi Opere	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ARDITO	MARIA	
			PAPALEO	FRANCESCA SILVANA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	RUBINO	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	SOLURI	CRISTIAN	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**1**
	C Totale				**4**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	SCALIA	GIUSEPPE	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DAL SOGLIO	DANIELA	
			MINNITI	DIANA	
			PROCOPIO	FRANCESCO	
			RUSSO	MARIA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Totale			**4**
	D1 Totale				**5**
12. Grandi Opere Totale					**9**
13. Gestione del Territorio	A	OPERATORE GENERICO	PACIULLO	GENNARO	
			PERSAMPIERI	ILARIO	
		OPERATORE GENERICO Totale			**2**
		OPERATORE TECNICO	PANTUSA	AGOSTINO BIAGIO	
			RICUPERO	VINCENZO	
			SCARPINO	BENEDETTO	
			ZANGARI	DOMENICO	
		OPERATORE TECNICO Totale			**4**
	A Totale				**6**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MERCURIO	FRANCESCA	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ESECUTORE TECNICO	BARONE	GIUSEPPE	
			CIANFLONE	MARIO	
			ROTUNDO	PIERO	
			SCRENCI	ANNUNZIATO	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**4**
	B1 Totale				**5**
	B3	COLLABORATORE TECNICO	CARCHIDI	GIUSEPPE	
		COLLABORATORE TECNICO Totale			**1**
	B3 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CANNISTRA'	EMANUELE	
			CARTAGINESE	STELLA	

		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**2**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	GRECO	FERDINANDO	
			IIRITANO	VITALIANO	
			MANCUSO	GIUSEPPE	
			MARZANO	GIUSEPPE	
			MONTESANO	SALVATORE	
			SANTORO	ANDREA	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**6**
		ISTRUTTORE INFORMATICO	GIAMPA'	SALVATORE	
		ISTRUTTORE INFORMATICO Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	CIMAROSA	ANTONELLA	
			D'AVINO	SERGIO	
			NISTICO'	VITALIANO	
			ORTONE	BETTINO	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**4**
	C Totale				**13**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	GRANDINETTI	FRANCESCO GAETANO	
			GRECO	FRANCO	
			MANCUSO	GIOVANNI	
			PAPARAZZO	LUCIANO	
			ROSITANI	FRANCESCO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Totale			**5**
	D1 Totale				**5**
	D3	FUNZIONARIO TECNICO	MORELLI	ANTONIO	
			QUATTROMANI	GIOVANNI	
			TALARICO	DOMENICO	
		FUNZIONARIO TECNICO Totale			**3**
	D3 Totale				**3**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	AMATO	GENNARO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
13. Gestione del Territorio Totale					**34**
14. Urbanistica	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	D'ELIA	DOMENICO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	B1 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE GEOMETRA	LAVECCHIA	VINCENZO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
	C Totale				**1**
	D3	FUNZIONARIO TECNICO	COSCO	UMBERTO	
			FREGOLA	GIUSEPPE	
		FUNZIONARIO TECNICO Totale			**2**
	D3 Totale				**2**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	LONETTI	GIUSEPPE	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
14. Urbanistica Totale					**5**
15. Edilizia Privata e SUE	A	OPERATORE AMMINISTRATIVO	FARENDI	ROBERTO	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**

	A Totale				**1**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	BARONE	CLAUDIO	
			PISCIONERI	ROSALBA	
			TRAPASSO	MICHELE	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	B1 Totale				**3**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	FIRETTO	GIUSEPPINA	
			PANDOLFO	SEVERINA	
			STELLA	PATRIZIA	
			TRIPODI	ROSARIA	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**4**
		ISTRUTTORE GEOMETRA	CONCOLINO	ROSARIO VINCENZO	
			MADARENA	GIUSEPPE	
			PALLARIA	ANTONIO	
			TERNAVASIO	LUIGI	
			VOCI	SALVATORE	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**5**
		ISTRUTTORE TECNICO	LARUSSA	FRANCO	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**1**
	C Totale				**10**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	BIANCO	DOMENICO	
			BORELLI	ANTONIO	
			TORCASIO	GIOVANNI	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Totale			**3**
	D1 Totale				**3**
15. Edilizia Privata e SUE Totale					**17**
16. Igiene Ambientale	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	MANFREDI	VINCENZO	
			MERANTE	PASQUALE	
			ROTUNDO	GIANFRANCO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
		ESECUTORE TECNICO	LA GAMBA	SERAFINA	
		ESECUTORE TECNICO Totale			**1**
	B1 Totale				**4**
	C	ISTRUTTORE GEOMETRA	PRINCIPE	LUCIANO	
		ISTRUTTORE GEOMETRA Totale			**1**
		ISTRUTTORE TECNICO	LORENZO	NICOLA	
			RICCELLI	RAFFAELE	
		ISTRUTTORE TECNICO Totale			**2**
	C Totale				**2**
	D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	RODOMISTO	ANTONELLA	
		FUNZIONARIO AVVOCATO Totale			**1**
	D3 Totale				**1**
	Dirigenziale	DIRIGENTE	GUALTIERI	BRUNO	
		DIRIGENTE Totale			**1**
	Dirigenziale Totale				**1**
16. Igiene Ambientale Totale					**9**

Staff del Segretario Generale	A	OPERATORE AMMINISTRATIVO	PALLONE	ANTONIO	
		OPERATORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	A Totale				**1**
	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	FAGA	FERNANDO	
		ESECUTORE AMMINISTRATIVO Totale			**1**
	B1 Totale				**1**
	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	CARDAMONE	FERNANDA	
		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO Totale			**1**
	B3 Totale				**1**
	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CORTESE	GIAMPIERO	
			CUCCUNATO	CARMELA	
			MAMONE	TOMMASO	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Totale			**3**
	C Totale				**3**
	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	BARBARELLI	PATRIZIA	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Totale			**1**
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	ROTUNDO	EDOARDO	
		ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Totale			**1**
	D1 Totale				**2**
Staff del Segretario Generale Totale					**8**
Totale complessivo					**359**